**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«31» июля 2018г. № 234

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее – Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Солнечный от 12.09.2014 № 200 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению администрации сельского поселения Солнечный  от «31» июля 2018 № 234 |

Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает организацию и проведение главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета (далее – субъекты контроля (аудита)) финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный.

1.2. Целью настоящего Порядка является:

- оценка целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального образования;

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности;

- оценка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляется должностными лицами администрации сельского поселения Солнечный (далее – комиссия), в отношении главных распорядителей (получателей) средств бюджета и подведомственных им получателей средств бюджета поселения, администраторов доходов бюджета поселения, администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения на основе функциональной независимости.

1.4. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита (далее - объекты контроля (аудита)) являются:

- администрация сельского поселения Солнечный, являясь главным распорядителем (получателем) бюджетных средств, главным администратором доходов бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Солнечный;

- муниципальные казенные учреждения, учрежденные муниципальным образованием сельское поселение Солнечный – как получатели бюджетных средств.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль является непрерывным процессом, реализуемым субъектами контроля, организующими и выполняющими, а также обеспечивающими соблюдение внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - внутренние бюджетные процедуры).

2.2. Субъекты контроля осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

- составления и представления документов субъектам контроля, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджета, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

- составления, утверждения и ведения бюджетных смет, смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- принятия в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

- принятия решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет;

- организации учета в разрезе статей бюджетной классификации;

- составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

- прочие процедуры ведения бюджетного учета.

2.2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется путем осуществления контрольных действий, а также принятия мер по повышению качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

2.3. К контрольным действиям относятся:

а) проверка соответствия документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих бюджетные правоотношения и (или) обусловливающих расходные (бюджетные) обязательства Российской Федерации, а также требованиям муниципальных правовых актов;

б) подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

в) сверка данных;

г) сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о выполнении внутренних бюджетных процедур.

2.4. Результатами таких проверок считается принятие к исполнению направленных объектом контроля документов или возврат с указанием недостатков (нарушений).

# 3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий, направленной на повышение качества выполнения внутренних бюджетных процедур.

3.2. В рамках осуществления внутреннего финансового аудита:

а) оценивается надежность внутреннего финансового контроля;

б) подтверждается законность выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективность использования бюджетных средств;

в) подтверждается соответствие учетной политики и ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета;

е) подтверждается законность и полнота формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения должностных лиц правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

ж) подтверждается достоверность данных, содержащихся в регистрах бюджетного учета и включаемых в бюджетную отчетность;

з) достоверности бюджетной отчетности и соблюдения порядка ведения бюджетного учета:

- составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- проверки бюджетной (бухгалтерской) отчетности, анализ ее достоверности, своевременности ее составления и предоставления;

- анализа первичных данных бюджетного учета;

- выявления недостатков и нарушений в бюджетном учете и отчетности.

и) иных сведений, необходимых в ходе осуществления проверки.

3.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом-графиком внутреннего финансового аудита, утверждаемым постановлением администрации (далее - план).

3.3.1. Планирование мероприятий внутреннего аудита осуществляется с учетом результатов ранее проведенных проверок, путем изучения первичных документов, регистров бухгалтерского учета, нормативной документации, плановых, отчетных данных, иной информации, позволяющей предполагать о совершаемых нарушениях бюджетного законодательства, нецелевого и (или) не эффективного использования бюджетных средств, недостоверности бухгалтерского (бюджетного) учета и отчетности, а так же с учетом периодичности контроля не реже 1 раза в год.

3.3.2. Годовой план проверок разрабатывается с учетом проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году внешних контрольных мероприятий уполномоченными органами и утверждается постановлением администрации поселения, в котором указываются: наименование объекта контроля, проверяемый период, состав комиссии и сроки проведения аудиторской проверки.

В случае проведения внешних контрольных мероприятий уполномоченными органами, субъект контроля (аудита) вправе не осуществлять проверку внутреннего финансового аудита муниципальных казенных учреждений, являющихся получателями средств бюджета поселения.

3.3.3. Внеплановые проверки проводятся по поручению главы администрации сельского поселения Солнечный без письменного уведомления объекта контроля.

3.4.  Аудиторские проверки подразделяются:

а) на камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

б) на выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

в) на комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.5. Комиссия при проведении аудиторских проверок вправе:

- находиться на территории, в административных зданиях и служебных помещениях объекта контроля;

- вносить, выносить и пользоваться собственными организационно-техническими средствами, в том числе компьютерами, ноутбуками, калькуляторами, телефонами;

- запрашивать для достижения целей контрольного мероприятия все необходимые документы (справки, письменные пояснения и другие документы);

- запрашивать копии документов, как на бумажном, так и на электронном носителе и приобщать к материалам аудиторской проверки;

- получать доступ к информационным ресурсам автоматизированных систем;

- запрашивать устные и письменные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

3.6. По результатам проведения аудиторской проверки составляется акт аудиторской проверки, в котором указываются выявленные нарушения и недостатки, рекомендации.

3.7. Акт составляется в двух экземплярах и должен состоять из вводной, описательной и заключительной частей.

3.8. Акт направляется главе администрации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с законодательством.

3.9. В случае несогласия с положениями акта или с целью уточнения его отдельных положений, руководитель объекта контроля имеет право в течение пяти рабочих дней, с момента получения акта, направить субъекту аудита свои замечания (возражения), являющиеся неотъемлемой частью акта и на которые в течение семи рабочих дней субъект аудита должен дать заключение по каждому возражению (замечанию).

3.10. Контроль над ходом мероприятий по устранению выявленных нарушений осуществляет глава администрации.