План мероприятий

по противодействию коррупции

в сельском поселении Солнечный на 2013 – 2014 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия противодействия коррупции | Сроки выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1. | Анализ нормативной правовой базы поселения, направленный на выявление коррупциогенных факторов в ранее принятых нормативных правовых актах поселения  | постоянно | Служба по правовой работе |
| 1.2. | Внесение изменений в принятые нормативные правовые акты, в которых выявлены коррупциогенные факторы | постоянно | Служба по правовой работе |
| 1.3. | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов поселения | постоянно | Служба по правовой работе |
| 2 | Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции |
| 2.1. | Составление реестра наиболее коррупционно-опасных сфер деятельности органов местного самоуправления поселения | до 1 марта соответствующего года | Заместитель главы по социальным вопросам |
| 2.2. | Проведение инвентаризации муниципального имущества на предмет выявления имущества, не используемого для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения | 25 июня, 25 декабря соответствующего года | Сектор по учёту и регистрации муниципального имущества |
| 2.3. | Подготовка изменений в порядок использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждение | в соответствии с изменениями в законода-тельстве | Сектор по учёту и регистрации муниципального имущества |
| 2.4.  | Анализ функций и полномочий органов местного самоуправления на предмет выявления избыточных и дублирующих функций и полномочий | до 25 июня, до 25 декабря соответствующего года | Заместитель главы по социальным вопросам |
| 3. | Деятельность органа местного самоуправления по снижению административных барьеров и повышению доступности муниципальных услуг |
| 3.1. | Внесение изменений и дополнений в административные регламенты муниципальных услуг при внесении изменений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры | в течение 2013-2014 годов | Должностные лица администрации сельского поселения Солнечный ответственные за предоставление муниципальных услуг |
| 3.2. | Организация деятельности администрации сельского поселения Солнечный по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг в электронном виде | до 30 декабря 2013 года | Должностные лица администрации сельского поселения Солнечный ответственные за предоставление муниципальных услуг |
| 3.3. | Осуществление анализа принимаемых мер по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции при предоставлении муниципальных услуг |  | Служба по правовой работе |
| 3.4. | Осуществление постоянного мониторинга за качеством, объёмами и соблюдением законодательства при предоставлении муниципальных услуг | в течение2013-2014 годов | Должностные лица администрации сельское поселение Солнечный, ответственные за предоставление муниципальных услуг |
| 4. | Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований |
| 4.1. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе на обновление на Интернет-сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приёма руководством граждан и другое в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | постоянно | Специалист администрации сельского поселения Солнечный, ответственный за работу сайта |
| 5. | Меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению муниципальных служащих |
| 5.1. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 2013-2014 годов | Служба по правовой работе |
| 5.2. | Доведение методических рекомендаций, проведение разъяснительной работы с лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы МО Сургутский район, по вопросам:- соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков;- соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;- недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | в течение 2013-2014 годов | Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации с.п. Солнечный |
| 5.3. | Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | по мере необходимости | Служба по правовой работе |
| 6. | Меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия) |
| 6.1. | Разработка проекта Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании с.п. Солнечный | до 30 декабря 2014 года | Служба по правовой работе |