**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» декабря 2018 года № 127

с.п. Солнечный

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 29.06.2012 № 144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды, найма» (с изменениями от 02.03.2015 № 53)

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от 29.06.2012 № 144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования по договорам аренды, найма» (с изменениями от 22.07.2013 № 144, от 03.06.2014 № 112, от 02.03.2015 № 53, от 14.04.2015 № 107, от 01.02.2016 № 20, от 25.05.2016 № 189, от 06.07.2018 № 196, от 28.11.2018 № 94) следующие изменения:

1.1. Пункт 5.2 раздела 5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:

«5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию сельского поселения Солнечный, МФЦ либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ (далее – учредитель МФЦ), а также в организации, привлеченные МФЦ для реализации своих функций.».

1.2. Пункт 5.3 раздела 5 приложения к постановлению дополнить абзацами следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.».

1.3. В пункте 5.16 после слов «допущенных опечаток и ошибок» дополнить словами: «в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов