

**Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2021 г. N 633-п  
"О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (с изменениями и дополнениями)**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 августа 2021 года N 289-п "О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", от 31 октября 2021 года N 483-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", учитывая решение Общественного совета при Департаменте экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (протокол заседания от 16 декабря 2021 года N 35), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Основные понятия государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства (приложение 2).

1.3. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры некоммерческим организациям, в сфере деятельности которых Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляет государственное регулирование (приложение 3).

1.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого или среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия (приложение 4).

1.5. План мероприятий ("дорожную карту") по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2024 годы (приложение 5).

1.6. План мероприятий ("дорожную карту") по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2025 годы (приложение 6).

1.7. План мероприятий ("дорожную карту") по развитию креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2025 годы (приложение 7).

1.8. План мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 год (приложение 8).

1.9. План подготовки предложений по корректировке документов стратегического планирования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (приложение 9).

1.10. План мероприятий ("дорожную карту") по реализации Национальной технологической инициативы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2025 годы (приложение 10).

1.11. План мероприятий ("дорожную карту") по повышению реальных доходов населения, реальной заработной платы, снижению уровня бедности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2024 годы (приложение 11).

1.12. Порядок предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" в целях финансового обеспечения затрат на предоставление в 2022 году системообразующим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации процентной ставки по кредитам и займам, полученным на пополнение оборотных средств, оборудование, спецтехнику и строительно-монтажные работы, в том числе по проектам

импортозамещения (приложение 12).

1.13. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (приложение 13).

2. Меры, указанные в пункте 1 настоящего постановления, являются составной частью государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 483-п.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры:

от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 28 декабря 2018 года N 508-п "О внесении изменения в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 8 февраля 2019 года N 27-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 22 марта 2019 года N 85-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 14 июня 2019 года N 188-п "О внесении изменения в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 30 августа 2019 года N 301-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 3 октября 2019 года N 346-п "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 18 октября 2019 года N 376-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 15 ноября 2019 года N 424-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 6 декабря 2019 года N 468-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 21 февраля 2020 года N 40-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";



от 2 июля 2021 года N 244-п "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 16 июля 2021 года N 265-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 5 августа 2021 года N 290-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 17 сентября 2021 года N 374-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 8 октября 2021 N 414-п "О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 17 декабря 2021 года N 561-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала";

от 27 декабря 2021 года N 599-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 5 октября 2018 года N 336-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала".

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

**Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**Основные понятия  
государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие  
экономического потенциала"  
(далее - государственная программа)**

В государственной программе используются следующие основные понятия:

1) **организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства** - юридическое лицо, зарегистрированное в форме коммерческой или некоммерческой организации (центры и агентства по развитию предпринимательства, государственные и муниципальные фонды поддержки предпринимательства, фонды содействия кредитованию (гарантийные фонды, фонды поручительства), акционерные инвестиционные фонды

и закрытые паевые инвестиционные фонды, привлекающие инвестиции для субъектов малого и среднего предпринимательства, технопарки, научные парки, инновационно-технологические центры, бизнес-инкубаторы, палаты и центры ремесел, центры поддержки субподряда, маркетинговые и учебно-деловые центры, агентства по поддержке экспорта товаров, лизинговые компании, консультационные центры, промышленные парки, индустриальные парки, агропромышленные парки, центры коммерциализации технологий, центры коллективного доступа к высокотехнологичному оборудованию, инжиниринговые центры, центры прототипирования и промышленного дизайна, центры трансфера технологий, центры кластерного развития, государственные фонды поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности, осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, микрофинансовые организации, предоставляющие микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и соответствующие критериям, установленным нормативным актом Центрального банка Российской Федерации по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (микрофинансовые организации предпринимательского финансирования) и иные организации), которое создается, осуществляет свою деятельность или привлекается в качестве поставщика (исполнителя, подрядчика) в целях поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд при реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), обеспечивает условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства и оказания им поддержки (далее - Организация);

**субъект малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субъект):

состоящий на налоговом учете в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

осуществляющий свою деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

**социальное предприятие** - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

2) **микрофинансовая организация** - юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях". Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

3) **гарантийная организация** - юридическое лицо, учредителем которого является автономный округ, созданное для целей обеспечения доступа Субъектов и Организаций к кредитным и иным финансовым ресурсам, развития системы гарантий и поручительств по обязательствам Субъектов и Организаций, основанном на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах, функции которого осуществляет Фонд содействия кредитованию малого и среднего бизнеса "Югорская региональная гарантийная организация";

4) **гарантийный капитал** - объем средств, предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней, чистого финансового результата от операционной и финансовой деятельности гарантийной организации;

5) **Региональный интегрированный центр** (далее также - РИЦ) - подразделение Фонд поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес", обеспечивающее развитие международного и межрегионального делового, технологического и научного партнерства предприятий малых и

средних форм, а также научных учреждений автономного округа в разных странах, входящих в сеть EnterpriseEuropeNetwork - Россия;

6) **Центр инноваций социальной сферы** (поддержка Субъектов, осуществляющих деятельность в социальной сфере) - подразделение Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес", обеспечивающее продвижение и поддержку социальных проектов Субъектов, поддержку и сопровождение, в том числе информационно-аналитическое, социально ориентированных некоммерческих организаций, проведение семинаров, мастер-классов, практических и лекционных занятий по социальным тематикам и иных мероприятий, в том числе направленных на вовлечение в деятельность в социальной сфере;

7) **капитализация** - формирование капитала организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, предназначенного для осуществления уставной деятельности;

8) **бизнес-инкубирование** - предоставление Организациями Субъектам на ранней стадии их деятельности (до 3 лет с даты государственной регистрации) помещений в аренду и оказание им консультационных, бухгалтерских, юридических и иных сопутствующих услуг по ведению бизнеса, а также предоставление помещений в аренду Организациям, одним из учредителей которых является автономный округ;

9) **образовательные мероприятия** - семинары, тренинги, курсы повышения квалификации и иные занятия обучающего характера для Субъектов и Организаций;

10) **молодежное предпринимательство** - осуществление предпринимательской деятельности молодыми предпринимателями - физическими лицами в возрасте до 35 лет (включительно), юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет (включительно), составляет не менее 50%;

11) **социальное предпринимательство** - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

12) **особая категория Субъектов** - Субъекты, являющиеся инвалидами и (или) не менее 50% работников которых на последнюю отчетную дату являются инвалидами;

13) **инновационные компании** - субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе участники инновационных территориальных кластеров, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности в муниципальных образованиях автономного округа;

14) **центр молодежного инновационного творчества** - площадка, ориентированная на создание благоприятных условий для детей, молодежи и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы;

15) **коворкинг-центр** (коллективный офис) - нежилое помещение с оборудованными рабочими местами (мебелью, оргтехникой, программным обеспечением, сетью "Интернет", канцелярскими принадлежностями и т.д.), предназначенными для передачи во владение и (или) в пользование на возмездной основе;

16) **центр оказания услуг** - центр, созданный в целях предоставления услуг для бизнеса в формате "одного окна";

17) **МФЦ** - организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу "одного окна";

18) **Уполномоченный МФЦ** - многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг, который Правительством автономного округа определен, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории автономного округа, в соответствии с полномочиями, установленными пунктами 24-26, 28-30, 35 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года N 1376;

19) **креативные индустрии** - направления (сферы) креативной деятельности, связанные с производством (воспроизводством), продвижением, распределением или реализацией креативного продукта (продукции), определенные в соответствии с Законом автономного округа от 27 июля 2020 года N 70-оз "О креативных индустриях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

20) **молодые предприниматели** - субъекты малого и среднего предпринимательства, созданные физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

Основные понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере предпринимательства.

Понятия, используемые в государственной программе, в части мероприятий в сфере инновационной деятельности применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" и иных федеральных законах, регулирующих правоотношения в сфере инновационной деятельности.

**Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**Порядок  
предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного  
округа - Югры местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства  
(далее - Порядок)**

1. Порядок устанавливает цели, правила предоставления и распределения субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) местным бюджетам на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - субсидии), а также порядок определения и установления предельного уровня софинансирования (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования автономного округа, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований автономного округа (далее - муниципальные образования), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, связанных с реализацией региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", направленных на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Департаменту экономического развития автономного округа (далее - Депэкономике Югры) по подпрограмме 4 "Развитие малого и среднего предпринимательства"

государственной программы автономного округа "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 483-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее - подпрограмма, государственная программа).

4. Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных государственной программой и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Условия предоставления субсидии:

5.1. Наличие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия, направленные на:

5.1.1. Реализацию регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на приобретение оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений.

На территории муниципальных образований автономного округа, включенной в Перечень районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2000 года N 402, дополнительные направления по возмещению части затрат:

на приобретение и (или) доставку кормов для сельскохозяйственных животных и птицы;

на приобретение и (или) доставку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

5.1.2. Реализацию регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" посредством предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года), осуществляющим социально значимые (приоритетные) виды деятельности в муниципальных образованиях, по одному или нескольким из следующих направлений по возмещению части затрат:

на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя;

на аренду (субаренду) нежилых помещений;

на оплату коммунальных услуг нежилых помещений;

на приобретение основных средств (оборудование, оргтехника);

на приобретение инвентаря производственного назначения;

на рекламу;

на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на ремонтные работы в нежилых помещениях, выполняемые при подготовке помещений к эксплуатации.

Условием предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по региональному проекту "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" является неполучение аналогичной поддержки по региональному проекту "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства".

5.2. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из бюджета автономного округа субсидии.

5.3. Заключение соглашения о предоставлении из бюджета автономного округа субсидии



местному бюджету (далее - Соглашение) в соответствии с пунктом 8 Порядка, предусматривающим обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств.

6. Методика распределения субсидии, предоставляемой местным бюджетам, на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение субсидии местным бюджетам на очередной финансовый год и плановый период осуществляет Депэкономике Югры в сроки, установленные графиком подготовки, рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта закона о бюджете автономного округа и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования на очередной финансовый год и плановый период.

где:

$S$  - общий объем субсидий, распределяемых между муниципальными образованиями в очередном финансовом году и плановом периоде;

Коэффициент, характеризующий вклад в развитие сектора МСП  $i$ -го муниципального образования,  $K_{\text{МСП}i}$  определяется как отношение количества субъектов МСП в муниципальном образовании, сведения о которых занесены по состоянию на 10 августа текущего года в Единый реестр субъектов МСП, к количеству субъектов МСП в автономном округе, умноженное на сумму коэффициентов, характеризующих вклад муниципальных образований в развитие сектора МСП  $\sum K_{\text{МСП}}$ .

Распределение дополнительной субсидии осуществляется в соответствии с настоящим пунктом.

7. Критерии и порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий.

Организацию проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляет Депэкономике Югры.

7.1. Критерием отбора муниципального образования для предоставления субсидии является наличие муниципального правового акта, предусматривающего реализацию мероприятий регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и (или) регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", либо наличие гарантийного письма о внесении в муниципальную программу (подпрограмму) развития малого и среднего предпринимательства соответствующих изменений.

7.2. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, установленный Депэкономике Югры и доведенный до них письмом, представляют следующие документы:

заявку на получение субсидии по форме, утвержденной Депэкономике Югры (далее - заявка) (размер субсидии, указанный в заявке, не должен превышать расчетный размер субсидии на соответствующий финансовый год, доведенный муниципальному образованию в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 30 апреля 2014 года N 154-п "О Порядке составления проекта закона о бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на очередной финансовый год и плановый период");

обязательство о наличии в проекте местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для обеспечения уровня софинансирования расходных обязательств из местного бюджета (далее - обязательство);

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и (или)

регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" (далее - выписка), либо гарантийное письмо о внесении в муниципальную программу (подпрограмму) изменений, предусматривающих мероприятия по реализации указанных региональных проектов (далее - гарантийное письмо);

предложения по расходованию субсидии, указанной в заявке;

предложения по плановым значениям показателей результатов региональных проектов (расчет плановых значений показателей результатов, указанных в пунктах 13, 14 Порядка, муниципальные образования производят с учетом размера заявленной субсидии из бюджета автономного округа).

Заявку, обязательство, выписку и гарантийное письмо подписывает глава муниципального образования (лицо, исполняющее его обязанности).

Документы на участие в отборе муниципальные образования предоставляют в Депэкономике Югры в бумажном виде.

Перечень документов для участия в отборе на перераспределение субсидии и предоставление дополнительной субсидии, а также порядок и сроки их предоставления устанавливает Депэкономике Югры.

7.3. Рассмотрение заявок, в том числе информации о предоставлении дополнительной субсидии, распределение субсидий между муниципальными образованиями, перераспределение субсидии между региональными проектами осуществляет Комиссия по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий при Депэкономике Югры (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии и ее состав утверждает приказом Депэкономике Югры.

Комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 7.2 Порядка:

рассматривает заявки муниципальных образований на предмет их соответствия критериям отбора, установленным в пункте 7.1 Порядка;

осуществляет распределение субсидии по муниципальным образованиям, по региональным проектам "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса".

Распределение субсидии по муниципальным образованиям, соответствующим критериям отбора, установленным в пункте 7.1 Порядка, осуществляется в пределах расчетного размера субсидии, доведенного муниципальным образованиям Департаментом финансов автономного округа на соответствующий финансовый год.

При наличии заявок муниципальных образований, размер которых меньше расчетного размера субсидии, доведенного муниципальным образованиям Департаментом финансов автономного округа, Комиссия формирует остаток средств субсидии, который распределяется пропорционально между муниципальными образованиями, предоставившими информацию о наличии потребности в увеличении размера субсидии.

По результатам рассмотрения поступивших заявок муниципальных образований на соответствие критериям, установленным в пункте 7.1 Порядка, и распределения субсидии по муниципальным образованиям, по региональным проектам "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки, которое оформляется протоколом в течение 3 рабочих дней с даты заседания Комиссии. Указанный протокол Депэкономике Югры размещает на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней с даты его подписания.

7.4. Основаниями для отклонения заявки являются:

отсутствие утвержденной муниципальной программы (подпрограммы), предусматривающей мероприятия по реализации регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и (или) регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" либо гарантийного письма;

непредставление, представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 7.2 Порядка;

нарушение срока представления документов, указанного в пункте 7.2 Порядка.

8. Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения, подготавливаемого (формируемого) и заключаемого в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов по типовой форме, утвержденной приказом Департамента финансов автономного округа.

9. В случае внесения в бюджет автономного округа на текущий финансовый год и плановый период изменений, предусматривающих уточнение в соответствующем финансовом году объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, в Соглашения вносятся соответствующие изменения.

10. В случае изменения размера субсидии допускается внесение в Соглашения изменений, предусматривающих корректировку промежуточных значений показателей результатов, не влекущих ухудшения конечных значений целевых показателей региональных проектов.

11. Порядок определения и установления уровня софинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета автономного округа.

Уровень софинансирования расходных обязательств за счет средств бюджета автономного округа (в процентах) устанавливается в Соглашении исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности, определяемого в соответствии с Законом автономного округа от 10 ноября 2008 года N 132-оз "О межбюджетных отношениях в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", согласно таблице.

**Таблица**

| Группа | Уровень бюджетной обеспеченности муниципального образования автономного округа | Уровень софинансирования (%) |                                   |
|--------|--|------------------------------|-----------------------------------|
|        |  | бюджет автономного округа    | бюджет муниципального образования |
| I      | до 1,0   | 95                           | 5                                 |
| II     | более 1,0  | 90                           | 10                                |

Уровень софинансирования расходных обязательств из бюджета автономного округа устанавливается в размере 95% для 1 группы, в размере 90% для 2 группы.

