**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«29» мая 2017 года № 55

с.п. Солнечный

О формировании общественной комиссии в сельском поселении Солнечный

# В целях осуществления контроля и координации реализации муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Солнечный»:

1.Сформировать Состав общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проекта муниципальной программы«Благоустройство территории сельского поселения Солнечный» (далее – муниципальная программа), а также вносимых в муниципальную программу изменений согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Положение о работе общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проекта муниципальной программы«Благоустройство территории сельского поселения Солнечный», а также вносимых в муниципальную программу изменений согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3.Обнародовать настоящее распоряжение и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к распоряжениюадминистрации с.п. Солнечныйот«29» мая 2017 № 55 |

Состав общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проекта муниципальной программы«Благоустройство территории сельского поселения Солнечный», а также вносимых в муниципальную программу изменений

Председатель: Игорь Викторович Наумов - глава сельского поселения Солнечный

Заместитель

председателя: Раиса Григорьевна Игнатенко - заместитель главы сельского

 поселения Солнечный

Секретарь: Анна Алексеевна Мельникова - главный специалист службы

 ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля администрации сельского поселения Солнечный

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
|  | - представитель Совета ветеранов сельского поселения Солнечный (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
| Архипов Владимир Александрович | - директор муниципального унитарного предприятия«Жилищно-коммунальное хозяйство «Солнечный» |
|  | - представитель Регионального Общероссийского народного фронта, координатор Всероссийского проекта «Формирование комфортной городской среды в ХМАО-Югре (по согласованию) |
|  | - депутат Совета депутатов сельского поселения Солнечный (по согласованию) |
|  | - представитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист» (по согласованию) |
|  | - член Общественного совета сельского поселения Солнечный (по согласованию) |
|  | - член Общественного совета при администрации Сургутского района по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к распоряжениюадминистрации с.п. Солнечныйот«29» мая 2017 № 170 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе общественной комиссии по проведению общественных обсуждений проекта муниципальной программы«Благоустройство территории сельского поселения Солнечный», а также вносимых в муниципальную программу изменений

1.Общие положения

1.1. Общественная комиссия создаётся для рассмотрения проекта муниципальной программы«Благоустройство территории сельского поселения Солнечный», а также вносимых в муниципальную программу изменений (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется федеральными и окружными законами, указами президента Российской федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом сельского поселения Солнечный, а также настоящим Положением.

1.3. Порядок подготовки и рассмотрения вопросов по организации и проведению общественных обсуждений проекта муниципальной программы«Благоустройство территории сельского поселения Солнечный» (далее – проекта муниципальной программы) разрабатывается Комиссией в соответствии с нормативными документами.

2. Основные задачи, права и обязанности

2.1. Основной задачей Комиссии является:

- рассмотрение проекта муниципальной программы и принятие соответствующего решения.

2.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от организации, независимо от организационно-правовой формы, информацию, необходимую для осуществления работы Комиссии;

- контролировать реализацию решений Комиссии по вопросам, входящим в её компетенцию;

- осуществлять анализ проводимой Комиссией работы по проекту муниципальной программы.

2.3. Решения Комиссии, принимаемые в пределах её компетенции, оформляются протоколами. Решения принимаются большинством голосов.

2.4. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раз в год, с целью проведения анализа проводимой работы.

3. Права и обязанности председателя, заместителя председателя,

 секретаря и членов Комиссии

 3.1. Заседание Комиссии проводит председатель, при его отсутствии заместитель или лицо его замещающее.

3.2. Решение Комиссии считается правомочным, если на её заседании присутствуют не менее половины членов Комиссии.

 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом.

 3.3. Подготовку пакета необходимых документов для рассмотрения на заседании обеспечивает секретарь Комиссии.

 3.4. Письма, направленные от имени Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, подписываются председателем, либо лицом его замещающим.

 3.5. Председателем Комиссии является глава сельского поселения Солнечный.

 Председатель Комиссии:

 - руководит деятельностью Комиссии, председательствует на её заседаниях и несёт ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

 - планирует и организует деятельность Комиссии;

 - распределяет обязанности между членами Комиссии (при необходимости), определяет их полномочия;

 - даёт указания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, обязательные к исполнению всеми членами Комиссии, и организует контроль за их исполнением;

 - в случае необходимости созывает внеочередные заседания Комиссии;

 - по мере необходимости привлекает к работе Комиссии сотрудников администрации сельского поселения Солнечный, не входящих в состав Комиссии.

 3.6. Заместитель председателя Комиссии:

 - выполняет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

 3.7. Члены Комиссии:

 - участвуют в решении всех вопросов, входящих в компетенцию Комиссии;

 - получают всю находящуюся в распоряжении Комиссии информацию по вопросам к проекту муниципальной программы;

 - выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии;

 - знакомятся с материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

 - принимают меры к сохранности и не разглашению сведений, связанных с деятельностью Комиссии;

 - в случае несогласия с решением Комиссии в трёхдневный срок доводят своё особое мнение в письменной форме до сведения председателя Комиссии.

 3.8. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии:

 - представляет для рассмотрения на заседании Комиссии все необходимые документы;

 - ведёт протоколы заседаний Комиссии;

 - оформляет решения Комиссии в установленном порядке;

 - представляет председателю Комиссии оперативную информацию о работе Комиссии;

 - обеспечивает созыв членов Комиссии на её очередные и внеочередные заседания;

 - знакомит членов Комиссии с имеющимися сведениями и материалами, связанными с деятельностью Комиссии.

 3.9. Председатель, заместитель, секретарь и члены Комиссии:

 - участвуют в работе Комиссии в рабочее время без дополнительной оплаты.

 3.10. Решение Комиссии и действия её членов могут быть обжалованы в трёхдневный срок со дня установления факта нарушения в письменном виде главе сельского поселения Солнечный.

 Решение Комиссии может быть отменено главой сельского поселения Солнечный.