**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» июля 2018 года № 221

с.п. Солнечный

Об утверждении формы проверочного листа

(списка контрольных вопросов), применяемого

при осуществлении муниципального контроля

на территории сельского поселения Солнечный

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 №177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)»:

1. Утвердить [форму](#P37) проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности на территории сельского поселения Солнечный, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [форму](#P37) проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории сельского поселения Солнечный, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В.Наумов

Приложение 1

 к постановлению администрации

 сельского поселения Солнечный

от «26» июля 2018 № 221

Форма

проверочного листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении

муниципального контроля в области торговой деятельности

на территории сельского поселения Солнечный

(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный контроль в области торговой деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы |
| Да | Нет |
| 1 | Осуществление [торговой деятельност](http://ivo.garant.ru/#/document/12171992/entry/2001)и хозяйствующим субъектом, зарегистрированным в порядке, установленном [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12123875/entry/300) Российской Федерации  | -ч. 1 ст. 8 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ); |  |  |
| 2 | Размещение [нестационарных торговых объектов](http://ivo.garant.ru/#/document/12171992/entry/2006) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов | часть 1 статьи 10 Федерального закона от 28.12.2009 №381-ФЗ  |  |  |
| 3 | Соответствие наименования субъекта торговли и информации о торговом объекте схеме размещения нестационарных торговых объектов | Приложение к постановлению администрации с.п. Солнечный от 02.02.2018г. № 21 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 17.02.2015 №39 «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Солнечный» |  |  |

 Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)

Приложение 2

 к постановлению администрации

 сельского поселения Солнечный

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 №\_\_\_\_

Форма проверочного

листа (списка контрольных вопросов),

применяемого при осуществлении

муниципального жилищного контроля

на территории сельского поселения Солнечный

(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный жилищный контроль

----------------------------------------------------------------------------------

в соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(реквизиты распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(учетный номер проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(должность, фамилия и инициалы должностного лица, проводящего плановую проверку)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты)
  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указание на ограничение предмета плановой проверки обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа, если это предусмотрено порядком организации и проведения вида муниципального контроля)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п. п. | Перечень вопросов | Реквизиты нормативного правового акта, которым установлены обязательные требования | Варианты ответа |
| Да | Нет |
| 1 | Наличие решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления управляющей организацией/ТСЖ (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 2 | Наличие кадастрового учета земельного участка, являющегося общим имуществом многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ, статья 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3 | Наличие утвержденного на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме (домах) размера платы за содержание жилого помещения (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 156 ЖК РФ |  |  |
| 4 | Применение размера платы за жилое помещение, установленного органом местного самоуправления для нанимателей и собственников, не определивших размер платы за содержание жилого помещения на общем собрании (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 158 ЖК РФ |  |  |
| 5 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня общего имущества многоквартирного дома (домов) (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 36 ЖК РФ |  |  |
| 6 | Наличие утвержденного решением общего собрания перечня работ и услуг, оказываемых в счет платы за жилое помещение (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 7 | Наличие подтверждающих документов о проведении плановых осмотров технического состояния конструкций и инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |
| 8 | Наличие самовольного переустройства и (или) самовольной перепланировки жилого помещения | статья 29 ЖК РФ |  |  |
| 9 | Использование жилого помещения нанимателем (членами семьи) не по назначению, наличие нарушения прав и законных интересов соседей или бесхозяйственное обращение с жилым помещением | статья 91 ЖК РФ |  |  |
| 10 | Выполнение требований санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц | статья 11 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» |  |  |
| 11 | Осуществление мероприятий по подготовке жилищного фонда к сезонной эксплуатации на год (непосредственное управление, в случае МКД) | подпункт 2.1.1 пункта 2.1 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда» (далее – ПиН ТЭЖФ) |  |  |
| 12 | Наличие плана (перечня работ) по текущему ремонту общего имущества жилищного фонда на текущий год (непосредственное управление, в случае МКД) | подпункты 2.1.1, 2.1.5 пункта 2.1, пункт 2.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 13 | Осуществление в течение последних 3-х, 5-ти лет текущего ремонта многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 2.3.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 14 | Наличие диспетчерской службы (непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 2.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 15 | Наличие аварийно-ремонтной службы (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 2.7.7 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 16 | Обеспечение надлежащего содержания лестничных клеток, входных дверей подъездов многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 3.2.2. ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 17 | Обеспечение надлежащего содержания чердаков многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункты 3.3.1, 3.3.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 18 | Обеспечение надлежащего содержания подвалов и технических подполий многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункты 3.4, 4.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 19 |  Обеспечение уборки придомовых территорий от снега в зимний период (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 3.6.14 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 20 | Обеспечение теплозащиты и влагозащиты наружных стен многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | Пункт 4.2.1.1. ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 21 | Обеспечение надлежащего содержания балконов, лоджий многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 4.2.4 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 22 | Обеспечение надлежащего содержания крыши многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 4.6 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 23 | Наличие в многоквартирном доме центрального теплоснабжения (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.2 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 24 | Наличие в многоквартирном доме горячего водоснабжения (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.3 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 25 | Наличие в многоквартирном доме естественной проектной вентиляции (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.7.1 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 26 | Обеспечение надлежащего содержания внутреннего водопровода и канализации многоквартирного дома (непосредственное управление, в случае МКД) | пункт 5.8 ПиН ТЭЖФ |  |  |
| 27 | Наличие договора на содержание общего имущества многоквартирного дома с подрядными организациями (непосредственное управление, в случае МКД) | статья 161 ЖК РФ |  |  |

 Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального жилищного контроля, проводящего проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата составления проверочного листа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись проверяющего) (фамилия, инициалы проверяющего)

С проверочным листом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица либо представителя юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя либо его представителя)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата ознакомления) (подпись)