Уровень софинансирования расходных обязательств из бюджета муниципального образования ежегодно должен составлять не менее 5% для 1 группы, не менее 10% для 2 группы от годового объема бюджетных ассигнований.

Объем софинансирования из бюджета муниципального образования рассчитывается в тысячах рублей и округляется в большую сторону до одного знака после запятой.

12. Перечисление субсидии осуществляется на казначейский счет для осуществления операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по автономному округу, в установленном порядке в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

13. Результатами (показателями) использования субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" являются:

13.1. Количество субъектов МСП - получателей финансовой поддержки (единиц).

13.2. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП - получателями финансовой поддержки (единиц).

14. Результатами (показателями) использования субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации

регионального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" являются:

14.1. Численность занятых в сфере МСП, включая индивидуальных предпринимателей (тыс. человек).

14.2. Количество субъектов МСП - получателей финансовой поддержки (единиц).

14.3. Количество новых рабочих мест, созданных субъектами МСП - получателями финансовой поддержки (единиц).

15. Реализацию мероприятий, направленных на достижение результатов региональных проектов "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" и "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", источником финансирования которых является субсидия, осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований в порядке и на условиях, определенных муниципальными правовыми актами, с учетом Положения о системе управления проектной деятельностью в исполнительных органах государственной власти автономного округа, утвержденного постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2015 года N 485-п.

16. Оценку эффективности использования субсидии с учетом обязательств по достижению результатов (показателей) ее использования, предусмотренных Соглашением, осуществляет Депэкономки Югры в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, на основании данных отчетности, представленной муниципальными образованиями в соответствии с Соглашением по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

17. Перераспределение субсидии в текущем финансовом году между муниципальными образованиями, между региональными проектами, направленными на достижение целей федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", а также применение мер ответственности к муниципальным образованиям при невыполнении ими условий Соглашения по достижению результатов (показателей) использования субсидий, в том числе результатов реализации региональных проектов осуществляется в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из бюджета автономного округа местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства автономного округа от 6 декабря 2019 года N 475-п.

18. Субсидия, не использованная муниципальным образованием на конец финансового года, подлежит возврату в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**Порядок  
предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
некоммерческим организациям, в сфере деятельности которых Департамент экономического  
развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры осуществляет государственное  
регулирование  
(далее - Порядок)**

**Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок определяет механизм и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего

предпринимательства, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (далее - автономный округ, Субсидии), государственное регулирование в сфере деятельности которых осуществляет Департамент экономического развития автономного округа (далее - Некоммерческие организации), в целях реализации национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.2. Порядком предусмотрено предоставление Субсидий на:

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций, связанных с осуществлением их деятельности (далее - субсидия на содержание);

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций по предоставлению финансовых мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - МСП) на компенсацию банковской процентной ставки и лизинговых платежей, включая затраты первоначального взноса по договорам финансовой аренды (далее - субсидия на компенсацию МСП);

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций по предоставлению финансовых мер поддержки субъектам МСП в рамках мероприятий по "выращиванию" субъектов МСП в целях повышения уровня технологической готовности, модернизации предприятий, в том числе приобретения оборудования, а также компаниям, реализующим инновационные проекты (далее - субсидия на "выращивание");

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций по предоставлению мер поддержки субъектам МСП на обеспечение им льготного доступа к заемным средствам посредством предоставления микрозаймов (далее - субсидия на микрозаймы);

финансовое обеспечение затрат Некоммерческих организаций по предоставлению финансовых мер поддержки субъектам МСП, осуществляющим экспортную деятельность (далее - субсидия на экспорт);

финансовое обеспечение затрат при реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - субсидия на реализацию мероприятий нацпроекта).

1.3. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета автономного округа в объеме, предусмотренном законом о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - закон о бюджете автономного округа), федерального бюджета в объеме, предусмотренном соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, определяющими объем финансирования мероприятий следующих региональных проектов: "Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами", "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства" (далее - региональные проекты).

1.4. Субсидии предоставляет Департамент экономического развития автономного округа (далее - Депэкономки Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных подпрограммой 4 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы автономного округа "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 483-п "О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала" (далее также - государственная программа автономного округа "Развитие экономического потенциала").

Размеры Субсидий утверждаются в законе о бюджете автономного округа.

Размер субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта определяется в соответствии с соглашением между Министерством экономического развития Российской Федерации и Депэкономки Югры на текущий финансовый год по направлениям расходов каждого регионального проекта.

1.5. Некоммерческие организации, являющиеся получателями средств из бюджета в форме

субсидии на содержание, субсидии на компенсацию МСП, субсидии на "выращивание", субсидии на микрозаймы, субсидии на экспорт утверждаются в законе о бюджете автономного округа.

Субсидия на содержание, субсидия на компенсацию МСП, субсидия на "выращивание" и субсидия на экспорт предоставляются Фонду поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес".

Субсидия на микрозаймы предоставляется Фонду "Югорская региональная микрокредитная компания".

Субсидия на "выращивание", субсидия на микрозаймы, субсидия на экспорт предоставляются в 2022 году.

Субсидии, указанные в настоящем пункте, предоставляются Некоммерческим организациям за счет средств бюджета автономного округа при условии их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 1.8 Порядка, и наличия заявок на предоставление субсидии на содержание, субсидии на компенсацию МСП, субсидии на "выращивание", субсидии на микрозаймы, субсидии на экспорт, содержащих запрашиваемый размер указанных субсидий, по форме, установленной Депэкономике Югры (далее - Заявки).

1.6. Субсидия на реализацию мероприятий нацпроекта предоставляется по результатам отбора посредством запроса предложений Некоммерческих организаций (далее - отбор) по форме, утвержденной Депэкономике Югры (далее - Предложения).

1.6.1. Отбор осуществляется в соответствии с разделом II Порядка.

1.6.2. Предоставление субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта осуществляется на условиях софинансирования из бюджетов автономного округа и Российской Федерации с учётом дополнительных требований государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года N 316, и иных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок реализации мероприятий национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы".

1.7. Сведения о Субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее - единый портал) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа.

1.8. Некоммерческие организации на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Предложения, Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

1.8.1. Предъявляемым к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, при реализации мероприятий, финансируемых из средств федерального бюджета, в соответствии с правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации.

1.8.2. Предъявляемым законодательством Российской Федерации при предоставлении поддержки субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.8.3. Наличие локальных актов, определяющих порядок предоставления поддержки субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

1.8.4. Не имеющих неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей).

1.8.5. Не имеющих просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа (действие настоящего подпункта приостановлено до 1 января 2023 года).

1.8.6. Не имеющих в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Некоммерческой организации.

1.8.7. Не находящихся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.8.8. Не находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (настоящий подпункт применяется в отношении субсидий, предоставляемых в 2022 году).

1.8.9. Не получающих средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

1.8.10. Не являющихся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

## **Раздел II. Порядок проведения отбора**

2.1. Некоммерческие организации, являющиеся участниками отбора (далее - участники отбора) должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 1.8 Порядка.

2.2. Для проведения отбора Депэкономки Югры не позднее 30 ноября текущего года размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет" при наличии технической возможности) и на официальном сайте Депэкономки Югры в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

С 1 января 2024 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

2.3. Участник отбора в срок, устанавливаемый в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка, представляет непосредственно в Депэкономки Югры по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, Предложение, в состав которого входят следующие документы (информация):

2.3.1. Предложение, подписанное уполномоченным лицом, содержащее запрашиваемый

размер субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемом им Предложении, иной информации о нем, связанной с отбором, на осуществление контроля соблюдения условий и порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта и информацию о соответствии требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка.

2.3.2. Копия финансового плана, утвержденного наблюдательным советом участника отбора, на финансовый год, на который предоставляется субсидия на реализацию мероприятий нацпроекта.

2.3.3. Расчет размера субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта с указанием обосновывающей информации (детализация каждого в отдельности направления расходования субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта на реализацию мероприятий нацпроекта), а также источника ее получения.

2.3.4. Копия утвержденной публичной декларации участника отбора на финансовый год, на который предоставляется субсидия на реализацию мероприятий нацпроекта.

2.3.5. Справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа и размещенной на его официальном сайте в актуальной редакции, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Некоммерческой организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Предложения.

2.3.6. Доверенность представителя участника отбора, подтверждающая право подписи, в случае подачи им Предложения.

2.3.7. Иные документы, подтверждающие информацию о соответствии требованиям пункта 1.8 Порядка, указанную в Предложении.

Сведения о наличии (отсутствии) у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего дате подачи Предложения, выписку из ЕГРЮЛ запрашивает Депэкономике Югры в порядке межведомственного взаимодействия.

Проверку наличия (отсутствия) сведений о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора осуществляет Депэкономике Югры с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы "Реестр дисквалифицированных лиц".

Участник отбора вправе представить указанные в данном подпункте сведения по собственной инициативе.

2.4. Участник отбора вправе подать не более одного Предложения по каждому региональному проекту.

2.5. При поступлении Предложения (изменения в Предложение) в Депэкономике Югры оно регистрируется в день поступления в установленном порядке в информационной системе электронного документооборота.

Депэкономике Югры в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Предложения (изменения в Предложение) направляет соответствующее уведомление участнику отбора по адресу электронной почты, указанному в Предложении, подписанное уполномоченным лицом.

2.6. Участник отбора вправе изменить или отозвать Предложение до истечения срока подачи Предложений. Для этого направляет в Депэкономике Югры соответствующее уведомление на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты Депэкономике Югры.

Изменение Предложения или его отзыв является действительным, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве получено Депэкономике Югры до истечения срока подачи Предложений в порядке, указанном в пункте 2.5 Порядка.

Уведомление об изменении Предложения должно предусматривать уточнение либо замену отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 2.3.1 - 2.3.5 пункта 2.3 Порядка.

2.7. Депэкономике Югры в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации Предложений, рассматривает и проводит их проверку на правильность оформления,



комплектность, достоверность, полноту содержащихся в них сведений, правильность произведенных расчетов и соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункте 2.3 Порядка, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка.

Участники отбора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 1.8 Порядка, представившие Предложения согласно требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и не имеющие оснований для отклонения предложения, установленных пунктом 2.10 Порядка, считаются прошедшими отбор, по остальным принимается решение об отклонении Предложений.

2.8. Результаты рассмотрения и проверки документов оформляются в виде заключения Управления развития предпринимательства Депэкономике Югры в срок не превышающий 6 рабочих дней после завершения проведения проверки, установленной пунктом 2.7 Порядка.

2.9. Решение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта или отказе в ее предоставлении оформляет приказом Депэкономике Югры в течение 3 рабочих дней со дня оформления заключения, указанного в пункте 2.8 Порядка (далее - Решение).

2.10. Основания для отклонения Предложения:

2.10.1. Несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка.

2.10.2. Несоответствие представленного участником отбора Предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и пункту 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.10.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте ее нахождения и адресе.

2.10.4. Подача участником отбора Предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи Предложений.

2.11. Депэкономике Югры письменно уведомляет участника отбора о предоставлении или отказе в предоставлении им субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия Решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта Депэкономике Югры одновременно с уведомлением направляет участнику отбора проект соглашения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта (далее - Соглашение) для подписания через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет". При отсутствии технической возможности проект Соглашения направляется на бумажном носителе. Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Депэкономике Югры, который в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Некоммерческой организацией проекта Соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

2.12. В течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта Депэкономике Югры размещает на едином портале (при наличии технической возможности), официальном сайте информацию о результатах рассмотрения Предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения Предложений;

информация об участниках отбора, Предложения которых рассмотрены;

информация об участниках отбора, Предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие Предложения;

наименование участника отбора, с которыми заключается Соглашение по итогам отбора, и размер предоставляемой ему субсидии на реализацию мероприятий нацпроекта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления Субсидий

3.1. Некоммерческие организации, являвшиеся получателями Субсидий (далее - получатели Субсидий) должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка.

3.2. Для получения субсидии на содержание, субсидии на компенсацию МСП, субсидии на "выращивание", субсидии на микрозаймы, субсидии на экспорт представляются Заявки, в состав которых входят документы (информация), подтверждающие соответствие получателей Субсидий требованиям, указанным в пункте 1.8 Порядка, а также документы, указанные в пунктах 2.3.2 - 2.3.7 Порядка, которые подписывает уполномоченное лицо и представляет непосредственно в Депэкономике Югры по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, который их регистрирует в установленном порядке.

3.3. Депэкономике Югры в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации Заявок, рассматривает их на правильность оформления, комплектность, достоверность, полноту содержащихся в них сведений, правильность произведенных расчетов и соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, а также на соответствие получателей Субсидий требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка.

Результаты рассмотрения и проверки оформляются в виде заключения Управления развития предпринимательства Депэкономике Югры в срок не позднее 6 рабочих дней после рассмотрения и завершения проверки (далее - Заключение).

Депэкономике Югры письменно уведомляет получателей Субсидий о предоставлении или отказе в предоставлении им Субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления Заключения.

В случае отказа в предоставлении Субсидий получатели Субсидий вправе внести изменения и дополнения в направленные Заявки в соответствии с замечаниями, которые стали причиной отказа.

В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Депэкономике Югры одновременно с уведомлением направляет получателю Субсидии проект соглашения о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение) для подписания через ГИС "Региональный электронный бюджет Югры". При отсутствии технической возможности проект Соглашения направляет на бумажном носителе. Получатели Субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Депэкономике Югры, который в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем Субсидии проекта Соглашения подписывает и регистрирует его в установленном порядке.

3.4. Основания для отказа получателям Субсидий в предоставлении Субсидий:

3.4.1. Несоответствие представленных получателями Субсидий Предложений, Заявок требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, или их непредставление (представление не в полном объеме).

3.4.2. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателями Субсидий, в том числе о месте ее нахождения и адресе.

3.4.3. Несоответствие получателей Субсидий требованиям, установленным в пункте 1.8 Порядка.

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевые счета, открытые получателям Субсидий, в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами получателей Субсидий, не позднее 10-го рабочего дня представления ими в Депэкономике Югры документов для оплаты их денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляются Субсидия.

3.6. Соглашения, а также дополнительные к нему соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Департаментом финансов автономного округа, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или

ГИС "Региональный электронный бюджет Югры". Типовые формы Соглашений размещены в соответствующих информационных системах. При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются на бумажном носителе.

3.7. Получателям Субсидий запрещено приобретать иностранную валюту за счет средств Субсидий, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных правовым актом.

3.8. Результатом предоставления Субсидий является достижение целевого показателя 2 "Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, тыс. человек" государственной программы автономного округа "Развитие экономического потенциала" при осуществлении уставной деятельности получателями Субсидий и реализации ими региональных проектов на дату завершения реализации Соглашения.

В случае нарушения Некоммерческой организацией порядка и условий предоставления Субсидии, а также недостижения показателей результативности ее использования, иных показателей субсидии, установленных Соглашением, возврат средств Субсидий осуществляется в соответствии с пунктом 5.2 Порядка.

3.9. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

3.10. Соглашение должно содержать следующие положения:

согласие получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с ним, на осуществление в отношении них Депэкономике Югры и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Депэкономике Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

значение результатов предоставления по каждой Субсидии, значения показателей, необходимых для достижения результата ее предоставления.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально с даты заключения Соглашения не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Депэкономике Югры отчет о достижении результатов и показателей, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по формам, определенным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департамента финансов автономного округа.

