**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа–Югры**

**РЕШЕНИЕ**

 « 19 » сентября 2018 года № 5

 с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 г. № 97-оз «О государственной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 апреля 2005 г. № 20-оз «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 декабря 2004 г. № 97-оз «О государственной службе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20 июля 2007 г. № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2011 г. № 106 «О премировании, иных выплатах лицам, замещающим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», уставом сельского поселения Солнечный,

Совет депутатов сельского поселения Солнечный решил:

1. Утвердить Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему решению.

2. Считать утратившими силу решения Совета депутатов сельского поселения Солнечный:

- от 28.12.2010 № 119 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в сельском поселении Солнечный»;

- от 29.09.2015 № 98 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Солнечный от 28.12.2010 № 119 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в сельском поселении Солнечный»;

- от 28.02.2017 № 166 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Солнечный от 28.12.2010 № 119 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в сельском поселении Солнечный»;

- от 07.02.2018 № 216 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Солнечный от 28.12.2010 № 119 «Об утверждении порядка и условий предоставления дополнительных гарантий муниципальным служащим в сельском поселении Солнечный».

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Солнечный.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |
| --- |
| Приложение к решению Совета депутатов сельского поселения Солнечный от «19» сентября 2018 № 5 |

**Порядок**

**предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный (далее соответственно – Порядок), определяет порядок и условия предоставления гарантий, установленных уставом сельского поселения Солнечный, лицам, замещающим должности муниципальной службы.

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением гарантий лицам, замещающим должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Солнечный, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный.

**2. Гарантии, предоставляемые лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный**

2.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, предоставляются следующие гарантии:

1) ежегодная единовременная выплата на оздоровление в размере 30 тысяч рублей, а также ежегодная единовременная выплата на оздоровление несовершеннолетних детей лица, замещающего должность муниципальной службы, в размере 20 тысяч рублей на каждого ребенка;

2) единовременная материальная помощь в размере 25 тысяч рублей в случае смерти близких родственников, лица замещающего должность муниципальной службы (супруг, супруга, родители, дети) либо самого лица, замещающего должность муниципальной службы;

3) единовременная выплата в размере 20 тысяч рублей, лицу, замещающему должность муниципальной службы, впервые регистрирующему брак;

4) единовременная материальная помощь в размере 20 тысяч рублей в случае рождения (усыновления) ребенка;

5) единовременная выплата в размере не более месячного фонда оплаты труда к юбилейной дате со дня рождения;

6) единовременная выплата в размере не более месячного фонда оплаты труда к Дню сельского поселения Солнечный.

**3. Выплата на оздоровление лицам, замещающим должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный**

3.1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, на основании заявления предоставляется ежегодная единовременная выплата на оздоровление в размере 30 тысяч рублей, а также ежегодная единовременная выплата на оздоровление их несовершеннолетних детей в размере 20 тысяч рублей на каждого ребенка.

3.2. Указанные выплаты производятся при уходе лица, замещающего должность муниципальной службы, в ежегодный оплачиваемый отпуск.

Лицам, замещающим должности муниципальной службы, приступивших к работе после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, право на вышеуказанные выплаты наступает при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска по истечении шести месяцев непрерывной работы в администрации сельского поселения Солнечный.

У лиц, замещающих должности муниципальной службы, вновь принятых на работу в администрацию сельского поселения Солнечный, право на вышеуказанные выплаты наступает по истечении одиннадцати месяцев работы в администрации сельского поселения Солнечный.

При переводе лица, замещающего должность муниципальной службы из одного органа местного самоуправления Сургутского района в орган местного самоуправления сельского поселения Солнечный, а также при переводе из одного структурного подразделения органа местного самоуправления, имеющего статус юридического лица, в орган местного самоуправления сельского поселения Солнечный, выплата производится при предоставлении справки с прежнего места работы, подтверждающей факт непредставления аналогичной выплаты в текущем году.

3.3. Для осуществления указанной выплаты на ребенка лица, замещающего должность муниципальной службы, к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

3.4. Основанием для указанной выплаты является соответствующее распоряжение главы сельского поселения Солнечный.

**4. Единовременная материальная помощь в случае смерти близких родственников лица, замещающего должность муниципальной службы (супруг, супруга, родители, дети) либо самого лица, замещающего должность муниципальной службы**

4.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, в случае смерти близких родственников, лица замещающему должность муниципальной службы (супруг, супруга, родители, дети) либо самого лица, замещающего должность муниципальной службы, предоставляется единовременная материальная помощь в размере 25 тысяч рублей.

4.2. Для предоставления единовременной материальной помощи лицом, замещающим должность муниципальной службы, предоставляется специалисту администрации сельского поселения Солнечный, ответственному за ведение кадровой работы, заявление, копия свидетельства о смерти, свидетельство о рождении заявителя, при необходимости, документы, подтверждающие перемену фамилии, имени.

4.3. Основанием для предоставления единовременной материальной помощи является соответствующее распоряжение главы сельского поселения Солнечный.

**5. Единовременная выплата лицу, замещающему должность муниципальной службы, впервые регистрирующему брак**

 5.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, впервые регистрирующему брак, производится единовременная выплата в размере 20 тысяч рублей.

5.2. Для осуществления указанной выплаты лицом, замещающим должность муниципальной службы, специалисту администрации сельского поселения Солнечный, ответственному за ведение кадровой работы, предоставляются заявление, копия свидетельства о заключении брака.

5.3. Основанием для указанной выплаты является соответствующее распоряжение главы сельского поселения Солнечный.

**6. Единовременная материальная помощь в случае рождения (усыновления) ребенка**

6.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, в случае рождения (усыновления) ребенка, предоставляется единовременная материальная помощь в размере 20 тысяч рублей.

6.2. Для предоставления единовременной материальной помощи лицом, замещающим должность муниципальной службы, предоставляется специалисту администрации сельского поселения Солнечный, ответственному за ведение кадровой работы, заявление, копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка.

6.3. Основанием для предоставления единовременной материальной помощи является соответствующее распоряжение главы сельского поселения Солнечный.

**7. Единовременная выплата к юбилейной дате со дня рождения**

7.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, выплачивается единовременная выплата в размере не более месячного фонда оплаты труда к юбилейной дате со дня рождения.

7.2. К юбилейным датам относятся: 45-летие, 50-летие, 55-летие, 60-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения лица, замещающего должность муниципальной службы.

7.3. Выплата производится лицу, замещающему должность муниципальной службы, проработавшему в администрации сельского поселения Солнечный не менее одного месяца, а также принятому в порядке перевода.

7.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение главы сельского поселения Солнечный.

**8. Единовременная выплата к Дню сельского поселения Солнечный**

8.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, выплачивается единовременная выплата в размере не более месячного фонда оплаты труда к Дню сельского поселения Солнечный.

8.2. Днем сельского поселения является 25 августа.

8.3. Выплата производится лицу, замещающему должность муниципальной службы, работающему в администрации сельского поселения Солнечный на дату издания распоряжения главы сельского поселения Солнечный о единовременной выплате к Дню сельского поселения Солнечный, проработавшему в администрации сельского поселения Солнечный не менее одного месяца, а также принятому в порядке перевода.

8.4. Основанием для выплаты является соответствующее распоряжение главы сельского поселения Солнечный.

8.5. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, единовременная выплата не производится.

8.6. В случае экономии по смете расходов главного распорядителя размеры единовременной выплаты к Дню сельского поселения Солнечный размерами не ограничиваются.