**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты- Мансийского автономного округа–Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 05.11.2013 №40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» |

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации сельского поселения Солнечный в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в приложение к постановлению администрации сельского поселения Солнечный от 05.11.2013 №40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. В предоставлении муниципальной услуги в рамках межведомственного взаимодействия принимают участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, представляемых заявителями, следующие органы, учреждения и организации:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

- Федеральная миграционная служба;

- МКУ «Административно - хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный»;

- Пенсионный фонд Российской Федерации;

- Федеральная налоговая служба России;

- Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры;

- Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений».».

1.2. Подпункт е) пункта 2.7.1. раздела 2 - исключить.

1.3. Пункт 2.7.2. раздела 2 дополнить следующим абзацем:

«- справки, содержащие сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории г. Сургута и Сургутского района, г. Лянтора на граждан, родившихся до 23.07.1999, в том числе на ранее существовавшие фамилию, имя, отчество, в случае их изменений; выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (введенных в эксплуатацию до 1998 года) (Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»).».

1.4. Подраздел 2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, иесли в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Данные требования не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.».

1.5. Пункт 3.4.3. раздела 3 дополнить следующим абзацем:

«з) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 указанного Федерального закона).».

1.6. Пункт 3.4.5. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Результатом выполнения административной процедуры являются полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения), необходимые для предоставления муниципальной услуги.».

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы сельского поселения Солнечный Е.А. Максимова

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

на проект постановления администрации сельского поселения Солнечный

«О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 05.11.2013 №40 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование службы, должность | Ф.И.О. | Подпись | Замечания | Датавизирования |
| вх. | исх. |
| 1. | Управляющий делами администрации поселения  | А.А. Кожин |  |  |  |  |
| 2. | Начальник службы по правовой работе | М.П. Дмитриева |  |  |  |  |

Исполнитель ведущий специалист жилищной службы Н.И. Данилова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассылка:

- жилищная служба