4.2. Депэкономике Югры вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателями Субсидий дополнительной отчетности.

#### **Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

5.1. Депэкономике Югры и органы государственного финансового контроля осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, в том числе статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, проверку соблюдения Некоммерческими организациями условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов её предоставления.

5.2. При установлении Депэкономике Югры или получении от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, а также недостижения показателей результативности ее использования, иных показателей Субсидии, установленных Соглашением, Депэкономике Югры в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения принимает решение о приостановлении перечисления Субсидии до даты устранения выявленных нарушений путем письменного уведомления получателя Субсидии, с указанием срока устранения нарушений.

В случае неустранения в установленный срок получателем Субсидии выявленных нарушений Депэкономике Югры в течение 10 рабочих дней принимает решение о возврате Субсидии и направляет получателю Субсидий требование об обеспечении ее возврата в бюджет автономного округа в размере и в сроки, определенные в нем.

В случае невыполнения получателем Субсидии требований о возврате Субсидии в бюджет автономного округа взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. С 1 января 2022 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов ее предоставления, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

**Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**Порядок  
предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого или среднего  
предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего  
предпринимательства, имеющих статус социального предприятия  
(далее - Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления гранта в форме субсидии на финансовое обеспечение затрат субъекта малого и среднего предпринимательства, признанного Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры уполномоченным органом на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 февраля 2019 года N 68-рп "Об определении исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченного на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее - Департамент, автономный округ, уполномоченный орган), социальным предприятием, на реализацию расходов, связанных с реализацией проектов в сфере социального предпринимательства, по основному мероприятию 4.2 "Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" подпрограммы 4 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы автономного округа "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 483-п (далее - автономный округ, Постановление), в пределах средств, предусмотренных на

эти цели в бюджете автономного округа на текущий год, доведенных на указанные цели.

#### 1.2. Понятия, используемые в Порядке:

**грант** - субсидия на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства или расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение своей деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, представляющая собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа получателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с Постановлением, путем финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

**социальное предприятие** - субъект малого или среднего предпринимательства, признанный уполномоченным органом социальным предприятием в порядке, установленном Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации");

**получатели средств из бюджета** - социальные предприятия, прошедшие конкурсный отбор, соответствующие следующим требованиям:

сведения о том, что субъект малого или среднего предпринимательства признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", внесены уполномоченным органом автономного округа в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 10 декабря текущего года;

субъект малого и среднего предпринимательства, впервые признанный уполномоченным органом автономного округа социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры, центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес" или АО "Корпорация "МСП";

субъект малого и среднего предпринимательства, подтвердивший уполномоченному органу статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

**проект** - новый проект в сфере социального предпринимательства и (или) развитие ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, предусматривающий создание новых постоянных рабочих мест, а также достижение показателей деятельности получателя (далее - результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

**конкурс** - способ отбора получателей гранта;

**участник конкурса** - социальное предприятие, подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявка).

#### 1.3. Грант предоставляется в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства, направленного на достижение целевого показателя национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - национальный проект), являющегося целевым показателем 2 Постановления, при условии софинансирования получателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера каждого направления расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется получателю средств из бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, включая следующие расходы:

аренда нежилого помещения;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения;

аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);  
технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);  
оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;  
оформление результатов интеллектуальной деятельности;  
приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  
переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;  
оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет;  
оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);  
приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);  
приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;  
приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;  
уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;  
реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на 1 получателя средств из бюджета, при этом минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

1.5. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов (далее - комиссия), сформированной приказом Департамента, о предоставлении гранта получателю средств из бюджета, содержащим размер гранта, с учетом положений пункта 1.4 Порядка, пункта 5.1.3 требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной

предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 года N 142 (далее - приказ N 142).

Размер гранта определяет комиссия пропорционально размеру расходов по каждому направлению расходов, указанному в пункте 1.3 Порядка, субъекта малого и среднего предпринимательства, впервые признанного социальным предприятием, предусмотренных на реализацию нового проекта в сфере социального предпринимательства, расходов субъекта малого и среднего предпринимательства, подтвердившего статус социального предприятия, на расширение его деятельности при реализации ранее созданного проекта в сфере социального предпринимательства, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

Положение о комиссии, а также ее состав численностью до 15 человек утверждаются приказом Департамента.

В состав комиссии подлежат включению представители исполнительных органов автономного округа, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, а также представитель Общественного совета при Департаменте.

1.7. Сведения о гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений в него) (при наличии технической возможности).

1.8. Критерии отбора получателей средств из бюджета:

включен в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры или центром инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес", или АО "Корпорация "МСП";

реализует новый или ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства;

не получает средства государственной поддержки по иным мероприятиям Постановления в части расходов, указанных в плане расходов, представляемом для участия в конкурсе;

ранее не являлся получателем средств из бюджета в форме гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

## **Раздел II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Для проведения конкурса Департамент в течение одного рабочего дня с даты объявления конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.dereconom.admhmao.ru](http://www.dereconom.admhmao.ru) (далее - сайт), а также доводит до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа объявление о проведении конкурса (далее - объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее также - система

"Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте.

На сайте Департамент также размещает информацию о максимальном размере гранта, порядке, условиях и критериях отбора получателей средств из бюджета, порядке предоставления гранта, о результатах проведения конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям конкурса, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом;

участники конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка.

2.3. Участники конкурса представляют в Департамент следующие документы:

2.3.1. Заявку, содержащую запрашиваемый размер гранта, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

а) представляется в письменной форме на бумажном носителе;

б) составлена на русском языке;

в) в составе заявки содержится предложение о запрашиваемом размере гранта и объеме софинансирования участником конкурса, в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации.



2.3.2. Проект в произвольной форме с указанием цели и срока его реализации.

2.3.3. План расходов в произвольной форме, в котором итоговая сумма средств, полученных в виде гранта, должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

2.3.4. Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры) и размещенной на его официальном сайте.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.4 настоящего пункта, подписывает (заверяет) руководитель участника конкурса с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи (заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

2.4. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Участник конкурса вправе:

2.5.1. Подать не более одной заявки. Направление заявок в отношении 2 и более проектов не допускается.

2.5.2. Отозвать заявку, внести изменения в заявку не позднее срока окончания подачи заявок посредством представления в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты Департамента [esop@admhmao.ru](mailto:esop@admhmao.ru) уведомления об отзыве заявки (заявления о внесении изменений в заявку), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса. Изменение заявки заключается в уточнении либо замене отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. В день поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыве), Департамент регистрирует их в информационной системе электронного документооборота автономного округа (СЭД).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыва) направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них либо отзыва).

2.7. Утратил силу с 22 июля 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 июля 2022 г. N 355-п

2.8. Департамент формирует единый список участников конкурса на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.9. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, в том числе с целью подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

сведения, подтверждающие отсутствие выплат средств финансовой поддержки на цели, установленные пунктом 1.3 Порядка (в исполнительных органах автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы "Реестр дисквалифицированных лиц" и о причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо к распространению оружия массового уничтожения, с применением электронного сервиса Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг).

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить указанные документы и

сведения.

2.10. Требовать от участника конкурса представления документов, не предусмотренных Порядком, не допускается.

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, участник конкурса представляет в Департамент по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов в них вносит в опись.

2.12. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает их и документы на предмет их соответствия требованиям Порядка и достоверности содержащихся в них сведений.

Порядок рассмотрения заявок и документов участников конкурса на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям предусматривает экспертизу заявок, которая заключается в проверке представленных участником конкурса документов на соответствие их составу, установленному пунктом 2.3 Порядка, и подачи одной заявки.

При выявлении оснований для отказа в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет участнику конкурса соответствующее уведомление, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе Департамент направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, представленные участниками конкурса документы на рассмотрение в комиссию.

2.13. Основания для отказа в участии в конкурсе:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

предоставление участником конкурса более одной заявки на реализацию проекта.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о комиссии, утверждаемом Департаментом, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее - проекты) на основании критериев, приведенных в таблице.

**Таблица**

| № п/п | Критерии оценки проектов  | Коэффициенты значимости для заявок |
|-------|---|------------------------------------|
| 1     | Актуальность и социальная значимость проекта, в том числе соответствие проекта направлению деятельности, на основании которого субъект малого и среднего предпринимательства, признан социальным предприятием | 2                                  |
| 2     | Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам  | 1                                  |
| 3     | Уникальность проекта  | 1                                  |
| 4     | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов  | 1,5                                |
| 5     | Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта  | 0,5                                |
|       |   |                                    |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 6 | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности                                      | 2 |
| 7 | Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования | 1 |
| 8 | Информационная открытость участника конкурса   | 1 |

2.15. Оценка проектов осуществляется последовательно в зависимости от даты и времени регистрации заявки и документов в хронологическом порядке, установленном в пункте 2.6 Порядка.

По каждому критерию член комиссии присваивает проекту от 0 до 10 баллов (целым числом, где 10 - это наивысшая оценка).

По результатам оценки проекта комиссия составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы средних значений баллов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию, с учетом коэффициента значимости каждого критерия (далее - сумма средних значений баллов).

На основании результатов оценки проекта комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы средних значений баллов, набранных проектом. Получателями средств из бюджета в форме гранта признаются участники конкурса, рейтинг заявок которых превышает пороговое значение, равное 10 баллам.

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения заседания комиссии.

2.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок (проектов) оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии и содержит:

- дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя средств из бюджета, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.17. Комиссия отклоняет заявку участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок (проектов) по следующим основаниям:

- несоответствие предоставленных участником конкурса документов требованиям, установленным в объявлении;
- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.8, 2.2 Порядка;
- недоверенность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;
- сумма гранта, указанная в заявке менее минимального размера гранта, установленного пунктом 1.4 Порядка.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания комиссии:

- принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении;
- размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;  
дата, время и место оценки заявок (проектов);  
информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;  
информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;  
последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;  
наименование получателя средств из бюджета, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте.

### Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Дата, на которую участник конкурса должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия этим требованиям, а также порядок и сроки рассмотрения указанных документов предусмотрены II Порядка.

3.2. Основанием для перечисления гранта являются Соглашения, заключаемые с получателями средств в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации или в подсистеме "Учет соглашений" регионального комплекса "Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета" по форме, утвержденной приказом Депфина Югры (далее - Соглашение).

Типовые формы Соглашений размещены в соответствующих информационных системах.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются на бумажном носителе по утвержденным формам.

Соглашение содержит следующие положения:

цель использования гранта;

план расходов;

сроки перечисления гранта и счета, на которые он перечисляется;

результаты деятельности;

согласие получателя средств из бюджета на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

обязательства сторон, размер гранта;

порядок контроля соблюдения получателем средств из бюджета условий Соглашения;

план контрольных мероприятий;

обязательство получателя средств из бюджета оплачивать не менее 25% от размера каждого направления расходов, указанных в плане расходов;

обязательство получателя средств из бюджета использовать грант не позднее 12 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на реализацию проекта;

обязательство получателя средств из бюджета обеспечить создание не менее одного нового постоянного рабочего места в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения;

обязательство получателя средств из бюджета обеспечить своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство получателя средств из бюджета осуществлять деятельность в течение не

менее 3 лет со дня подписания Соглашения;

согласие получателя средств из бюджета на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя средств из бюджета включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с ним, согласие таких лиц на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка использования гранта;

обязательство получателя средств из бюджета ежегодно в течение 3 лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять в установленном порядке документы для признания его социальным предприятием;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.3. Размер гранта установлен пунктом 1.4 Порядка, расчет размера гранта осуществляет комиссия с учетом пункта 5.1.3 приказа N 142, порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления - разделом V Порядка.

3.4. Получатель средств из бюджета в форме гранта не может получать государственную поддержку по иным мероприятиям Постановления в отношении расходов, понесенных в соответствии с планом расходов.

Запрещается получателю - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договора, заключенного с получателем средств из бюджета, за счет гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель средств из бюджета, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверок Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение, договоры, заключенные с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета в форме гранта.

3.5. Департамент доводит получателю средств из бюджета результаты деятельности, предусматривающие обязательство получателя средств из бюджета обеспечить количество новых постоянных рабочих мест и принятых на них работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, в течение 12 месяцев с даты заключения Соглашения.

Результатом предоставления гранта является достижение получателем средств из бюджета результатов деятельности, исполнение условий Соглашения в срок не более 12 месяцев со дня его заключения.

3.6. В случае недостаточности лимитов для выплаты гранта в полном объеме его в приоритетном порядке выплачивают получателям средств из бюджета, в соответствии с рейтингом заявок.

В случае одинакового количества суммы средних баллов у нескольких получателей средств из бюджета, грант в приоритетном порядке выплачивается получателю средств из бюджета, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации субъектов малого и среднего предпринимательства в государственной интегрированной информационной системе управления

общественными финансами "Электронный бюджет" или в подсистеме "Учет соглашений" регионального комплекса "Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета" Департамент формирует в форме электронного документа Соглашение и направляет его на подписание получателю.

Получатель средств из бюджета в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения по государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" или подсистеме "Учет соглашений" регионального комплекса "Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета" подписывает Соглашение.

В случае отказа от получения гранта Получатель направляет в адрес Департамента по средствам электронной почты добровольный письменный отказ.

3.8. Основаниями для отказа получателю средств из бюджета в предоставлении гранта являются:

абзац утратил силу с 22 июля 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 июля 2022 г. N 355-п

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета информации;

добровольный письменный отказ от гранта;

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.11 Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет получателю средств из бюджета почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает при личном обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.10. Перечисление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на счет, открытый получателю средств из бюджета в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Получатель средств из бюджета использует грант в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.11. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель средств из бюджета ежеквартально с даты заключения Соглашения представляет в Департамент отчет о достижении результатов и показателей, указанных в пункте 3.5 Порядка, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным в Соглашении.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств из бюджета в форме гранта дополнительной отчетности.

