**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда**

Администрация сельского поселения Солнечный объявляет о начале приема заявлений о проведении отбора получателей субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с оказанием услуг по содержанию жилищного фонда.

**1.Срок проведения отбора:**  с 01.10.2021 до 01.11.2021 до 15-00.

**2. Адрес:** 628452, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,

Сургутский район, с.п.Солнечный, пос.Солнечный, ул.Сибирская, д.5а, отдел ЖКХ, благоустройства территории и жилищного контроля администрации с.п.Солнечный (далее - Отдел ЖКХ) каб.№ 206, e-mail: admsolnechniy\_ad@mail.ru.

3. **Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:**

3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет сельского поселения Солнечный субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами.

3.3. Юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

3.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг.

3.5. Не должны являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.6. Не должны получать средства из бюджета сельского поселения Солнечный в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели возмещения недополученных доходов организациям, предоставляющим жилищные услуги населению сельского поселения Солнечный по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

4. Критериями отбора организаций в качестве получателей субсидии являются (далее – критерии отбора):

- наличие лицензии на осуществление коммерческой деятельности по управлению МКД;

- имеющие в управлении МКД:

1) МКД коридорного типа – здания, в которых квартиры (или комнаты) имеют выходы на лестницы через общий коридор;

2) малоэтажные жилые дома – 1 – 2-этажные деревянные, шлакоблочные, каркасно-засыпные и кирпичные МКД с износом 65 % и более, относящиеся к следующим категориям домов:

- дома, имеющие не все виды благоустройства;

- дома, полностью не благоустроенные;

- аварийные дома, подлежащие сносу и/или реконструкции;

3) многоэтажные жилые дома, введённые в эксплуатацию до 31.12.2010 года включительно.

и заключившие договор управления МКД в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации;

- осуществляющие ведение раздельного пообъектного учета затрат, связанных с осуществлением деятельности по предмету субсидии.

- наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, не менее одного календарного года;

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления субсидии;

- наличие документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора критериям отбора.

5. Заявка, подаваемая участником отбора, должна содержать согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а для физического лица – согласие на обработку персональных да

**Порядок подачи заявок участниками отбора:**

Участник отбора, предоставляет заявку на участие в отборе в Отдел ЖКХ по адресу: п.Солнечный, ул.Сибирская, д.5а, кабинет 206, по будням с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00.

Отдел ЖКХ регистрирует документы, предоставленные организацией в соответствии с пунктами 2.4. – 2.6. настоящего Порядка, в журнале учёта заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в документах сведений.

В случае несоответствия предоставленных организацией документов требованиям, указанным в пунктах 3 – 4 настоящего Порядка, или непредставления (представления не в полном объёме) указанных документов, либо представления недостоверной информации, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа.

**Порядок отзыва заявок участниками отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора:**

Участник отбора, отзывающий свою заявку, уведомляет отдел ЖКХ в письменной форме о своём решении.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в отборе в обязательном порядке должно указываться наименование, почтовый адрес организации, отзывающей заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано руководителем организации.

Уведомление об отзыве заявки на участие в отборе, полученное позднее дня и времени начала рассмотрения заявки, не будет принято во внимание, и поданная заявка на участие в отборе будет рассматриваться как действительная.

Участник отбора вправе вносить изменения в заявку в любое время до момента окончания приема заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

Отдел ЖКХ регистрирует документы, предоставленные организацией в журнале учёта заявок, который должен быть прошнурован и пронумерован, и в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность содержащихся в документах сведений.

**срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

отдел ЖКХ в течение пяти рабочих дней обеспечивает заключение с получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии.