**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты- Мансийского автономного округа–Югры**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ-проект

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Программы профилактикинарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов |  |
|  |  |

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 №1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»:

 1. Утвердить Программу профилактики нарушений обязательных требований, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный, на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов (далее по тексту – «Программа»), согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Солнечный от 26.01.2018 № 15 «Об утверждении программы профилактики нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля, проводимого администрацией сельского поселения Солнечный».

 3. Организационному отделу администрации сельского поселения Солнечный обеспечить выполнение Программы.

 4. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте

муниципального образования сельское поселение Солнечный.

 5. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого

заместителя главы поселения.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение к постановлению администрации с.п. Солнечный

от «\_\_\_» апреля 2019г. № \_\_\_\_\_\_

Программа

профилактики нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов

1. Аналитическая часть Программы

1.1. Вид осуществляемого государственного контроля (надзора), муниципального контроля в области торговой деятельности.

Настоящая Программа предусматривает комплекс мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный, в том числе по размещению нестационарных торговых объектов в соответствии с утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности в соответствии утвержденной Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Солнечный. 1.2. Основанные на описании подконтрольной среды цели и задачи Программы, направленные на минимизацию рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) ущерба.

Целями Программы являются:

1) предупреждение нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, законодательства, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

2) создание мотивации к добросовестному поведению подконтрольных субъектов;

3) обеспечение доступности информации об обязательных требованиях, требованиях, установленных муниципальными правовыми актами, муниципального контроля в области торговой деятельности.

Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, путем активизации профилактической деятельности;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований законодательства в области торговой деятельности;

3) повышение правосознания и правовой культуры подконтрольных субъектов.

1.3. Обзор муниципального контроля.

1.3.1. Подконтрольные субъекты – это юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность, подлежащие муниципальному контролю на территории сельского поселения Солнечный.

Количество подконтрольных субъектов –16.

1.3.2. Обязательные требования - требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности.

Статья 6, статья 16 Федерального закона от 25.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

1.3.3. Данные о проведенных мероприятиях по контролю, мероприятиях по профилактике нарушений и их результатах.

В 2018 году в рамках профилактической работы, организованной должностным лицом организационного отдела, проведено более 10 консультаций и мероприятий для подконтрольных субъектов по разъяснению требований законодательства в области торговой деятельности, а также сообщений, направленных электронной почтой, телефонных звонков, и др.

В 2018 году в соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» администрацией сельского поселения Солнечный проверки в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности не проводились.

В соответствии с постановлением администрации сельского поселения Солнечный от 02.02.2018 № 21 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 17.02.2015 № 39 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Солнечный» должностным лицом организационного отдела, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности:

1) проведено рейдовых обследований территории - 6;

2) составлены протоколы об административном правонарушении, предусмотренном ч.1 ст. 37 Закона ХМАО-Югры «Об административных правонарушениях» № 102-оз - 3.

1.3.4. Анализ и оценка рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям и (или) анализ и оценка причиненного ущерба.

В 2018 году не зафиксированы случаи причиненного ущерба жизни и здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Риски причинения вреда охраняемым законом ценностям отсутствуют.

1.3.5. Описание текущего уровня развития профилактической деятельности.

В 2018 году администрацией сельского поселения Солнечный приняты и размещены на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – http://www.sp-sun.ru/. (далее – «официальный сайт») в разделе «Муниципальный контроль»/«Муниципальный контроль в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный» действующие правовые акты, направленные на проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, включая выдачу предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности:

1) [постановление администрации сельского поселения Солнечный от 04.12.2018 № 101 «Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный](http://www.sp-sun.ru/upload/iblock/d01/d014ee9a2e9dd61203227526b8fcb43c.docx%22%20%5Ct%20%22_blank)».

2) [постановление администрации сельского поселения Солнечный от 20.07.2018 № 214 «Об утверждении перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля на территории сельского поселения Солнечный»](http://www.sp-sun.ru/upload/iblock/ea5/ea57ecebf815f4a8e6003da1b6da2221.doc%22%20%5Ct%20%22_blank).