#### **Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент, орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем средств из бюджета в форме гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами и органом государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем средств из бюджета в форме гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 Порядка:

5.2.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет получателю средств из бюджета в форме гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

5.2.2. Получатель средств из бюджета в форме гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.2.3. При невозврате гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Утратил силу с 22 июля 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 22 июля 2022 г. N 355-п

**Приложение 5  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**План мероприятий ("дорожная карта")  
по обеспечению благоприятных условий для развития экспортной деятельности в  
Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2024 годы**

| N п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   | Результат  |
|-------|---|--|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4   | 5  |
| 1.    | Запуск системы "Инвестиционный лифт", обеспечивающей оказание консолидированной поддержки экспортно ориентированным субъектам предпринимательства | Департамент экономического развития Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Депэкономки Югры, автономный округ), Фонд поддержки предпринимательства Югры "Мой | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Количество экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, получивших консолидированную поддержку на федеральном и региональном уровнях от участников системы "Инвестиционный лифт" (единиц): |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
|    |   | Бизнес" (далее - Фонд "Мой Бизнес") (по согласованию) |   | 2022 год - не менее 1, 2023 год - не менее 5, 2024 год - не менее 7  |
| 2. | Обучение экспортно ориентированных субъектов предпринимательства основам экспортной деятельности  | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Количество обученных экспортно ориентированных субъектов предпринимательства (единиц): 2022 год - 50, 2023 год - 53, 2024 год - 56   |
| 3. | Проведение информационной компании о существующих федеральных и региональных мерах поддержки экспортно ориентированных субъектов предпринимательства                                | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Количество экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра поддержки экспорта (единиц): 2022 год - 9, 2023 год - 9, 2024 год - 9 |
| 4. | Организация бизнес-миссий с целью продвижения продукции югорских товаропроизводителей на внутренние и зарубежные рынки, в том числе при содействии АО "Российский экспортный центр" | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Количество организованных бизнес-миссий с участием экспортно-ориентированных субъектов предпринимательства (единиц): 2022 год - 1, 2023 год - 1, 2024 год - 2                                    |
| 5. | Организация B2B встреч с иностранными хозяйствующими субъектами в целях представления экспортного потенциал в рамках визитов за рубеж официальных делегаций автономного округа      | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Количество организованных встреч (единиц): 2022 год - 1, 2023 год - 5, 2024 год - 5  |
| 6. | Организация реверсных бизнес-миссий, с  | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес"                   | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря                                    | Количество организованных реверсных  |



|     |   |   |   |  |
|-----|---|---|---|--|
|     | целью проведения встреч и переговоров с потенциальными иностранными покупателями  | (по согласованию                                      | 2023 года, до 31 декабря 2024 года  | 633-п "О мерах по бизнес-миссий (единиц): 2022 год - 1, 2023 год - 1, 2024 год - 1   |
| 7.  | Продвижение регионального бренда "Сделано в Югре"   | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Количество региональных товаропроизводителей, получивших право на использование товарного знака "Сделано в Югре" (единиц): 2022 год - не менее 10, 2023 год - не менее 12, 2024 год - не менее 15      |
| 8.  | Размещение информации о продукции экспортно ориентированных субъектов предпринимательства на международных электронных торговых площадках и проведение информационной компании о преимуществах электронной торговли | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Количество экспортно ориентированных субъектов предпринимательства, размещенных на международных электронных торговых площадках (единиц) 2022 год - 6, 2023 год - 10, 2024 год - 15                    |
| 9.  | Популяризация экспортной деятельности в автономном округе среди экономически активного населения и молодежи автономного округа и проведение регионального этапа конкурса "Экспортер года"                           | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Обеспечено участие экспортно ориентированных субъектов предпринимательства в федеральном этапе конкурса "Экспортер года" (единиц): 2022 год - не менее 5, 2023 год - не менее 5, 2024 год - не менее 5 |
| 10. | Институциональное развитие Центра поддержки экспорта Фонда "Мой бизнес" в соответствии с требованиями Минэкономразвития России, направленное на достижение  | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | По итогам мониторинга Центр поддержки экспорта Фонда "Мой бизнес" соответствует требованиями Минэкономразвития России (в процентах) 2022 год - 100, 2023 год - 100,                                    |

|  |  |                 |
|--|--|-----------------|
| высоких стандартов качества услуг и эффективности деятельности |  | 2024 года - 100 |
|--|--|-----------------|

**Приложение 6  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**Таблица 1**

**План мероприятий  
("дорожная карта") по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2025 годы**

| N п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения  | Результат   |
|-------|---|---|--|---|
| 1     | 2   | 3   | 4  | 5   |
| 1.    | Предоставление информации о ходе реализации плана мероприятий ("дорожной карты") по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - автономный округ) на 2022 - 2025 годы в адрес Департамента экономического развития автономного округа | Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Депобразования и молодежи Югры), Департамент здравоохранения автономного округа (далее - Депздрав Югры), Департамент культуры автономного округа (далее - Депкультуры Югры), Департамент социального развития автономного округа (далее - Депсоцразвития Югры), Департамент физической культуры и спорта автономного округа (далее - Депспорт Югры), Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее - Дептруда и | до 25 января 2022 года, до 25 июля 2022 года, до 25 января 2023 года, до 25 июля 2023 года, до 25 января 2024 года, до 25 июля 2024 года, до 25 января 2025 года, до 25 июля 2025 года, до 25 января 2026 года | повышение эффективности принятия управленческих решений |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
|    |   | <p>занятости Югры), Департамент общественных и внешних связей автономного округа (далее - Департамент общественных и внешних связей Югры), Департамент по управлению государственным имуществом автономного округа (далее - Депимущества Югры), Департамент внутренней политики автономного округа (далее - Депполитики Югры), Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес" (по согласованию), Фонд "Югорская региональная микрокредитная компания" (по согласованию)</p> |   |   |
| 2. | <p>Развитие механизмов персонифицированного финансирования (сертификаты) на оказание услуг социальной сферы для отдельных категорий граждан</p>                 | <p>Депсоцразвития Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депспорт Югры</p>   | <p>до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года, до 30 декабря 2025 года</p> | <p>повышение доступности бюджетных средств для негосударственных поставщиков услуг социальной сферы, качества услуг социальной сферы и удовлетворенности потребителей</p> |
| 3. | <p>Содействие обучению сотрудников негосударственных организаций, в том числе социальных предприятий и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> | <p>Депэкономики Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депсоцразвития Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депспорт Югры,</p>   | <p>до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года, до 30 декабря 2025 года</p> | <p>повышение профессионального уровня и компетенции представителей негосударственных организаций, в том числе социальных предприятий и социально</p>                      |

|           |   |   |  |   |
|-----------|---|---|--|---|
|           | <p>управленческим методикам, а также методам осуществления деятельности (оказания услуг) в социальной сфере с применением дистанционных технологий</p>  | <p>Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес" (по согласованию), Фонд "Центр гражданских и социальных инициатив Югры" (по согласованию)</p>   | <p>Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2021 г. N 633-п "О мерах по</p>           | <p>ориентированных некоммерческих организаций; содействие расширению деятельности негосударственных поставщиков услуг социальной сферы</p>  |
| <p>4.</p> | <p>Организация и проведение: форума социальных предпринимателей "Социальный конструктор"; слета социальных предпринимателей Уральского федерального округа "СоциоДрайв"</p>   | <p>Депэкономки Югры, Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес" (по согласованию)</p>   | <p>до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2025 года</p>                          | <p>содействие реализации и тиражированию проектов социальных предпринимателей</p>   |
| <p>5.</p> | <p>Апробация механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере физической культуры и спорта через государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере</p> | <p>Депспорт Югры</p>  | <p>до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года</p> | <p>расширение участия негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий, в оказании услуг сферы физической культуры и спорта</p> |
| <p>6.</p> | <p>Организация проведения региональных конференций по вопросам взаимодействия органов государственной власти с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность в социальной сфере, и иным вопросам, связанным с поддержкой</p>           | <p>Депэкономки Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депсоцразвития Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депздрав Югры, Депкультуры Югры, Депспорт Югры, Дептруда и занятости Югры, Фонд "Центр гражданских и социальных</p> | <p>до 1 ноября 2022 года, до 1 декабря 2024 года</p>                             | <p>повышение эффективности государственной и муниципальной политики в отношении деятельности негосударственных (немуниципальных) поставщиков на рынках услуг социальной сферы</p>                       |

|    |  |   |                         |  |
|----|--|---|-------------------------|--|
|    | негосударственных организаций  | инициатив Югры" (по согласованию), Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес" (по согласованию)   |                         |  |
| 7. | Продвижение услуг негосударственных поставщиков социальной сферы посредством принципа цифровой витрины портала малого и среднего предпринимательства автономного округа "Мой бизнес Югра"  | Депэкономике Югры, Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес" (по согласованию)   | до 1 декабря 2022 года  | возможность участия потребителя услуг в выборе поставщика услуги, "прозрачность" сведений о негосударственных поставщиках услуг посредством открытого доступа к информации о его деятельности                |
| 8. | Содействие в привлечении социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий к осуществлению креативной деятельности   | Депкультуры Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депздрав Югры, Депспорт Югры  | до 30 декабря 2022 года | повышение удовлетворенности граждан качеством и разнообразием оказываемых услуг в социальной сфере   |
| 9. | Развитие практики краудфандинга для финансирования социально значимых проектов негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций, и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги в социальной сфере | Депэкономике Югры, Департамент общественных и внешних связей Югры, Депсоцразвития Югры, Депкультуры Югры, Депспорт Югры, Центр инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес" (по согласованию), Фонд "Центр гражданских и социальных инициатив Югры" (по согласованию) | до 30 декабря 2022 года | создание условий для развития социального предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций - поставщиков услуг социальной сферы, удовлетворяющих современным запросам потребителей |

|     |  |                     |   |  |
|-----|--|---------------------|---|--|
| 10. | Формирование системы персонифицированного финансирования в сфере физической культуры и спорта посредством реализации сертификата для отдельных категорий граждан   | Депспорт Югры       | до 30 декабря 2022 года   | расширение участия негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий, в оказании услуг сферы физической культуры и спорта |
| 11. | Апробация механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере социального обслуживания населения через государственный (муниципальный) социальный заказ на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере | Депсоцразвития Югры | до 30 декабря 2022 года, до 30 декабря 2023 года, до 30 декабря 2024 года | расширение участия негосударственных организаций, в том числе социально ориентированных некоммерческих организаций и социальных предприятий, в оказании социальных услуг                         |

Таблица 2

**Целевые показатели**

**Плана мероприятий ("дорожной карты") по поддержке доступа негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) к предоставлению услуг в социальной сфере в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2025 годы**

| N п/п | Наименование целевого показателя  | Единицы измерения | 2022 год | 2023 г од | 2024 год | 2025 г од | Исполнитель  |
|-------|---|-------------------|----------|-----------|----------|-----------|--|
| 1     | 2   | 3                 | 4        | 5         | 6        | 7         | 8  |
| 1.    | Доля средств бюджета автономного округа, выделяемых негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в общем объеме средств бюджета автономного округа, выделяемых на | процентов         | 15,6     | 15,9      | 16,2     | 16,5      | Депэкономики Югры, Депсоцразвития Югры, Депобразования и молодежи Югры, Депкультуры Югры, Депздрав |

|    |  |             |       |       |       |       |  |
|----|--|-------------|-------|-------|-------|-------|--|
|    | предоставление услуг в социальной сфере  |             |       |       |       |       | Югры,<br>Депспорт<br>Югры                      |
| 2. | Объем информационной поддержки проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, получивших государственную поддержку за счет средств бюджета автономного округа на оказание социально значимых услуг и реализацию социально значимых программ  | единиц      | 100   | 100   | 100   | 100   | Департамент общественных и внешних связей Югры |
| 3. | Субсидии, предоставленные из бюджета автономного округа социально ориентированным некоммерческим организациям, в сферах:   |             |       |       |       |       |  |
|    | развития гражданского общества   | млн. рублей | 195,0 | 195,0 | 195,0 | 195,0 | Департамент общественных и внешних связей Югры |
|    | межнациональных отношений, профилактики экстремизма  | млн. рублей | 0,3   | 0,3   | 0,3   | 0,3   | Депполитики Югры                               |
|    | развития российского казачества  | млн. рублей | 1,1   | 1,1   | 1,1   | 1,1   | Депполитики Югры                               |
|    | государственной национальной политики в целях развития межнационального сотрудничества, сохранения и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, проживающих в автономном округе, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов посредством реализации программ (проектов) | млн. рублей | 1,0   | 1,0   | 1,0   | 1,0   | Депполитики Югры                               |
| 4. | Доля негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих), реализующих   | процентов   | 15    | 16    | 17    | 18    | Депобразования и молодежи Югры, органы         |

|    |  |                              |      |      |      |       |   |
|----|--|------------------------------|------|------|------|-------|---|
|    | дополнительные общеобразовательные программы, получивших поддержку из средств регионального и муниципальных бюджетов, в общей численности организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы                                  |                              |      |      |      |       | Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2021 г. N 633-п "О мерах по местного самоуправления (по согласованию) |
| 5. | Доля численности детей, посещающих частные организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, в общей численности детей, посещающих дошкольные образовательные организации | процентов                    | 2,6  | 2,6  | 2,6  | 2,6   | Депобразования и молодежи Югры  |
| 6. | Темп роста количества социально ориентированных некоммерческих организаций   | процентов к предыдущему году | 5,0  | 7,0  | 8,0  | 9,0   | Депэкономики Югры   |
| 7. | Доля муниципальных районов и городских округов, на территории которых осуществляют деятельность организации инфраструктуры поддержки некоммерческих организаций и/или социальных предпринимателей  | процентов                    | 75,0 | 80,0 | 90,0 | 100,0 | Депэкономики Югры, муниципальные образования автономного округа (по согласованию)   |
| 8. | Количество действующих микрозаймов, предоставленных социально ориентированным некоммерческим организациям  | единиц                       | 9    | 9    | 10   | 11    | Депэкономики Югры   |
| 9. | Доля негосударственных (немуниципальных) медицинских организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования, в общем количестве медицинских  | процентов                    | 41,1 | 41,2 | 41,3 | 41,4  | Депздрав Югры   |



|     |   |           |      |      |      |      |  |
|-----|---|-----------|------|------|------|------|--|
|     | организаций, участвующих в реализации территориальной программы обязательного медицинского страхования  |           |      |      |      |      |  |
| 10. | Удельный вес негосударственных организаций социального обслуживания в общем количестве организаций социального обслуживания всех форм собственности, включенных в реестр поставщиков социальных услуг   | процентов | 79,6 | 79,7 | 79,8 | 80,0 | Депсоцразвития Югры  |
| 11. | Удельный вес негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков услуг в сфере физической культуры и спорта автономного округа, в общем количестве организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, в соответствии с данными годовой статистической формы 1-ФК | процентов | 30,0 | 34,0 | 39,0 | 45,0 | Депспорт Югры  |
| 12. | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, от общего количества субъектов малого и среднего предпринимательства в автономном округе  | процентов | 1,00 | 1,25 | 1,50 | 1,75 | Депэкономики Югры  |
| 13. | Доля некоммерческих организаций, участвующих в реализации национальных проектов в социальной сфере  | процентов | 23,5 | 25,9 | 28,0 | 30,0 | Депэкономики Югры,<br>Департамент общественных и внешних связей Югры,<br>Депсоцразвития Югры,<br>Депкультуры |

|     |   |           |      |      |      |      |   |
|-----|---|-----------|------|------|------|------|---|
|     |   |           |      |      |      |      | Югры,<br>Депздрав<br>Югры,<br>Депспорт<br>Югры  |
| 14. | Доля субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, участвующих в реализации национальных проектов в социальной сфере | процентов | 54,0 | 59,0 | 64,0 | 69,0 | Депэкономки Югры,<br>Депсоцразв-тия Югры,<br>Депкультуры Югры,<br>Депздрав Югры,<br>Депспорт Югры |

