**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный  |  |

 В соответствии с частью 4 статьи 2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и муниципального контроля.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюадминистрации с.п. Солнечныйот «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 №\_\_\_\_\_ |

Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный (далее - Порядок) регламентирует организацию и осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный.

 1.2. Целью муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах сельского поселения Солнечный (далее - муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог) является организация и проведение на территории муниципального образования сельское поселение Солнечный (далее - поселение) проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами поселения.

 1.3. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется администрацией сельского поселения Солнечный (далее - администрация поселения).

 Уполномоченным органом администрации поселения по осуществлению муниципального контроля является отдел ЖКХ, благоустройства территории и жилищного контроля администрации сельского поселения Солнечный (далее - отдел).

 1.4. При осуществлении муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог отдел вправе взаимодействовать с органами прокуратуры, внутренних дел, другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными организациями.

 1.5. Взаимодействие в электронной форме в рамках осуществления муниципального контроля осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства.

 1.6. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

2. Направления осуществления муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог

 2.1. Направлением муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями:

 - требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов при проведении работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог местного значения;

 - требований нормативных документов, устанавливающих порядок установления и использования полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог местного значения, в том числе технических требований и условий по размещению объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций и иных объектов, размещаемых в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

 - весовых и габаритных параметров транспортных средств, осуществляющих перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов по автомобильным дорогам местного значения, а также правил перевозки опасных грузов;

 - требований технических регламентов, правил, стандартов, технических норм и других нормативных документов в области обеспечения безопасности дорожного движения;

 - обязанностей пользователей автомобильными дорогами местного значения и иных лиц при использовании автомобильных дорог местного значения;

 - требований по присоединению объектов дорожного сервиса, а также объектов другого функционального назначения к автомобильным дорогам местного значения.

3. Порядок организации и осуществления муниципального

 контроля за сохранностью автомобильных дорог

 3.1. Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог осуществляется должностными лицами отдела в форме плановых и внеплановых проверок.

 3.2. Проверка проводится на основании распоряжения администрации поселения:

 1) плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ;

 2) основания для включения плановой проверки в ежегодный план указаны в пункте 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ;

 3) плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

 3.3. Основанием для проведения внеплановой проверки субъектов муниципального контроля являются основания, установленные частью 2 статьи 10 Федерального Закона № 294-ФЗ.

 3.4. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки субъекты муниципального контроля уведомляются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ.

 3.5. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю за сохранностью автомобильных дорог составляется акт проверки.

 3.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований и (или) установленных муниципальными правовыми актами, должностным лицом выдаётся [предписание](#P229) об устранении выявленных нарушений (далее - предписание) (приложение к настоящему Порядку), с указанием сроков их устранения.

 Приложение к Порядку

 Оформляется на бланке органа муниципального контроля

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений

№\_\_\_\_\_\_\_\_

с.п.Солнечный «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального

 предпринимателя, гражданина)

по результатам проверки, акт от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания (мероприятия (работы), предписанные для выполнения) | Нормативный акт, требования которого нарушены | Срок исполнения |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

 Информация об исполнении предписания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Акт проверки по контролю за исполнением предписания | Результат контроля |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество, должность, подпись проверяющего

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Информацию о выполнении пунктов настоящего предписания необходимо направить в администрацию поселения по адресу: Сургутский район, с.п.Солнечный, пос.Солнечный, ул. Сибирская, 5А, каб.№ 206, телефон: 8 (3462) 74-20-13; адрес электронной почты: admsolnechniy\_ad@mail.ru.

Ответственность за неисполнение настоящего предписания установлена статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.