Мониторинг

соблюдения муниципальными служащими администрации сельского поселения Солнечный запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Нормы, соблюдение которыхподлежит анализу | Виды документов,информация для анализа | Мероприятия | Результат |
| 1. | Запрет заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке)(*пункт 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»*) | - Единые государственные реестры юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;- разделы 5.1 и 5.2 справки служащего о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера – наличие ценных бумаг (долей участия, паев) | 1) направление запросов в налоговые органы для получения сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, в отношении граждан, претендующих на замещение должностей (до назначения на должность), и регулярно в отношении служащих;2) использование электронного сервиса Федеральной налоговой службы «Риски бизнеса: проверь себя и контрагента» | Нарушений не выявлено |
| 2. | Обязанность уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу*(часть 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ*) | - пункты 2, 3, 6 раздела 1 справки служащего о доходах – доход от педагогической, научной, творческой и иной оплачиваемой деятельности | 1) уведомление служащими о намерении осуществлять иную оплачиваемую деятельность | Нарушений не выявлено |
| 3. | Запрет получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды и т.п.)(*пункт 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ*) | - пункт 6 раздела 1, графа 4 раздела 2 и графа 6 раздела 3.1 справки служащего о доходах – денежные средства и имущество, полученные в порядке дарения | 1) уточнение у служащих, от кого и при каких обстоятельствах получены денежные средства (объекты имущества | Нарушений не выявлено |
| 4. | Обязанность служащего представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки(*статья 8.1 Федерального закона от 25.12.2008**№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*) | - разделы 3.1, 3.2, 5.1 и 5.2 справок о доходах служащего и членов его семьи – объекты недвижимости, транспортные средства, ценные бумаги (доли участия, паи); - раздел 2 справок о доходах служащего и членов его семьи – сведения о расходах | 1) сравнение информации разделов 3 и 5 со сведениями за предшествующий отчетный период, установление фактов появления в собственности служащих объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев);2) сравнение суммы сделок по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев) с совокупным доходом служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;3) если сумма сделок превышает общий доход, проведение анализа сведений раздела 2, в том числе источников получения средств, за счет которых совершены эти сделки | Нарушений не выявлено |
| 5. | Обязанность передать принадлежащие ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в случае, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов(*часть 2.2 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ*) | - разделы 5.1 и 5.2 справки служащего о доходах – наличие ценных бумаг (долей участия, паев) | 1) в случае возможного возникновения конфликта интересов проверка наличия в личном деле копии акта о передаче служащим ценных бумаг (долей участия, паев) в доверительное управление | Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации с.п. Солнечный установлен факт отсутствия конфликта интересов у муниципального служащего, в связи с владением ею ценными бумагами;Комиссией рекомендовано муниципальному служащему передать в доверительное управление принадлежащие ей ценные бумаги. |
| 6. | Обязанность уведомлять о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов(*статья 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, статьи 10, 11* *Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ*) | - раздел 11 анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р – организации, в которых работал служащий до поступления на муниципальную службу;- раздел 13 анкеты – родители, братья, сестры, дети, супруги (в том числе бывшие) и места их работы;- титульный лист и пункт 6 раздела 1 справки служащих о доходах супругов – места работы супругов;- пункты 2, 3, 6 раздела 1 справки служащего о доходах – организации, в которых служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность;- разделы 5.1 и 5.2 справок о доходах служащего, его супруги (супруга) и детей – организации, ценными бумагами (долями, паями) которых владеют служащий и члены его семьи | 1) ежегодная актуализация анкетных данных;2) проведение анализа указанных сведений на наличие аффилированности - взаимодействия органа, в котором служащий замещает должность, с организациями:- в которых служащий работал до поступления на муниципальную службу,- в которых служащий осуществлял иную оплачиваемую деятельность,- где работают родители, братья, сестры, дети, супруги (в том числе бывшие) служащего,- ценными бумагами (долями, паями) которых владеют служащий и члены его семьи;3) определение, участвовал ли служащий в осуществлении функций государственного управления (административно-властных полномочий) в отношении аффилированных организаций;4) при установлении аффилированности проверка наличия соответствующего уведомления служащего о возможном возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и правового акта о мерах по урегулированию ситуации | Нарушений не выявлено |