**Приложение 7  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**План мероприятий ("дорожная карта")  
по развитию креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на  
2022 - 2025 годы**

| N п/п | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения         | Результат  |
|-------|--|--|-------------------------|--|
| 1     | 2  | 3  | 4                       | 5  |
| 1.    | Разработка концепции развития креативных индустрий в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (далее - Концепция, автономный округ) | Департамент экономического развития автономного округа (далее - Депэкономки Югры)                                    | до 30 апреля 2022 года  | Определены цели, задачи механизмы и мероприятия по развитию креативных индустрий в автономном округе путем утверждения Концепции |
| 2.    | Создание коворкингов в муниципальных образованиях автономного округа   | Депэкономки Югры, Фонд поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес" (далее - Фонд "Мой Бизнес") (по согласованию) | до 1 июня 2022 года     | Созданы коворкинги, условия для интеграции и объединения сообществ в креативные микрокластеры в IT-сфере                         |
| 3.    | Размещение продукции субъектов креативных индустрий автономного округа на ведущих  | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию)  | до 31 декабря 2025 года | Сформирована система доступа субъектов креативных индустрий к крупным отраслевым   |

|    |   |   |                         |  |
|----|---|---|-------------------------|--|
|    | маркетплейсах   |   |                         | Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2021 г. N 633-п "О мерах по<br>маркетплейсам и сбыта продукции креативных индустрий  |
| 4. | Оказание содействия в создании региональной сети дизайнерских магазинов продукции креативных индустрий в автономном округе  | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2025 года | Созданы магазины в автономном округе для реализации продукции субъектов креативных индустрий   |
| 5. | Содействие в установлении производственных связей субъектов креативных индустрий автономного округа с индустриальными партнерами с целью создания продукции с региональной айдентикой | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2023 года | Сформированы производственные связи субъектов креативных индустрий автономного округа с индустриальными партнерами для производства продукции с использованием переработанной региональной айдентики |
| 6. | Формирование компетенций в сфере креативных индустрий:  |   |                         |  |
|    | Организация и проведение обучающих мероприятий для субъектов креативных индустрий, молодежи и студентов, в том числе с применением информационных технологий                          | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2025 года | Проведено не менее 2 обучающих мероприятий ежегодно  |
|    | Оказание содействия в создании кросс-индустриальной образовательной площадки в сфере креативных индустрий   | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2025 года | Создана кросс-индустриальная образовательная площадка с целью формирования жизнеспособных проектов, объединяющая образование, новые технологии и ведущие бренды в сфере креативных индустрий         |
| 7. | Формирование сети специализированных площадок в сфере креативных индустрий (арт-резиденции, микроиндустриальные парки, арт-кластеры и др.)  | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2025 года | Созданы специализированные площадки, сформированы коммуникационные и производственные связи, локальные сообщества (не менее 1 площадки в год)  |

|    |   |   |  |  |
|----|---|---|--|--|
| 8. | Мероприятия по позиционированию креативных индустрий автономного округа (форумы, слеты, выставки, конференции, круглые столы) | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года | Сформирован образ автономного округа в качестве лидирующего региона в сфере развития креативных индустрий в Российской Федерации (не менее 1 мероприятия ежегодно) |
| 9. | Выведение на внешние рынки продукции субъектов креативных индустрий автономного округа  | Депэкономки Югры, Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года | Обеспечена экспортная поддержка субъектов креативных индустрий и продвижение их продукции на отечественные, международные рынки                                    |

**Приложение 8  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**План  
мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в  
Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 год**

| N<br>п/п | Наименование мероприятий  | Срок<br>исполнения      | Ответственный<br>исполнитель   |
|----------|---|-------------------------|--|
| 1        | Проведение семинара-совещания с должностными лицами исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - ИОГВ, автономный округ) и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (далее - ОМСУ) по итогам анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства и оценки эффективности функционирования в автономном округе антимонопольного комплаенса (обсуждение выявленных нарушений антимонопольного законодательства при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов и анализе нормативных правовых актов) | до 31 июля<br>2022 года | Департамент экономического развития автономного округа (далее - Депэкономки Югры), ИОГВ, ОМСУ (по согласованию), Управление Федеральной антимонопольной службы по автономному округу (по согласованию) |
| 2        | Подготовка обзора выявленных нарушений антимонопольного законодательства, а также положений,  | до 31 июля<br>2022 года | Депэкономки Югры   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | способствующих возникновению возможных рисков таких нарушений, выявленных при проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов автономного округа и проектов нормативных правовых актов ОМСУ, а также при анализе нормативных правовых актов автономного округа и нормативных правовых актов ОМСУ в 2021 году   |  |  |
| 3 | Организация и проведение ежегодного конкурса "Лучшие проекты (практики) по функционированию системы антимонопольного комплаенса"   | до 31 декабря 2022 года  | Депэкономике Югры, Департамент общественных и внешних связей автономного округа (в части информирования путем публикации информации о мероприятии в региональных и муниципальных СМИ и социальных сетях) |
| 4 | Организация и проведение акции "Изучая право - развиваем конкуренцию!"   | до 31 декабря 2022 года  | Депэкономике Югры  |
| 5 | Осуществление проверки проектов нормативных правовых актов ИОГВ, проектов нормативных правовых актов ОМСУ на соответствие требованиям антимонопольного законодательства (при их разработке)  | до 31 декабря 2022 года  | ИОГВ (разработчики проектов нормативных правовых актов), ОМСУ (разработчики проектов нормативных правовых актов) (по согласованию)   |
| 6 | Проведение общественной экспертизы и публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов ОМСУ на предмет наличия возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства на Портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов власти автономного округа <a href="http://regulation.admhmao.ru">http://regulation.admhmao.ru</a> в разделе "Комплаенс" | до 31 декабря 2022 года  | ОМСУ (по согласованию)   |
| 7 | Информирование ИОГВ и ОМСУ о выявленных контрольно-надзорными органами, в том числе Федеральной антимонопольной службой, случаях нарушения антимонопольного законодательства, а также об имеющейся практике применения норм антимонопольного законодательства  | в течение 5 рабочих дней с даты получения Депэкономике Югры соответствующей информации | Депэкономике Югры  |
| 8 | Информирование Депэкономике Югры о нарушениях антимонопольного   | в течение 5 рабочих дней с   | ИОГВ, ОМСУ (по согласованию)   |

|    |   |  |  |
|----|---|--|--|
|    | законодательства, выявленных контрольно-надзорными органами, в том числе Федеральной антимонопольной службой  | даты получения соответствующего акта (указания) от контрольно-надзорного органа, выявившего нарушение                        |  |
| 9  | Подготовка и внесение изменений в нормативные правовые акты, разработанные ИОГВ или ОМСУ, при выявлении (поступлении) актов (указаний) контролирующих органов об устранении положений нормативного правового акта ИОГВ или нормативного правового акта ОМСУ, нарушающих антимонопольное законодательство, либо подготовка мотивированных возражений об отсутствии необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт | в течение 20 рабочих дней с даты выявления или получения акта (указания) контролирующих органов, заключения Депэкономки Югры | ИОГВ (разработчики нормативных правовых актов), ОМСУ (разработчики нормативных правовых актов) (по согласованию)                                     |
| 10 | Проведение "круглых столов", рабочих встреч с должностными лицами ИОГВ или ОМСУ (разработчиками проектов или действующих нормативных правовых актов) при несогласии ИОГВ или ОМСУ с результатами экспертизы (анализа) нормативного правового акта или его проекта на предмет наличия положений, содержащих возможные риски нарушения антимонопольного законодательства  | до 31 декабря 2022 года  | Депэкономки Югры, ИОГВ (разработчики проектов нормативных правовых актов), ОМСУ (разработчики проектов нормативных правовых актов) (по согласованию) |
| 11 | Организация обучения должностных лиц ИОГВ и ОМСУ по направлениям "Антимонопольный комплаенс", "Управление государственными и муниципальными закупками" и "Проведение имущественных торгов"  | до 31 декабря 2022 года  | ИОГВ, ОМСУ (по согласованию)   |
| 12 | Оказание методической помощи, в том числе проведение обучающих мероприятий для должностных лиц ИОГВ и ОМСУ при реализации положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"  | до 31 декабря 2022 года  | Департамент государственного заказа автономного округа   |
| 13 | Правовое просвещение граждан и хозяйствующих субъектов автономного округа по вопросам функционирования антимонопольного комплаенса в  | до 31 декабря 2022 года  | Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Депэкономки  |

|  |   |                        |      |
|--|---|------------------------|------|
| Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2021 | автономном округе, путем размещения текстовых информационных материалов и инфографики в информационной системе "Открытый регион - Югра" | г. N 633-п "О мерах по | Югры |
|--|---|------------------------|------|

**Приложение 9  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**План  
подготовки предложений по корректировке документов стратегического планирования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

| N п/п | Наименование мероприятия   | Вид документа  | Срок исполнения      | Ответственные исполнители  |
|-------|--|--|----------------------|--|
| 1.    | Актуализация Стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры до 2030 года (далее - Стратегия - 2030) в части включения мер по адаптации к изменениям климата                                     | правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 28 февраля 2022 года | Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| 2.    | Внесение изменений в План мероприятий по реализации Стратегии - 2030 в части включения мер по адаптации к изменениям климата   | правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 31 марта 2022 года   | Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| 3.    | Внесение изменений в государственные программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по результатам разработки регионального плана адаптации к изменениям климата в соответствии с пунктом 3 распоряжения Правительства Российской | правовой акт Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | 30 июня 2022 года    | Исполнительные органы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственные исполнители государственных программ                              |

Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2021 г. N 633-п "О мерах по

Федерации от 25 декабря  
2019 года N 3183-р



**Приложение 10**  
**к постановлению Правительства**  
**Ханты-Мансийского**  
**автономного округа - Югры**  
**от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**План мероприятий ("дорожная карта")**  
**по реализации Национальной технологической инициативы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2025 годы**

| N<br>п/п | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок<br>исполнения  | Результат  |
|----------|--|---|---|--|
| 1        | 2  | 3   | 4   | 5  |
| 1.       | Создание Центра координации Национальной технологической инициативы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Центр координации НТИ, НТИ)                   | Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Депэкономки Югры, автономный округ), Фонд поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес" (далее - Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию) | до 30 апреля 2022 года  | образован Центр координации НТИ  |
| 2.       | Создание межведомственной рабочей группы по реализации НТИ в автономном округе   | Депэкономки Югры, Центр координации НТИ (по согласованию)   | до 30 апреля 2022 года  | координация исполнительных органов автономного округа, учреждений, заинтересованных лиц в реализации НТИ в автономном округе |
| 3.       | Разработка проектов по направлениям НТИ в автономном округе при содействии институтов инновационного развития автономного округа путем: формирования и ведения реестра | Центр координации НТИ (по согласованию), Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию), автономное учреждение автономного округа "Технопарк высоких технологий" (далее - Технопарк) (по   | до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года,<br>до 31 декабря 2025 года | стимулирование создания потока проектов НТИ в автономном округе  |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО | Югры от 30 декабря 2021 г. N 633-п "О мерах  | по реализации государственной программы   |   |
|  | компаний, их технологических проектов и инновационной продукции, соответствующих направлениям НТИ; оказания мер поддержки в целях развития технологических компаний и проектов НТИ   | согласованию), Фонд развития автономного округа (далее - Фонд развития Югры) (по согласованию), Фонд научно-технологического развития автономного округа (далее - Фонд научно-технологического развития Югры) (по согласованию) |   |
| 4.   | Повышение компетенций участников НТИ в сфере регистрации интеллектуальной собственности, содействие в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации (далее - РИД) (консультирование, обучающие мероприятия, круглые столы) | Технопарк (по согласованию), Департамент образования и молодежной политики автономного округа (далее - Демобразования и молодежи Югры), Центр координации НТИ (по согласованию), Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию)            | до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года<br>стимулирование участников НТИ на создание новых продуктов и сервисов, их коммерциализацию в целях формирования рынка РИД   |
| 5.   | Формирование перечня геномных и биомедицинских технологий для развития высокотехнологичной и персонализированной медицины в автономном округе  | Фонд научно-технологического развития Югры (согласованию)   | до 31 декабря 2024 года<br>информирование разработчиков и заказчиков для развития рынка НТИ "Хелснет"   |
| 6.   | Позиционирование и продвижение на межрегиональные и зарубежные рынки инновационных проектов автономного округа, соответствующих направлениям НТИ   | Фонд "Мой Бизнес" (по согласованию); Технопарк (по согласованию), Фонд развития Югры (по согласованию), Центр координации НТИ (по согласованию)   | до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря 2025 года<br>взаимодействие с потенциальными заказчиками продукции НТИ автономного округа в ходе межрегиональных и зарубежных выставок, форумов, конференций в целях стимулирования спроса на продукцию НТИ |
| 7.   | Развитие кружкового движения НТИ в автономном округе (в том числе проведение уроков НТИ, проектных школ, олимпиад НТИ, формирование проектных команд, развитие   | Демобразования и молодежи Югры, Депэкономки Югры, Центр координации НТИ (по согласованию)   | до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года, до 31 декабря<br>популяризация движения НТИ до 20% от общей численности школьников 5-11 классов к 2025 году, вовлечение детей и молодежи в кружковое движение   |

|    |   |  |   |  |
|----|---|--|---|--|
|    | инфраструктуры поддержки кружкового движения)   | Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 30 декабря 2021 г. N 633-п "О мерах по реализации государственной программы | 2025 года   | НТИ в целях формирования потока проектов НТИ   |
| 8. | Проведение информационной кампании в средствах массовой информации, в том числе социальных сетях и мессенджерах, автономного округа в целях популяризации НТИ | Департамент общественных и внешних связей автономного округа, Центр координации НТИ (по согласованию), Технопарк (по согласованию)     | до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года,<br>до 31 декабря 2025 года | повышение информированности населения о направлениях НТИ. Публикация не менее 3 информационных материалов в средствах массовой информации ежегодно. Выпуск не менее 10 информационных постов в год в группах и пабликах общим охватом аудитории 30000 (тридцать тысяч) пользователей |

**Приложение 11  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**План**

**мероприятий ("дорожная карта") по повышению реальных доходов населения, реальной заработной платы, снижению уровня бедности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2022 - 2024 годы**

| № п/п | Наименование мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок проведения  | Результат  |
|-------|---|---|--|--|
| 1     | Мониторинг показателей доходов населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - автономный округ) | Департамент экономического развития автономного округа (далее - Депэкономки Югры) | до 30 мая 2022 года,<br>до 30 августа 2022 года,<br>до 30 ноября 2022 года,<br>до 30 марта 2023 года,<br>до 30 мая 2023 года,<br>до 30 августа 2023 года,<br>до 30 ноября 2023 года, | Выявление неблагоприятных тенденций в динамике реальных доходов населения автономного округа |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   |   | до 30 марта 2024 года,<br>до 30 мая 2024 года,<br>до 30 августа 2024 года,<br>до 30 ноября 2024 года |   |
| 2 | Организация работы по ликвидации (сокращению) задолженности по заработной плате   | Департамент труда и занятости населения автономного округа (далее - Дептрудо и занятости Югры), исполнительные органы автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года                      | Погашение задолженности по заработной плате перед работниками организаций автономного округа  |
| 3 | Формирование базы вакансий для трудоустройства выпускников и студентов профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений | Дептрудо и занятости Югры   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года                      | Увеличение доли вакансий, предусматривающих возможность прохождения стажировки выпускниками и студентами в 2022 году, - 5,5% от общего количества вакансий, заявленных работодателями в органы службы занятости населения, в 2023 году - 6,25%, в 2024 году - 7,25% |
| 4 | Оказание гражданам содействия в поиске подходящей работы в том числе посредством организации общественных работ и временного трудоустройства  | Дептрудо и занятости Югры   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года                      | Трудоустройство не менее 8000 граждан ежегодно, состоящих на регистрационном учете в органах службы занятости населения автономного округа в целях поиска подходящей работы, в том числе трудоустройство не менее 2500 человек на временные и                       |

