**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«25» марта 2016 г. № 105

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями |

Всоответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Солнечный от 07.05.2015 № 142 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторамидоходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В.Наумов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению  администрации с.п. Солнечный  от «25­­­­» марта 2016 года № 105 |

Порядок осуществления бюджетных полномочий

главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок осуществления бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетасельского поселения Солнечный (далее - главные администраторы (администраторы) доходов бюджета), являющихся органами местного самоуправления сельского поселения Солнечный и находящимися в их ведении казенными учреждениями, (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьёй 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.3. Порядок регулирует вопросы взаимодействия главного администратора доходов бюджета с финансовым органом, организующим исполнение бюджета поселения.

1.4. Главные администраторы устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения Солнечный о бюджете на очередной финансовый год.

1.5. Администрирование доходов и иных платежей, собираемых на территории сельского поселения Солнечный, осуществляется главными администраторами доходов бюджета в соответствии с функциями, возложенными на них настоящим Порядком.

2. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Солнечный и порядок их осуществления

2.1. Главный администратор доходов бюджета:

2.1.1 Формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета.

2.1.2. Формирует и предоставляет информацию по формам, согласованным с финансовыми органами, в том числе:

2.1.2.1.Формирует прогноз поступления доходов бюджета:

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов бюджета;

- сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана бюджета.

2.1.3. Формирует и представляет в финансовый орган бюджетную отчетность главного администратора по форме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения Солнечный.

В случае отсутствия подведомственных администраторов, осуществляет полномочия главного администратора и администратора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

2.2. Администратор доходов бюджета:

2.2.1. Осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним.

2.2.2. Принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства.

2.2.3. Принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.2.4. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления сельского поселения Солнечный.

2.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета осуществляются в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете на очередной финансовый год).

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - счет 40101).

3.2. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в бюджет ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее - Инструкция по бюджетному учету) в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет является:

- выписка из лицевого счета бюджета (код формы 0531761 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов Федеральным казначейством и его территориальными отделениями, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ № 24н от 29.12.2012 (далее - приказ № 24н от 29.12.2012));

- ведомость кассовых поступлений в бюджет (код формы 0531812 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов и порядок осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства РФ № 8н от 10.10.2008 (далее - приказ № 8н от 10.10.2008));

- реестр перечисленных поступлений (код формы 0531465 к Порядку учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ, утвержденному приказом Министерства финансов РФ № 125н от 18.12.2013 (далее - приказ № 125н от 18.12.2013) с приложением информации из расчетных документов, предоставляемых УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре администратору доходов бюджета.

3.3. В случае поступления доходов, отраженных УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет уточнение платежей на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации.

Зачет осуществляется в соответствии с приказом № 8н от 10.10.2008 на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809).

4. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом №125н от 18.12.2013 и приказом №8н от 10.10.2008 на основании заявки на возврат, код формы 0531803(далее – Заявка).

4.2. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей по счету 40101, администратор направляет Заявку на возврат плательщику излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) сумм поступлений в УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

Ответственность за принятие решений, связанных с возвратами излишне (ошибочно) перечисленных сумм, и уточнение вида и принадлежности поступлений и иных платежей несет администратор.

5. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет

5.1. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном [гражданским процессуальным законодательством](garantF1://12028809.1030) Российской Федерации;

2) признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://85181.0) от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) принятия судом акта, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным [пунктами 3](garantF1://12056199.46013) и [4 части 1 статьи 46](garantF1://12056199.46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности по платежам в бюджет прошло более пяти лет, в следующих случаях:

- размер задолженности не превышает размера требований к должнику, установленного [законодательством](garantF1://85181.18985) Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве;

- судом возвращено заявление о признании плательщика платежей в бюджет банкротом или прекращено производство по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве.

5.2. Помимо случаев, предусмотренных [пунктом 5.1](#sub_4721) настоящего Порядка, административные штрафы, не уплаченные в установленный срок, признаются безнадежными к взысканию в случае истечения установленного [Кодексом](garantF1://12025267.319) Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

5.3. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет принимается администратором доходов бюджета на основании документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные [пунктами 5.1](#sub_4721) и 5.[2](#sub_4722) настоящего Порядка.

5.4. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам в бюджет определяется главным администратором доходов бюджета согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Особенности составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами

6.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета (далее - бюджетная отчетность) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6.2. Главный администратор представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет сельского поседения Солнечный в департамент финансов администрации Сургутского района в порядке и сроки, устанавливаемые вышеуказанными департаментом.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой бюджетной отчетности.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета сельского поселения Солнечный, являющимися органами местного самоуправления и находящимися в их ведении казенными учреждениями |

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам в бюджет

1. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию и списания задолженности по неналоговым доходам в бюджет(далее – порядок списания задолженности) устанавливает правила и условия списания задолженности по неналоговым доходам бюджета, признанной безнадежной к взысканию.

В случае, если неналоговые доходы подлежат зачислению одновременно в бюджеты разных уровней бюджетной системы Российской Федерации, Порядок подлежит применению в части списания задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет сельского поселения Солнечный.

2. Решение о списании задолженности по неналоговым доходам бюджета принимается главой сельского поселения Солнечный (далее – глава поселения). Сектор муниципального имущества и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный, жилищная служба администрации сельского поселения Солнечный представляет главе поселения документы на списание задолженности по неналоговым платежам и сборам, главным администратором которых является администрация сельского поселения Солнечный.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании задолженности принимается при наличии следующихдокументов:

3.1. Для юридических лиц:

3.1.1. Выписки из единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности юридического лица либо справки регистрирующего органа об отсутствии сведений о юридическом лице в едином государственном реестре.

3.1.2. Заверенной копии решения арбитражного суда о признании должника банкротом, а также заверенной копии определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства.

3.1.3. Заверенной копии решения суда об отказе во взыскании задолженности.

3.1.4. Заверенной копии постановления (определения) о прекращении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.

3.1.5. Справки сектора муниципального имущества и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный или жилищной службы администрации сельского поселения Солнечныйо сумме безнадежной к взысканию задолженности, подлежащей списанию, с указанием оснований возникновения и суммы задолженности.

3.2. Для физических лиц:

3.2.1. Заверенной копии свидетельства о смерти физического лица или копии судебного решения об объявлении физического лица умершим.

3.2.2. Заверенной копии решения суда об отказе во взыскании задолженности.

3.2.3. Заверенной копии постановления (определения) о прекращении исполнительного производства в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Справки сектора муниципального имущества и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный или жилищной службы администрации сельского поселения Солнечный о сумме безнадежной к взысканию задолженности, подлежащей списанию, с указанием оснований возникновения и суммы задолженности.

4. При невозможности получения подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа допускается получение его копии, заверенной органом (организацией), выдавшим подтверждающий документ, его правопреемником или иным лицом, имеющим соответствующие полномочия, с указанием причин невозможности представления подлинника или нотариально заверенной копии подтверждающего документа.

5. В сумму задолженности, подлежащую списанию, включаются основной долг, суммы пени, начисленной за несвоевременную уплату платежей, суммы начисленных штрафных санкций.