

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

Р Е Ш Е Н И Е

«15» ноября 2022г.
с.п.Солнечный

№ 214

**Об утверждении Положения
о поощрении за безупречную
и эффективную службу**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского АО – Югры от 20.07.2007 № 113-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», уставом муниципального образования сельского поселения Солнечный:

Совет депутатов сельского поселения Солнечный решил:

1. Утвердить Положение о поощрении за безупречную и эффективную службу согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу сельского поселения Солнечный.

Глава сельского поселения Солнечный



И.В. Наумов

**Положение
о поощрении за безупречную и эффективную службу**

1. Настоящее Положение определяет порядок поощрения за безупречную и эффективную службу (далее - Положение) лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Солнечный и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе (далее – служащий) или работникам, не отнесенным к должностям муниципальной службы (далее - сотрудник), регулирует виды поощрений и награждений, порядок их применения при длительном, безупречном и эффективном исполнении ими должностных обязанностей.

2. Настоящее Положение вводится в целях достижения лучших конечных результатов деятельности, улучшения качества работы, усиления материальной заинтересованности, создание условий для проявления творческой активности каждого служащего (сотрудника).

3. Видами поощрения служащего (сотрудника) являются:

- а) объявление благодарности;
- б) единовременное денежное поощрение;
- в) награждение почетной грамотой.

4. За безупречную и эффективную службу служащий (сотрудник) может быть представлен к награде Российской Федерации, награде Ханты-Мансийского автономного округа Югры в порядке, установленном законодательством.

5. Основанием для поощрения служащих (сотрудников) по подпунктам а), в) пункта 3 является:

- а) образцовое выполнение служащим должностных полномочий;
- б) продолжительная и безупречная служба;
- в) многолетний добросовестный труд, юбилейные и памятные даты или выход на пенсию;
- г) другие достижения в работе.

6. Основанием для поощрения служащих (сотрудников) по подпункту б) пункта 3 является личный вклад, участие в номинациях, конкурсах, мероприятиях всероссийского, федерального, регионального, межмуниципального и районного значения с достижением призовых мест, а также участие и получение положительного решения в пользу администрации с.п. Солнечный в судах не ниже третей инстанции, с предоставлением подтверждающих документов.

7. Выплата служащему (сотруднику) единовременного денежного поощрения, предусмотренного подпунктом б) пункта 3 настоящего Положения, производится в размере не более месячного фонда оплаты труда. В случае присуждения денежных

премий (грантов, межбюджетных трансфертов и т.д.) за призовые места, единовременное денежное поощрение размерами не ограничивается.

8. Образцовое выполнение должностных полномочий служащим (сотрудником) означает качественное и своевременное их исполнение, творческий подход и проявление инициативы, обеспечивающие эффективность работы органов местного самоуправления.

9. Все виды поощрения применяются к служащим (сотрудникам), проработавшим в органах местного самоуправления сельское поселение Солнечный не менее одного года.

10. Служащим (сотрудникам), которым объявлена благодарность, могут быть представлены к очередному награждению не ранее чем через 1 года после предыдущего награждения.

11. Служащие (сотрудники), награжденные грамотой, могут быть представлены к очередному награждению не ранее чем через 2 года после предыдущего награждения.

12. Служащий (сотрудник) не поощряется в период действия дисциплинарного взыскания.

13. Ходатайство о награждении служащего (сотрудника) направляется в адрес главы муниципального образования сельское поселение Солнечный. Все поощрения оформляются распоряжением главы муниципального образования сельское поселение Солнечный. В тексте распоряжения указывается, за какие конкретно заслуги поощряется служащий (сотрудник), вид поощрения.

14. По подпунктам а), в) пункта 3 настоящего Положения вносится соответствующая запись в личное дело и трудовую книжку служащего (сотрудника).