|   |  |                           |   |   |
|---|--|---------------------------|---|---|
|   |  |                           |   | общественные работы   |
| 5 | Содействие занятости отдельных категорий граждан (молодежи от 18 лет до 35 лет; одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; лиц предпенсионного возраста)   | Дептруда и занятости Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Содействие повышению доходов социально уязвимых категорий граждан (ежегодно не менее 120 человек)   |
| 6 | Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3 лет, и женщин, имеющих детей дошкольного возраста (в возрасте от 0 до 6 лет включительно), не состоящих в трудовых отношениях | Дептруда и занятости Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение конкурентоспособности на рынке труда женщин, имеющих детей; организация переобучения, повышения квалификации ежегодно не менее 350 человек  |
| 7 | Организация профессионального переобучения безработных граждан в целях их трудоустройства в период реализации инвестиционных проектов  | Дептруда и занятости Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение уровня трудоустройства безработных граждан, прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование; обучение не менее 50 безработных граждан ежегодно |
| 8 | Организация работы по легализации неформальных трудовых отношений  | Дептруда и занятости Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Сокращение масштабов теневой занятости и формирование трудовых отношений в правовом поле  |
| 9 | Предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в  | Дептруда и занятости Югры | до 31 декабря 2022 года   | Организация занятости 350 граждан   |

|    |   |                                  |                                |   |
|----|---|----------------------------------|--------------------------------|---|
|    | <p>качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, гражданам пенсионного и предпенсионного возраста, гражданам, находящимся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простоя, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), гражданам, испытывающим трудности в поиске работы</p> |                                  |                                |   |
| 10 | <p>Организация временных работ для работников организаций, находящихся под риском увольнения</p>  | <p>Дептруда и занятости Югры</p> | <p>до 31 декабря 2022 года</p> | <p>Организация временной занятости не менее 1,0 тыс. работников</p> |
| 11 | <p>Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, находящихся под риском увольнения</p>   | <p>Дептруда и занятости Югры</p> | <p>до 31 декабря 2022 года</p> | <p>Организация обучения не менее 1,5 тыс. работников</p>            |

|    |   |   |   |  |
|----|---|---|---|--|
| 12 | Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан  | Дептруда и занятости Югры   | до 31 декабря 2022 года   | Организация обучения не менее 1,8 тыс. безработных граждан   |
| 13 | Организация проведения оплачиваемых общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан   | Дептруда и занятости Югры   | до 31 декабря 2022 года   | Организация 5,0 тыс. временных рабочих мест для ищущих работу и безработных граждан  |
| 14 | Расширение возможности участия работодателей в подпрограмме "Повышение трудовой мобильности граждан" за счет упрощения критериев участия и расширения мер поддержки граждан   | Дептруда и занятости Югры   | до 31 декабря 2022 года   | Обеспечение уровня напряженности на рынке труда автономного округа - 1,7 незанятых граждан на 1 свободное рабочее место  |
| 15 | Соблюдение достигнутого уровня соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к среднемесячному доходу от трудовой деятельности в соответствии с целевыми показателями, установленными указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597, от 1 июня 2012 года N 761, от 28 декабря 2012 года N 1688 | Дептруда и занятости Югры, Департамент образования и науки автономного округа (далее - Депобразования и науки Югры), Департамент здравоохранения автономного округа, Департамент культуры автономного округа, Департамент социального развития автономного округа (далее - Депсоцразвития Югры), Департамент физической | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года | Достижение целевых значений соотношений средней заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы к уровню среднемесячного дохода от трудовой деятельности |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    |  | культуры и спорта автономного округа   |  |  |
| 16 | Индексация заработной платы работников бюджетной сферы, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688                       | Дептруда и занятости Югры, главные распорядители средств бюджета автономного округа, имеющие подведомственные государственные учреждения (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года                    | Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761, от 28 декабря 2012 года № 1688                                |
| 17 | Индексация нормативов для формирования стипендиального фонда за счет средств бюджета автономного округа с 1 сентября 2022 года в государственных образовательных организациях, подведомственных Депобразования и науки Югры                      | Депобразования и науки Югры  | 1 сентября 2022 года, далее - в соответствии с решениями Комиссии по бюджетным проектировкам | Повышение материального обеспечения студентов путем индексации нормативов формирования стипендиального фонда на 9,8% (приведение к размеру норматива, установленного на федеральном уровне)  |
| 18 | Предоставление сертификата дошкольника на обеспечение услуги присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования | Депобразования и науки Югры  | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года                    | Снижение размера родительской платы на 4 тыс. рублей ежемесячно родителям детей в возрасте от 2 месяцев, являющихся воспитанниками частных детских садов, а также поставленных на учет и нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации |
| 19 | Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан  | Депэкономики Югры  | до 31 декабря 2022 года, до 31 декабря 2023 года, до 31 декабря 2024 года                    | Поддержание уровня охвата пенсионеров дополнительным пенсионным обеспечением не ниже 40%   |



|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
| 20 | Формирование инвестиционного потенциала автономного округа. Работа с инвесторами по принципу "одного окна", сопровождение инвестиционных проектов                                  | Депэкономки Югры, Департамент промышленности автономного округа (далее - Деппром Югры), Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа (далее - Депнедра и природных ресурсов Югры) | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Привлечение инвестиций в экономику автономного округа. Создание новых рабочих мест с заработной платой не ниже среднеотраслевого уровня в автономном округе  |
| 21 | Предоставление самозанятым гражданам комплекса информационно-консультационных и образовательных услуг организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства | Депэкономки Югры  | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Увеличение количества самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":<br>на 2022 год 16,9 тыс. человек;<br>на 2023 год 19,2 тыс. человек;<br>на 2024 год 20,3 тыс. человек |
| 22 | Предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства комплекса услуг на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса                                    | Депэкономки Югры  | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Реализация комплекса мер по снижению издержек по созданию бизнеса, повышению уровня информированности и доступности необходимого комплекса услуг, сервисов и мер государственной поддержки для предпринимателей  |
| 23 | Предоставление грантов Губернатора автономного округа на развитие гражданского общества и на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий              | Департамент общественных, внешних связей и молодежной политики автономного округа   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Поддержка социально значимых проектов, реализуемых на территории автономного округа (не менее 145 проектов ежегодно)   |
|    |  |   |   |  |

|    |  |                                    |   |  |
|----|--|------------------------------------|---|--|
| 24 | Предоставление грантов в форме субсидий для реализации проектов, способствующих развитию традиционной хозяйственной деятельности   | Депнедра и природных ресурсов Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Сохранение и развитие традиционной хозяйственной деятельности (оленоводство, охота и рыболовство, собирательство) коренных и малочисленных народов Севера. Предоставление не менее 8 грантов в год (не менее 21 млн. рублей ежегодно)  |
| 25 | Реализация мер государственной поддержки субъектов, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса  | Деппром Югры                       | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Создание условий для развития малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе; увеличение количества трудовых ресурсов, занятых в агропромышленном комплексе  |
| 26 | Предоставление мер государственной поддержки для обеспечения льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям                              | Деппром Югры                       | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Создание (развитие) производственных и инновационных компаний, высокопроизводительных рабочих мест, увеличение налогооблагаемой базы   |
| 27 | Предоставление субсидии на проведение мероприятий в целях реализации проекта "Акселератор технологических стартапов" в целях популяризации и развития инновационной предпринимательской деятельности | Деппром Югры                       | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года                             | Количество созданных высокопроизводительных рабочих мест участниками проекта "Акселератор технологических стартапов" к 2023 году - не менее 25 ед.;<br>объем инвестиций, привлеченных участниками проекта "Акселератор технологических стартапов" к 2023 году, - не менее 15 млн. рублей |
| 28 | Предоставление мер поддержки на  | Деппром Югры                       | до 31 декабря 2022 года   | Создание 5 (модернизация и   |

|    |  |   |   |   |
|----|--|---|---|---|
|    | реализацию инвестиционных проектов в сфере обрабатывающей промышленности   |   |   | техническое перевооружение) производств в обрабатывающем секторе промышленности   |
| 29 | Предоставление мер поддержки на реализацию проектов в сфере внутреннего и въездного туризма  | Деппром Югры  | до 31 декабря 2022 года   | Развитие туристско-рекреационного комплекса, поддержка развития внутреннего и въездного туризма, создание (сохранение) рабочих мест   |
| 30 | Поддержка отдельных категорий граждан в приобретении (строительстве) жилья, включая компенсацию части процентной ставки по ипотечным кредитам            | Департамент строительства автономного округа, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Увеличение количества семей, получивших поддержку, на сумму:<br>2022 год - 4,8 млрд.рублей;<br>2023 год - 3,7 млрд.рублей;<br>2024 год - 3,2 млрд.рублей  |
| 31 | Реализация образовательных программ Центра инноваций социальной сферы Фонда поддержки предпринимательства Югры "Мой бизнес"                              | Депэкономики Югры, Фонд поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес" (по согласованию)   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение профессиональных компетенций субъектов малого и среднего предпринимательства, оказывающих услуги социальной сферы. Проведение ежегодно не менее 8 образовательных мероприятий, в том числе семинары, тренинги, вебинары, акселерационная программа, курсы повышения квалификации и другие |
| 32 | Формирование благоприятных условий для расширения участия негосударственных организаций (коммерческих, некоммерческих) в оказании услуг социальной сферы | Депэкономики Югры   | до 31 декабря 2022 года   | Организация устойчивой деятельности негосударственных поставщиков услуг, создание новых рабочих мест, увеличение количества услуг социальной сферы до 60  |
| 33 | Ведение учета малообеспеченных семей, нуждающихся в  | Депсоцразвития Югры   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,                            | Формирование базы ППО АСОИ по всем нуждающимся в  |

|    |  |                     |   |   |
|----|--|---------------------|---|---|
|    | государственной социальной помощи на основе социального контракта, в прикладном программном обеспечении "Автоматизированная система обработки информации" (далее - ППО АСОИ)                               |                     | до 31 декабря 2024 года   | государственной социальной помощи на основе социального контракта семьям  |
| 34 | Введение критерия имущественной обеспеченности для граждан, являющихся получателями региональных мер социальной поддержки, с учетом уровня доходов   | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года   | Внесение изменений в правовые акты автономного округа, регулирующие вопросы предоставления мер социальной поддержки гражданам |
| 35 | Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, до достижения ребенком возраста 3 лет в размере прожиточного минимума для детей, установленного в автономном округе | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение уровня доходов и социальной защищенности малоимущих семей с детьми  |
| 36 | Предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего ребенка и последующих детей после 31 декабря 2012 года в размере величины прожиточного минимума для детей                           | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение уровня доходов и социальной защищенности малоимущих семей с детьми  |
| 37 | Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно   | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение уровня доходов и социальной защищенности малоимущих семей с детьми  |
|    |  |                     |   |   |

|    |  |                     |   |   |
|----|--|---------------------|---|---|
| 38 | Распоряжение средствами Югорского семейного капитала   | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение уровня доходов и социальной защищенности малоимущих семей с детьми, снижение доли собственных расходов граждан  |
| 39 | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг  | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Снижение доли собственных расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи:<br>2022 год - 1,1 млрд.рублей;<br>2023 год - 1,1 млрд.рублей;<br>2024 год - 0,9 млрд.рублей   |
| 40 | Предоставление ежемесячной денежной выплаты на проезд детей из многодетных семей на внутригородском, пригородном и межмуниципальном маршрутах в границах автономного округа (кроме такси)  | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Повышение уровня доходов и социальной защищенности многодетных семей. Периодичность предоставления денежной выплаты - ежемесячно; 100% охват общего числа многодетных семей (на учете в органах социальной защиты населения состоит 36039 многодетных семей, из них 112186 детей) |
| 41 | Предоставление сертификата "Буду мамой" для беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, решивших сохранить беременность и вставших на учет в медицинские организации на ранних сроках беременности, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Предоставление комплекса социальных услуг и социальное сопровождение беременных женщин, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, - предоставление не менее 120 сертификатов "Буду мамой" ежегодно  |
|    |  |                     |   |   |

|    |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|
| 42 | Содействие малоимущим гражданам в поиске работы, организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования по востребованным на рынке труда профессиям | Депсоцразвития Югры, Дептруда и занятости Югры, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию) | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Получение гражданами, желающими повысить уровень своего дохода, необходимых навыков и компетенций; 100% охват общего числа граждан, обратившихся за предоставлением государственной социальной помощи:<br>2022 год - 2211 социальных контрактов;<br>2023 год - не менее 2000 социальных контрактов;<br>2024 год - не менее 2000 социальных контрактов                               |
| 43 | Содействие малоимущим гражданам в реализации мероприятий по осуществлению предпринимательской деятельности и развитию личного подсобного хозяйства                                  | Депсоцразвития Югры, органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа (по согласованию)                            | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | С гражданами заключен социальный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации и автономного округа. 100% охват от общего числа граждан, обратившихся за предоставлением государственной социальной помощи:<br>на 2022 год - 558 социальных контрактов;<br>на 2023 год - не менее 550 социальных контрактов;<br>на 2024 год - не менее 550 социальных контрактов |
| 44 | Предоставление государственной социальной помощи гражданам в том числе на основании социального контракта   | Депсоцразвития Югры   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Заключено социальных контрактов:<br>2022 год - не менее 10 тыс.;<br>2023 год - не менее 10 тыс.;<br>2024 год - не менее 10 тыс.   |
| 45 | Содействие малоимущим гражданам в выходе из трудной   | Депсоцразвития Югры   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,                            | Заключено социальных контрактов:<br>2022 год - не менее 10 тыс.;  |

|    |  |                     |   |   |
|----|--|---------------------|---|---|
|    | жизненной ситуации по иным мероприятиям в рамках социального контракта   |                     | до 31 декабря 2024 года   | 2023 год - не менее 10 тыс.;<br>2024 год - не менее 10 тыс.   |
| 46 | Индексация за счет средств бюджета автономного округа отдельных видов мер социальной поддержки, помощи и иных выплат (синхронизация с решениями Правительства Российской Федерации)                    | Депсоцразвития Югры | до 31 декабря 2022 года   | Снижение нагрузки на бюджет семей, стабилизация уровня бедности населения в автономном округе. Прогнозное количество охваченных индексацией получателей мер социальной поддержки составит свыше 200 тыс. граждан, проживающих в автономном округе                                     |
| 47 | Установление ставки по микрозаймам для субъектов малого и среднего предпринимательства в размере 9%  | Депэкономики Югры   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся микрозаймом в размере 9%, - не менее 50 ежегодно  |
| 48 | Предоставление грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия | Депэкономики Югры   | до 31 декабря 2022 года,<br>до 31 декабря 2023 года,<br>до 31 декабря 2024 года | Количество уникальных социальных предприятий, включенных в реестр, в том числе получивших комплексные услуги и (или) финансовую поддержку в виде гранта:<br>2022 год - 168 социальных предприятий;<br>2023 год - 204 социальных предприятия;<br>2024 год - 239 социальных предприятий |

**Целевые показатели Плана мероприятий ("дорожной карты")**

**по повышению реальных доходов населения, реальной заработной платы, снижению уровня бедности в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре**

