**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«29» мая 2017 года № 170

с.п. Солнечный

Об утверждении Порядка представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территории сельского поселения Солнечный на 2017 – 2019 годы»

# В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017  № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», в целях вовлечения граждан, организаций в процесс формирования комфортной и современной городской среды:

1.Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу«Благоустройство территории сельского поселения Солнечный на 2017 - 2019 годы» (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы сельского поселения Солнечный по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации с.п. Солнечныйот«29» мая 2017 № 170 |

Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений

заинтересованных лиц о включении общественной территории в муниципальную программу«Благоустройство территории сельского

поселения Солнечный на 2017 – 2019 годы»

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении в муниципальную программу «Благоустройство территории сельского поселения Солнечный на 2017-2019 годы»наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования, подлежащей благоустройству (далее – общественная территория).
2. В целях настоящего Порядка под общественной территорией понимается территория общего пользования, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц соответствующего функционального назначения (в том числе площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, бульвары).
3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории вправе подавать граждане, организации, администрация сельского поселения Солнечный (далее – заинтересованные лица) в соответствии с настоящим Порядком.
4. Заинтересованные лица в заявке по форме согласно приложению к настоящему Порядку вправе указать:
	1. Предложения о благоустройстве общественной территории с указанием местоположения, перечня работ, предлагаемых к выполнению на общественной территории.
	2. Предложения по размещению на общественной территории видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.
	3. Предложения по организации на общественной территории различных по функциональному назначению зон, предлагаемой к благоустройству.
	4. Предложения по стилевому решению, в том числе по типам озеленения общественной территории, освещения и осветительного оборудования.
	5. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия по благоустройству общественной территории.
5. К заявке заинтересованные лица вправе приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на общественной территории, визуальное изображение (фото, видео, рисунки и т.д.). Заявка подаётся в 2-х экземплярах.
6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в администрацию сельского поселения Солнечный по адресу: пос.Солнечный, ул.Сибирская, д.5а, каб.206.
7. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заинтересованному лицу.
8. Общественный Советсельского поселения Солнечный осуществляет рассмотрение и оценку поступивших заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.
9. В случае представления документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка, Общественный Совет сельского поселения Солнечный возвращает заявку представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заинтересованное лицо вправе повторно направить предложение о включении общественной территории в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

1. Решения Общественного Совета сельского поселения Солнечный оформляются протоколом и вместе с одобренными проектами в течение 2 рабочих дней размещаются службой ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный в сети Интернет.

Приложение к Порядку

В администрацию сельского поселения Солнечный

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер контактного телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

о включении общественной территории в муниципальную программу «Благоустройство территории сельского поселения Солнечный на 2017 – 2019 годы»

1. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта  |  |
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения  |  |
| Площадь, на которой реализуется проект, кв. м  |  |
| Цель и задачи проекта  |  |
| Инициатор проекта  |  |
| Целевая аудитория проекта |  |
| Количество человек, заинтересованных в реализации проекта |  |

2. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для жителей поселения:
* характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
* необходимость выполнения проекта;
* круг людей, которых касается решаемая проблема;
* актуальность решаемой проблемы для поселения, общественная значимость.
1. Цели и задачи проекта.
2. Мероприятия по реализации проекта:
* конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том числе с участием общественности, основные этапы;
* способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением);
* предполагаемое воздействие на окружающую среду.
1. Ожидаемые результаты проекта:
* практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта. Результаты, характеризующие решение заявленной проблемы;
* количественные показатели.
1. Дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования мероприятий по благоустройству, использование результатов проекта в последующие годы.