**Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

**«**Выдача разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем»,

**которые заявитель должен представить самостоятельно:**

1) заявление о выдаче разрешения (согласия) нанимателю жилого помещения муниципального жилищного фонда на вселение других граждан в качестве членов семьи, проживающих совместно с нанимателем.

Заявление подписывается нанимателем и всеми совершеннолетними членами его семьи, проживающими в жилом помещении, в присутствии специалиста, осуществляющего прием документов. Согласие на вселение временно отсутствующих членов семьи оформляется в письменном виде с нотариальным свидетельствованием подлинности подписи в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, а также граждан, вселяемых нанимателем в жилое помещение.

При необходимости: документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества, зарегистрированные в установленном порядке (свидетельство о рождении (для подтверждения имени, фамилии до заключения брака), свидетельство о перемене имени, справка органов ЗАГС о заключении брака Формы № 28).

3) копии документов о семейном положении (для граждан, вселяемых нанимателем в жилое помещение) - свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о смерти;

4) копии судебных решений о признании граждан членами семьи (при наличии);

5) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

6) заявление от заявителя (заявителей) о согласии на обработку персональных данных.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и, если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Указанные действия не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

**Документы, представляемые в копиях, предоставляются одновременно с оригиналами для их заверения, либо копии документов должны быть заверены нотариально.**

**Документы, запрашиваемые администрацией поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.**

1) сведения о наличии или отсутствии регистрации лица по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Российской Федерации (Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации);

2) сведения о зарегистрированных/снятых с регистрационного учета (МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный»);

3) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (Пенсионный фонд Российской Федерации);

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (содержащая общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости) (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии);

5) справки на граждан, вселяемых нанимателем в жилое помещение, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество в случае их изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 26.07.1999) (Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»).