**на 2022 - 2024 годы**

| N<br>п/п | Наименование показателя   | Ед. изм.                               | 2017<br>(факт) | 2018<br>(факт) | 2019<br>(факт) | 2020<br>(факт) | 2021<br>(факт) | Целевое значение<br>показателя |        |        |
|----------|---|--|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------------------------|--------|--------|
|          |   |  |                |                |                |                |                | 2022                           | 2023   | 2024   |
| 1        | 2   | 3                                      | 4              | 5              | 6              | 7              | 8              | 9                              | 10     | 11     |
| 1.       | Численность населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума  | процент от общей численности населения | 9,5            | 9,0            | 8,9            | 8,4            | 8,0            | 7,4                            | 7,4    | 7,1    |
| 2.       | Уровень зарегистрированной безработицы (на конец года)  | %                                      | 0,49           | 0,43           | 0,44           | 3,01           | 0,70           | 0,75                           | 0,65   | 0,56   |
| 3.       | Реальные доходы населения   | процент г/г                            | 99,6           | 102,2          | 102,6          | 100,4          | 100,5          | 102,6                          | 102,5  | 102,2  |
| 4.       | Реальная заработная плата работников организаций  | процент г/г                            | 99,7           | 104,0          | 103,0          | 103,5          | 101,5          | 101,8                          | 102,0  | 102,0  |
| 5.       | Количество малоимущих граждан, получивших государственную помощь на основании социального контракта (домохозяйств), с учетом членов семьи         | чел.                                   | 24 466         | 23 827         | 79 210         | 70 729         | 22 296         | 20 500                         | 19 000 | 17 500 |
| 6.       | Доля малоимущих граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан | %                                      | -              | -              | -              | -              | 14,7           | 13,5                           | 12,5   | 11,5   |
| 7.       | Доля граждан, охваченных государственной социальной   | %                                      | -              | -              | -              | -              | 29,3           | 32,0                           | 34,8   | 38,5   |



|    |   |   |     |     |     |     |      |      |      |      |
|----|---|---|-----|-----|-----|-----|------|------|------|------|
|    | помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта                       |   |     |     |     |     |      |      |      |      |
| 8. | Доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой доход которых (среднедушевой доход семьи которых) превысил величину прожиточного минимума, установленную в автономном округе, по окончании срока действия социального контракта в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта | % | -   | -   | -   | -   | 10,2 | 11,9 | 14,4 | 16,9 |
| 9. | Удельный вес малоимущих семей, внесенных в ППО  | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100  | 100  | 100  | 100  |

|     |  |              |       |       |       |        |        |        |        |        |
|-----|--|--------------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
|     | АСОИ, от общего числа выявленных малообеспеченных семей, нуждающихся в государственной социальной помощи   |              |       |       |       |        |        |        |        |        |
| 10. | Доля граждан, получивших меры социальной поддержки, от общей численности, обратившихся за их предоставлением и имеющих право на их получение               | %            | 100   | 100   | 100   | 100    | 100    | 100    | 100    | 100    |
| 11. | Количество семей, улучшивших жилищные условия  | тыс. семей   | 41,94 | 48,06 | 53,15 | 51,23  | 58,95  | 55,1   | 56,5   | 63,8   |
| 12. | Количество общин и малых форм хозяйствования, осуществляющих виды традиционной хозяйственной деятельности на территории автономного округа                 | шт.          | 88    | 87    | 88    | 90     | 92     | 94     | 96     | 98     |
| 13. | Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"                    | тыс. человек | -     | -     | -     | 16,330 | 41,733 | 16,917 | 19,163 | 20,288 |
| 14. | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших комплексные услуги на единой площадке региональной инфраструктуры поддержки бизнеса | единиц       | -     | -     | -     | -      | 933    | 787    | 944    | 1133   |

**Приложение 12  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа -  
Югры" в целях финансового обеспечения затрат на предоставление в 2022 году  
системообразующим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
компенсации процентной ставки по кредитам и займам, полученным на пополнение  
оборотных средств, оборудование, спецтехнику и строительно-монтажные работы, в том  
числе по проектам импортозамещения  
(далее - Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет механизм предоставления субсидии некоммерческой организации "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - субсидия) в целях финансового обеспечения затрат на предоставление в 2022 году системообразующим организациям Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, включенным в перечень системообразующих организаций и исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, ответственных за взаимодействие с ними, утвержденный распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 марта 2020 года N 153-рп (далее - системообразующая организация, автономный округ), включая системообразующие организации, являющиеся участниками национального проекта "Производительность труда", компенсации процентной ставки по кредитам и займам, полученным на пополнение оборотных средств, оборудование, спецтехнику и строительно-монтажные работы, в том числе по проектам импортозамещения (далее - меры поддержки).

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета автономного округа в размере, предусмотренном Законом автономного округа от 25 ноября 2021 года N 85-оз "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов".

1.3. Субсидию предоставляет Департамент промышленности автономного округа (далее - Депромпромышленности Югры), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 25 ноября 2021 года N 85-оз "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", на реализацию основного мероприятия 5.3 "Финансовая поддержка системообразующих организаций автономного округа" подпрограммы 5 "Повышение инвестиционной привлекательности" государственной программы автономного округа "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 483-п.

Финансовое обеспечение затрат системообразующих организаций предоставляется в соответствии с порядком, утвержденным некоммерческой организацией "Фонд развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры" (далее - Фонд).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской

Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) при формировании проекта закона о внесении изменений в Закон автономного округа от 25 ноября 2021 года N 85-оз "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов" (при наличии технической возможности).

## Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования, которым должен соответствовать Фонд на первое число месяца подачи заявки, указанной в пункте 2.3 Порядка:

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться получателем средств из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

2.2. Субсидия предоставляется Фонду на обеспечение затрат, связанных с предоставлением системообразующим организациям автономного округа компенсации процентной ставки по кредитам и займам, полученным на пополнение оборотных средств, оборудование, спецтехнику и строительно-монтажные работы, в том числе по проектам импортозамещения.

2.3. Для предоставления субсидии Фонд направляет в Деппромышленности Югры заявку, включающую в себя:

2.3.1. Заявление, содержащее запрашиваемый объем субсидии, по форме, установленной Деппромышленности Югры.

2.3.2. Копию утвержденного наблюдательным советом Фонда финансового плана на год, в котором предоставляется субсидия.

2.3.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, и размещенной на официальном сайте Департамента финансов автономного округа.

2.4. Фонд вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданных не ранее чем на первое число месяца подачи заявки.

2.5. В случае если Фонд не представил по собственной инициативе документы, указанные в пункте 2.4 Порядка, Деппромышленности Югры посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, а также сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

Информацию о наличии сведений в реестре дисквалифицированных лиц Деппромышленности Югры получает самостоятельно из электронного сервиса, размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации.

2.6. Заявка, указанная в пункте 2.3 Порядка, представляется в электронной форме в едином программном продукте "Система автоматизации делопроизводства и электронного документооборота "Дело" (далее - электронный документооборот), подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Фонда или иного лица, уполномоченного надлежащим образом.

2.7. Деппромышленности Югры в срок не позднее 1 дня, следующего за днем представления заявки, регистрирует ее посредством электронного документооборота, о чем уведомляет Фонд в течение 2 рабочих дней с даты регистрации.

2.8. Деппромышленности Югры в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки, включая срок по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия для получения необходимых документов согласно пункту 2.5 Порядка:

2.8.1. Осуществляет проверку на предмет соответствия Фонда и заявки требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.3, 2.6 Порядка.

2.8.2. Принимает решение о предоставлении Фонду субсидии и заключении с ним соответствующего соглашения (далее - соглашение), если Фонд и представленная им заявка соответствуют требованиям Порядка, Деппромышленности Югры.

2.8.3. Принимает решение об отклонении заявки Фонда и отказе в предоставлении субсидии, если Фонд и (или) представленная им заявка не соответствуют требованиям Порядка, Деппромышленности Югры.

2.8.4. Основаниями для отклонения заявки Фонда и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка;

несоответствие представленной Фондом заявки требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.6 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной Фондом информации, в том числе о юридическом и фактическом адресах.

2.8.5. Решение о предоставлении и (или) об отказе в предоставлении субсидии Фонду Деппромышленности Югры оформляет приказом.

2.9. Деппромышленности Югры не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии через информационную систему "Региональный электронный бюджет Югры" (далее - информационная система) формирует и направляет Фонду проект соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению по типовой форме, установленной Департаментом финансов автономного округа.

2.10. Фонд обеспечивает подписание соглашения и (или) дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения, в интегрированной информационной системе усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от его имени, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения.

При отсутствии технической возможности данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе в сроки, указанные в пунктах 2.9, 2.10 Порядка.

В случае неподписания соглашения в установленный срок Фонд считается отказавшимся от получения субсидии, о чем Деппромышленности Югры уведомляет его не позднее 3 рабочих дней

со дня истечения срока подписания соглашения посредством электронного документооборота.

2.11. Основанием для перечисления субсидии является подписанное соглашение, содержащее в том числе следующие положения:

условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Депроммышленности Югры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Фонда, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом, на осуществление в отношении них Депроммышленности Югры как получателем бюджетных средств проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

показатели результативности предоставления субсидии.

2.12. В целях предоставления Фондом за счет средств субсидии мер поддержки системообразующей организации между ними заключается договор о финансовой поддержке, содержащий в том числе условия, аналогичные пунктам 2.1, 2.11, 2.13, 3.1 Порядка (далее - договор о финансовой поддержке).

При этом порядок Фонда о предоставлении мер поддержки системообразующим организациям должен содержать в том числе следующую информацию:

положения, предусмотренные пунктом 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492;

требования к заявке, включая способ подачи заявки и перечень прилагаемых к заявке документов;

сроки и порядок заключения договора о финансовой поддержке;

критерии отбора заявок на предоставление мер поддержки, включающие требования к заявителю (основной вид (виды) деятельности не относится к добывающей, нефтеперерабатывающей, газоперерабатывающей промышленности, а также не получает федеральные и (или) региональные меры поддержки на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка);

условия предоставления мер поддержки:

целевое использование кредита (займа), подлежащего компенсации, полученного на пополнение оборотных средств, оборудования, спецтехнику и строительно-монтажные работы, в том числе по проектам импортозамещения;

отсутствие просроченной задолженности по кредиту (займу) и процентам, подлежащим компенсации, на момент рассмотрения заявки;

максимальный размер компенсации одному заявителю - 50 000 000 рублей, но не более 1/2 ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации (для организаций агропромышленного комплекса, производителей продуктов питания в размере ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации), действующей на момент перечисления денежных средств заявителю, для снижения процентной нагрузки на заявителя до уровня не менее чем 10% годовых (компенсация до уровня менее 10% годовых не допускается);

периодичность предоставления компенсации (расчета компенсации) - 1 раз в квартал;

сохранение численности персонала на дату обращения для получения мер поддержки или увеличение численности персонала заявителя;

прием заявок проводится в 2 этапа:

первый этап - прием заявок от системообразующих организаций, являющихся участниками национального проекта "Производительность труда" (осуществляется в приоритетном порядке в течение 30 календарных дней с даты начала приема заявок);

второй этап - прием заявок от системообразующих организаций, не являющихся участниками национального проекта "Производительность труда" (осуществляется после окончания первого этапа).

2.13. Результатом предоставления субсидии является предоставление Фондом финансовой поддержки системообразующим организациям в соответствии с условиями договоров о финансовой поддержке на дату окончания действия соглашения о реализации инвестиционного проекта (обеспечение достижения целевого показателя "Темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета, процент к базовому году (2020 год - базовое значение)" государственной программы автономного округа "Развитие экономического потенциала").

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается соглашением.

2.14. Фонд за счет средств субсидии не может приобретать валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей Порядка.

2.15. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом автономного округа от 25 ноября 2021 года N 85-оз "О бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов", на лицевой счет, открытый Фонду в Департаменте финансов автономного округа, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств из бюджета автономного округа в Депромпромышленности Югры документов для оплаты денежного обязательства.

2.16. Возврат субсидии в бюджет автономного округа в случае нарушения условий ее предоставления осуществляется в соответствии с разделом IV Порядка.

### **Раздел III. Требования к отчетности**

3.1. Фонд представляет ежеквартально по электронной почте или почтовым отправлением в Депромпромышленности Югры по форме, установленной соглашением, отчеты:

о достижении значений результатов и показателей предоставления субсидии (до 20 января 2023 года);

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (ежеквартально в течение 2022 года).

3.2. Депромпромышленности Югры вправе установить в соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

### **Раздел IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Депромпромышленности Югры как получатель бюджетных средств и органы государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Депромпромышленности Югры осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Фонд несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с заключенным соглашением.

4.4. Депромывшленности Югры направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в течение 10 рабочих дней с даты:

выявления факта нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения значений одного из результатов предоставления субсидии более чем на 20% по итогам года, представления Фондом недостоверных сведений, ненадлежащего исполнения соглашения;

получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Фондом целей и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения соглашения.

4.5. Фонд в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан выполнить требования, указанные в нем.

4.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.5 Порядка, Депромывшленности Югры принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. В случае выявления факта недостижения одного из результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, менее чем на 20% по итогам года Депромывшленности Югры в течение 5 рабочих дней направляет Фонду письменное требование о необходимости уплаты штрафов (далее - требование) с указанием сроков оплаты.

Расчет суммы штрафа осуществляется по формуле, установленной соглашением.

4.6. При неоплате Фондом начисленного штрафа в установленный требованием срок Депромывшленности Югры обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль целевого и эффективного использования бюджетных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственность за достоверность достигнутых показателей, сведений в представленных документах несет Фонд.

**Приложение 13**  
**к постановлению Правительства**  
**Ханты-Мансийского**  
**автономного округа - Югры**  
**от 30 декабря 2021 года N 633-п**

**Порядок**  
**предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего**  
**предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**  
**(далее - Порядок)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет цель, условия, правила предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - молодые предприниматели) на финансовое обеспечение затрат на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - уполномоченным органом на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 13 февраля 2019 года N 68-рп "Об определении исполнительного органа государственной власти



Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уполномоченного" на взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по реализации мероприятий государственной поддержки малого и среднего предпринимательства" (далее - Департамент, автономный округ, уполномоченный орган), молодым предпринимателям прошедшим обучение по обучающей программе или акселерационной программе в течение года до дня получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которых организовано Фондом поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес", АО "Корпорация "МСП", в рамках мероприятия 4.2 "Региональный проект "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса" подпрограммы 4 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 483-п (далее - постановление N 483-п), в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете автономного округа на текущий год.

#### 1.2. Понятия, используемые в Порядке:

**грант** - субсидия на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, представляющая собой бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета автономного округа получателю для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с постановлением N 483-п, путем финансового обеспечения затрат, указанных в пункте 1.3 Порядка;

**молодой предприниматель** - субъект малого и среднего предпринимательства, созданный физическим лицом до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо в возрасте до 25 лет (включительно) на момент подачи документов для получения гранта, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества);

**получатели средств из бюджета автономного округа** - молодые предприниматели, прошедшие обучение по обучающей программе или акселерационной программе в течение года до дня получения гранта по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано Фондом поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес", АО "Корпорация "МСП" и конкурсный отбор;

**проект** - новый проект в сфере предпринимательской деятельности и (или) развитие ранее созданного проекта в сфере предпринимательской деятельности, предусматривающий достижение показателей деятельности получателя (далее - результаты деятельности), обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта (далее - Соглашение);

**конкурс** - способ отбора получателей гранта;

**участник конкурса** - молодой предприниматель подавший заявку на участие в конкурсе (далее - заявка).

1.3. Грант предоставляется в целях реализации проекта в сфере предпринимательской деятельности, направленного на достижение целевого показателя Регионального проекта "Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы" (далее - Региональный проект), при условии софинансирования получателем расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 25% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется получателю средств по результатам конкурса из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта, включая следующие расходы:

аренда нежилого помещения для реализации проекта;

ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов,

оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;  
аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

оформление результатов интеллектуальной деятельности;

приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, при реализации проекта;

оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей;

реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

1.4. Максимальный размер гранта не превышает 500 тыс. рублей на одного получателя средств из бюджета автономного округа, при этом минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тыс. рублей.