3) [постановление администрации сельского поселения Солнечный от 27.11.2018 № 91 «Об утверждении руководства по соблюдению обязательных требований в области торговой деятельности для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Солнечный»](http://www.sp-sun.ru/upload/iblock/d4b/d4b3f9bc21d657a39783e597981403fc.docx%22%20%5Ct%20%22_blank).

4) [постановление от 26.07.2018 № 221 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на территории сельского поселения Солнечный](http://www.sp-sun.ru/upload/iblock/83a/83a99278b886a733c70a5ca38c87d53a.docx%22%20%5Ct%20%22_blank)».

Администрацией сельского поселения Солнечный в рамках осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности ежегодно формируется и размещается на официальном сайте «Обзор обобщения практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений».

На официальном сайте также размещена и иная информация в сфере муниципального контроля в области торговой деятельности.

Настоящая Программа призвана обеспечить к 2021 году создание условий для снижения случаев нарушения муниципального контроля в области торговой деятельности, повышения результативности и эффективности надзора в области торговой деятельности, формирования заинтересованности подконтрольных субъектов в соблюдении законодательства в области торговой деятельности.

2. Перечень программных мероприятий, связанных с созданием инфраструктуры и проведением профилактической работы, и график их реализации

Основным механизмом оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами требований действующего законодательства в области торговой деятельности.

Целевой показатель качества - последовательное, до 2021 года, снижение рецидива нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства в области торговой деятельности.

Срок реализации Программы: 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

2.1. План-график мероприятий по профилактике нарушений на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Подготовка и составление перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, проверяемые в ходе мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 2 | Размещение на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Солнечный перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный | В течение года (по мере необходимости)  | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 3 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 4 | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | до 20.12.2019 | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | В течение года  | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 6 | Размещение на официальном сайте муниципального образованияа сельского поселения Солнечный информации о результатах контрольной деятельности | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 7 | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов | до 20.12.2019 | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |

2.2. Проект плана-графика мероприятий по профилактике нарушений на плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 2020 год | 2021 год |
| 1 | Подготовка и составление перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, проверяемые в ходе мероприятий по муниципальному контролю в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный | В течение года (по мере необходимости) | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 2 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов | В течение года (по мере необходимости)  | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный  |
| 3 | Осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами – подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | В течение года (по мере необходимости) | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 4 | Обобщение практики осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений | до 20.12.2020 | до 20.12.2021 | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 5 | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | В течение года  | В течение года | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 6 | Размещение на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный информации о результатах контрольной деятельности | В течение года (по мере необходимости) | В течение года (по мере необходимости) | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |
| 7 | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов) | до 20.12.2020 | до 20.12.2021 | Главный специалист организационного отдела администрации с.п. Солнечный |

3. Отчетные показатели оценки эффективности Программы

3.1. Показатели эффективности Программы на 2019 год

и плановый период 2020 и 2021 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Результат |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | Наличие информации, обязательной к размещению, на официальном сайте органа муниципального контроля | 100% | 100% | 100% |
| 2 | Исполнение подконтрольными субъектами предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами | 100% | 100% | 100% |
| 3 | Целевое использование подконтрольными субъектами Схемы размещения нестационарных торговых объектов на участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности утвержденным постановлением администрации сельского поселения Солнечный от 02 февраля 2018 года №21 | 100% | 100% | 100% |

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

на проект - постановления администрации сельского поселения Солнечный

«Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный на 2019 год

и плановый период 2020 и 2021 годов»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование службы/ должность | Ф.И.О. | Подпись | Замечания | Дата визирования |
| Дата вх. | Дата исх. |
| 1. | Первый заместитель главы поселения | Максимова Е.А. |  |  |  |  |
| 2. | Управляющий делами | Дмитриева М.П. |  |  |  |  |
| 3. | Начальник организационного отдела | Лепков А.Н. |  |  |  |  |
| 4. | Начальник отдела по правовой и кадровой работе | Березина А.И. |  |  |  |  |

Исполнитель: ведущий специалист организационного отдела \_\_\_\_\_\_Н.Г. Кузнецова

Рассылка:

 - организационный отдел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_