1.5. Грант предоставляет Департамент, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

1.6. Грант предоставляется однократно в полном объеме по результатам конкурса в соответствии с решением комиссии по оценке и отбору заявок на предоставление грантов (далее - комиссия), положение и состав которой утверждает приказом Департамент.

Размер гранта определяет комиссия пропорционально размеру расходов по каждому направлению расходов, указанному в пункте 1.3 Порядка, молодого предпринимателя, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности.

1.7. Сведения о гранте размещает Департамент на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона о бюджете автономного округа на очередной финансовый год и на плановый период (проекта закона о внесении изменений

в него) (при наличии технической возможности).

1.8. Критерии отбора получателей средств из бюджета автономного округа:

возраст субъекта малого и среднего предпринимательство до 25 лет включительно;

прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения гранта по направлению осуществления деятельности, проведение которой организовано Фондом поддержки предпринимательства Югры "Мой Бизнес", АО "Корпорация "МСП";

реализует новый или ранее созданный проект в сфере предпринимательской деятельности;

не является получателем средств из бюджета автономного округа в форме гранта, в рамках подпрограммы 4 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением N 483-п.

## **Раздел II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Для проведения конкурса Департамент в течение одного рабочего дня с даты объявления конкурса размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в сети Интернет по адресу [www.dereconom.admhmao.ru](http://www.dereconom.admhmao.ru) (далее - сайт), а также доводит до сведения органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа объявление о проведении конкурса (далее - объявление), которое содержит информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492.

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее также - система "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на сайте.

На сайте Департамент также размещает информацию о максимальном размере гранта, порядке, условиях и критериях отбора получателей средств из бюджета автономного округа, порядке предоставления гранта, о результатах проведения конкурса, в том числе о его участниках, рейтинге по критериям конкурса, формы и перечень документов, необходимых для представления в Департамент, форму соглашения.

2.2. Требования, предъявляемые к участникам конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, в котором планируется проведение конкурса:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в 2022 году допускается наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающей 300 тыс. рублей);

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам

перед автономным округом (действие настоящего абзаца приостановлено до 1 января 2023 года);

участники конкурса - юридические лица не находятся в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (настоящий подпункт применяется в отношении субсидий, предоставляемых в 2022 году);

участники конкурса - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники конкурса - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получает средства из бюджета автономного округа в форме гранта, в рамках подпрограммы 4 "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Развитие экономического потенциала", утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 31 октября 2021 года N 483-п;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.3. Участники конкурса представляют в Департамент следующие документы:

2.3.1. Заявку, содержащую запрашиваемый размер гранта, информацию о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, по форме, установленной Департаментом, согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации о нем, связанной с конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных.

Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса:

представляется в письменной форме на бумажном носителе;

составлена на русском языке;

в составе заявки содержится предложение о запрашиваемом размере гранта и объеме софинансирования участником конкурса, в котором все суммы должны быть выражены в валюте Российской Федерации.

2.3.2. Проект в произвольной форме с указанием цели и срока его реализации.

2.3.3. План расходов в произвольной форме, в котором итоговая сумма средств, полученных в виде гранта, должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов.

2.3.4. Справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета автономного округа, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа (далее - Депфин Югры) и размещенной на его официальном сайте.

Документы, указанные в подпунктах 2.3.1 - 2.3.3 настоящего пункта, подписывает (заверяет) руководитель участника конкурса, с указанием должности, фамилии и инициалов, даты подписи

(заверения), оттиском печати (при наличии) на каждом листе.

2.4. Участник конкурса несет ответственность за подлинность и достоверность сведений, указанных в представленных документах.

2.5. Участник конкурса вправе подать не более одной заявки. Направление заявок в отношении 2 и более проектов не допускается.

2.6. В день поступления заявки и документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыве), Департамент регистрирует их в информационной системе электронного документооборота автономного округа (СЭД).

Департамент в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов (уведомления о внесении изменений в заявку либо отзыва) направляет уведомление участнику конкурса по адресу электронной почты, указанному в заявке, с указанием даты и времени ее регистрации (уведомления о внесении изменений в них либо отзыва).

2.7. Участник конкурса вправе отозвать заявку, внести изменения в нее не позднее срока окончания подачи заявок путем представления в Департамент на бумажном носителе непосредственно либо по адресу электронной почты Департамента [esop@admhmao.ru](mailto:esop@admhmao.ru) уведомления об отзыве заявки (о внесении изменений в нее), подписанного лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени участника конкурса. Изменение заявки заключается в уточнении либо замене отдельных сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 Порядка.

Со дня регистрации:

уведомления об отзыве заявки она признается отозванной участником конкурса и не подлежит дальнейшему рассмотрению;

заявления о внесении изменений в заявку она признается измененной участником конкурса и подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 2.12 Порядка.

При поступлении изменений в ранее поданную заявку датой регистрации таких документов является дата поступления изменений в Департамент и регистрируется в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

2.8. Департамент формирует единый список участников конкурса на текущий год в хронологической последовательности согласно времени и дате регистрации заявок.

2.9. Департамент в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного законодательством Российской Федерации, с целью подтверждения соответствия участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, запрашивает:

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе);

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).

Департамент проверяет наличие (отсутствие) сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, об индивидуальном предпринимателе с применением электронного сервиса Федеральной налоговой службы "Реестр дисквалифицированных лиц".

Участник конкурса вправе по собственной инициативе представить в Департамент указанные в настоящем пункте документы и сведения самостоятельно.

2.10. Требовать от участника конкурса представления документов, не предусмотренных порядком, не допускается.

2.11. Документы, предусмотренные пунктом 2.3 Порядка, участник конкурса представляет в Департамент по адресу: 628006, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 5, сформированными в один пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением. Наименования, номера и даты документов, количество листов Участник вносит в опись.

2.12. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок осуществляет:

экспертизу заявок на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.2. Порядка; проверку на соответствие участника конкурса требованиям, установленным в объявлении; проверку заявленной суммы гранта на соответствие условиям пункта 1.4 Порядка. проверку документов на соответствие их составу, установленному пунктом 2.3. Порядка.

2.13. Основания для отказа в участии в конкурсе:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.2 Порядка; несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка;

предоставление участником конкурса более одной заявки на реализацию проекта.

При выявлении оснований для отказа в участии в конкурсе, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, Департамент в течение 2 рабочих дней направляет участнику конкурса соответствующее уведомление, подписанное руководителем Департамента или лицом, его замещающим, почтовым отправлением с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в заявке.

При отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе Департамент направляет в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.12 Порядка, представленные участниками конкурса документы на рассмотрение в комиссию.

2.14. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов рассматривает их, в соответствии с положением о комиссии, утверждаемом Департаментом, и осуществляет оценку проектов, на реализацию которых поданы заявки и документы (далее - проекты) на основании критериев, приведенных в таблице.

**Таблица**

| № п/п | Критерии оценки проектов   | Коэффициенты значимости для заявок |
|-------|--|------------------------------------|
| 1     | Логическая связность, качество описания проекта и его реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | 3                                  |
| 2     | Уникальность проекта   | 1                                  |
| 3     | Обоснованность финансовых, материально-технических и кадровых ресурсов, требующихся для достижения результатов проекта                           | 2                                  |
| 4     | Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности  | 2                                  |
| 5     | Размер внебюджетных источников, направляемых на софинансирование проекта, с указанием источника финансирования:                                  | 1,5                                |
| 5.1   | от 25% до 30%  | 1                                  |
| 5.2   | от 30% (включая) до 40%  | 1,2                                |
| 5.3   | От 40% (включая) и выше  | 1,5                                |
| 6     | Информационная открытость участника конкурса   | 0,5                                |

2.15. Оценка проектов осуществляется последовательно в зависимости от даты и времени регистрации заявки и документов в хронологическом порядке, установленном в пункте 2.6 Порядка.

По каждому критерию оценки проектов Комиссия присваивает установленный коэффициент значимости.

При несоответствии критерию оценки проектов Комиссия присваивает коэффициент 0.

По результатам оценки проекта комиссия составляет рейтинг каждой заявки, формируемый на основе суммы коэффициентов, присвоенных оценившими заявку членами комиссии по каждому критерию.

На основании результатов оценки проекта комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер по уменьшению суммы набранных проектом коэффициентов. Получателями средств из бюджета в форме гранта признаются участники конкурса, заявки (проекты) которых набрали более 5 коэффициентов.

Дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок (проектов) определяется датой, временем и местом проведения заседания комиссии.

2.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок (проектов) оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и содержит:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Порядка, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные заявкам участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя средств из бюджета, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.17. Комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок и документов, в том числе на предмет соответствия их требованиям и критериям, установленным пунктами 1.8, 2.2. Порядка;

осуществляет оценку и отбор заявок;

принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта по следующим основаниям:

несоответствие участника конкурса критериям отбора, установленным пунктом 1.8 Порядка;

несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 2.2 Порядка;

недостоверность представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

отсутствие средств бюджета автономного округа на предоставление гранта;

подача участником конкурса заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

сумма гранта, указанная в заявке менее минимального размера гранта, установленного пунктом 1.4 Порядка.

2.18. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты получения протокола заседания комиссии:

принимает решение в форме приказа о предоставлении гранта или об отказе в его предоставлении;

размещает на едином портале (при наличии технической возможности), а также на сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок (проектов);

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым они не соответствуют;

последовательность оценки заявок (проектов), присвоенные заявкам (проектам) участников конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок (проектов) решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя средств из бюджета автономного округа, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе "Электронный бюджет") или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте.

### **Раздел III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Основанием для перечисления гранта являются Соглашения, заключаемые с получателями средств в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, а также содержит следующие положения:

согласие получателя средств из бюджета автономного округа на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

порядок контроля соблюдения получателем средств из бюджета автономного округа условий Соглашения;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа оплачивать не менее 25% от размера каждого направления расходов, указанных в плане расходов;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа использовать грант не позднее 12 месяцев со дня заключения Соглашения и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на реализацию проекта;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа обеспечивать создание не менее одного нового постоянного рабочего места в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения и его сохранение в течение 3 лет;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа обеспечивать своевременное представление отчета о достижении результатов предоставления гранта, дополнительной отчетности при ее установлении;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа осуществлять деятельность в течение не менее 3 лет со дня подписания Соглашения;

согласие получателя средств из бюджета автономного округа на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обязательство получателя средств из бюджета автономного округа включать в договоры, заключаемые с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с ним, согласие таких лиц на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка использования гранта;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 Порядка, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.2. Максимальный и минимальный размер гранта установлен пунктом 1.4 Порядка, порядок и сроки возврата гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий их предоставления установлены разделом V Порядка.

3.3. Запрещается получателю - юридическому лицу, а также иным юридическим лицам,



получающими средства на основании договора, заключенного с получателем средств из бюджета автономного округа, за счет гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Получатель средств из бюджета автономного округа, а также лица, получающие средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета автономного округа (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении них проверок Департаментом и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления гранта, а также о включении таких положений в Соглашение, договоры, заключенные с лицами, получающими средства гранта на основании договоров, заключенных с получателем средств из бюджета автономного округа в форме гранта.

3.4. Департамент доводит получателю средств из бюджета автономного округа в Соглашении результаты деятельности, предусматривающие обязательство получателя средств из бюджета автономного округа обеспечить продолжение ведения финансово-хозяйственной деятельности, отсутствие факта нахождения получателя средств из бюджета - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, процедуры банкротства, для получателя средств из бюджета - индивидуального предпринимателя - прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и неведение процедуры банкротства в течение 36 месяцев с даты заключения Соглашения.

Результатом предоставления гранта является достижение получателем средств из бюджета автономного округа результатов деятельности, исполнение условий Соглашения в срок не позднее 36 месяцев со дня его заключения.

3.5. В случае недостаточности лимитов для выплаты гранта в полном объеме его в приоритетном порядке выплачивают получателям средств из бюджета автономного округа, в соответствии с наибольшей суммой коэффициентов.

В случае одинакового количества суммы коэффициентов у нескольких получателей средств из бюджета, грант в приоритетном порядке выплачивается получателю средств из бюджета, заявка которого зарегистрирована ранее.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта Департамент в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" направляет на подписание получателю средств из бюджета Соглашение.

Получатель средств из бюджета автономного округа в течение 5 рабочих дней с даты получения Соглашения подписывает и представляет его в Департамент, в том числе лично или почтовым отправлением. Получатель средств из бюджета, не представивший в Департамент подписанное Соглашение в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется пятью рабочими днями с даты получения Соглашения получателем средств из бюджета до даты его передачи получателем средств из бюджета почтовой организацией), считается отказавшимся от получения гранта.

3.7. Основаниями для отказа получателю средств из бюджета автономного округа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленного Соглашения типовой форме или непредставление (представление не в полном объеме), а также представление в Департамент с нарушением срока, установленного Порядком;

установление факта недостоверности представленной получателем средств из бюджета информации;

добровольный письменный отказ от гранта;

несоответствие получателей требованиям, установленным в пункте 2.2 Порядка.

несоответствие представленной участником конкурса заявки и документов требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.11 Порядка.

3.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении гранта Департамент направляет получателю средств из бюджета почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью, посредством электронной почты либо вручает при личном обращении в Департамент соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

3.9. Перечисление гранта осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на лицевой счет, открытый получателю средств из бюджета в Депфине Югры, для учета операций со средствами получателей средств из бюджета не позднее 10-го рабочего дня представления получателем средств из бюджета автономного округа в Департамент документов для оплаты денежного обязательства, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, предусмотренных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами.

Получатель средств из бюджета автономного округа использует грант в срок не более 12 месяцев со дня заключения Соглашения.

3.10. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, возможно при принятии решения о наличии потребности в указанных средствах на те же цели в порядке, установленном Правительством автономного округа.

3.11. Соглашения, а также дополнительные к нему соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет". Типовые формы Соглашений размещены в соответствующих информационных системах. При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются на бумажном носителе по форме, утвержденной Минфином России.

#### **Раздел IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель средств из бюджета представляет в Департамент:

ежегодно начиная с года следующего за годом предоставления гранта информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности, указанных в пункте 3.5 Порядка, в срок не позднее 12 месяцев с даты заключения Соглашения;

ежеквартально, начиная с даты предоставления гранта, отчеты о достижении результатов предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным в Соглашении, в соответствии с типовой формой, утвержденной Депфином Югры.

4.2. Департамент вправе установить в Соглашении сроки и формы представления получателем средств из бюджета автономного округа в форме гранта дополнительной отчетности.

#### **Раздел V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий ответственности за их нарушение**

5.1. Департамент как получатель бюджетных средств и органы государственного финансового контроля государственного (муниципального) финансового контроля в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения получателем средств из бюджета в форме гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата

предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем средств из бюджета в форме гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления гранта, указанных в пункте 3.5 Порядка:

5.3.1. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты их выявления направляет на электронный адрес получателя средств из бюджета в форме гранта, указанный в заявке, письменное уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

5.3.2. Получатель средств из бюджета в форме гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в подпункте 5.2.1 настоящего пункта, обязан выполнить требования, указанные в нем.

5.3.3. При невозврате гранта в указанный срок Департамент обращается в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. С 1 января 2023 года осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.5. Департамент в течение 3 (трех) лет с даты предоставления гранта осуществляет мониторинг деятельности получателя гранта и информирует Минэкономразвития России в случае прекращения его деятельности с указанием причин.