



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	2	8	6	1	7	0	0	0	0	8	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ юридического лица, и внесении изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ

"06" декабря 2021 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	2	1	8	6	0	0	3	4	5	9	3	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	1
2	Код по ОКВЭД	81.29.2
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Подметание улиц и уборка снега
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

6	Вид заявителя	Лицо, действующее от имени юридического лица без доверенности
Данные заявителя, физического лица		
7	Фамилия Имя Отчество	КОЖИН АЛЕКСАНДР АЛЕКСАНДРОВИЧ
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	860214964700
9	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	860214964700

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

		1
10	Наименование документа	Р13014 Заявление об изменении учр. документа и/или иных сведений о ЮЛ
11	Дата документа	29.11.2021
12	Документы представлены	в электронном виде
		2
13	Наименование документа	РАСПОРЯЖЕНИЕ
14	Номер документа	139
15	Дата документа	01.11.2021
16	Документы представлены	в электронном виде
		3
17	Наименование документа	УСТАВ
18	Дата документа	01.11.2021
19	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 11 по
Ханты-Мансийскому автономному округу
- Югре

полное наименование налогового органа

"07" декабря 2021 года
число месяц (прописью) год

Начальник отдела

Буркаева Альбина Салимзяновна
Подпись, Фамилия, инициалы



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» ноября 2021 года
с.п. Солнечный

№ 139

О внесении изменений в устав
муниципального казенного
учреждения «Административно-
хозяйственное управление
администрации сельского
поселения Солнечный»

В соответствии со статьёй 52 Гражданского кодекса Российской Федерации, уставом муниципального образования сельское поселение Солнечный, распоряжением администрации с.п. Солнечный от 20.10.2021 №132 «О внесении изменений в распоряжение администрации с.п. Солнечный от 23.09.2016 №99 «Об утверждении штатного расписания Муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный», с целью приведения учредительных документов в соответствие:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный» следующие изменения:

- пункт 2.2.1. раздела 2 «Предмет и цели деятельности казённого учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, включая обеспечение эксплуатации и надлежащего содержания зданий, сооружений, помещений, улично-дорожной сети местного значения в границах сельского поселения Солнечный, а также обеспечения транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, в том числе:»;

- дополнить пункт 2.2.1. раздела 2 «Предмет и цели деятельности казённого учреждения» подпунктом 14) следующего содержания:

«14) содержит улично-дорожную сеть местного значения в границах сельского поселения Солнечный, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также оценивает её техническое состояние.»;

- пункт 2.2.3. раздела 2 «Предмет и цели деятельности казённого учреждения» изложить в следующей редакции:

«2.2.3. Осуществляет функции уполномоченного учреждения, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». »;

- дополнить раздел 2 «Предмет и цели деятельности казённого учреждения» пунктом 2.4.12. следующего содержания:

«2.4.12. Оказание услуг по подметанию улиц и уборке снега и льда.»;

- подпункт 4) пункт 3.3.3. раздела 3 «Организация деятельности Казённого учреждения, управление Казённым учреждением» изложить в следующей редакции:

«4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Казённого учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный» обеспечить государственную регистрацию изменений в устав муниципального казенного учреждения «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный» в Инспекции Федеральной налоговой службы России по Сургутскому району.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный




И.В. Наумов

Утверждён
постановлением администрации
сельского поселения Солнечный
от «18» января 2012г. № 12

В редакции распоряжения
администрации сельского
поселения Солнечный
от «01» ноября 2021г. №139


Глава сельского поселения Солнечный


И.В. Наумов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ»


с.п. Солнечный
2021 год

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1128617000082 в новой редакции представлен при внесении в ЕПЮЛ записи от 06.12.2021 за ГРН 2218600345930	
Документ подписан электронной подписью с.п. Солнечный	
сведения о сертификате эл	
Сертификат: 2E118B00DAD78V4439CS0F1420E83DE Владелец: Букаева Альбина Салимовна Международная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре Действителен: с 29.10.2021 по 29.10.2022	

Утверждён
постановлением администрации
сельского поселения Солнечный
от «18» января 2012г. № 12

В редакции распоряжения
администрации сельского
поселения Солнечный
от «01» ноября 2021г. №139

Глава сельского поселения Солнечный


И.В. Наумов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ»

с.п. Солнечный
2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный» (далее – Казённое учреждение), создано путем его учреждения на основании постановления администрации сельского поселения Солнечный от 22.03.2011г. № 40 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений сельского поселения Солнечный, а также утверждения уставов муниципальных учреждений сельского поселения Солнечный и внесения в них изменений».

1.2. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях осуществления функций по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и организации бесперебойного технического и хозяйственного обслуживания деятельности администрации сельского поселения Солнечный, а так же для ведения бухгалтерского и бюджетного учёта, ведения бухгалтерской отчетности в учреждениях сельского поселения Солнечный.

1.3. Учредителем и собственником имущества Казённого учреждения является муниципальное образование сельское поселение Солнечный.

1.4. Функции и полномочия учредителя в отношении Казённого учреждения, созданного муниципальным образованием сельское поселение Солнечный, осуществляются администрацией сельского поселения Солнечный (далее - Учредитель), в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

1.5. Администрация сельского поселения Солнечный (далее - администрация поселения) осуществляет функции и полномочия Учредителя Казённого учреждения путем принятия соответствующих решений и (или) принятия муниципальных правовых актов сельского поселения Солнечный (далее – муниципальные правовые акты), либо путем наделения функциями и полномочиями Учредителя соответствующий отраслевой (функциональный) орган администрации поселения (далее - орган администрации поселения) в соответствии с муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

1.6. Официальное наименование Казённого учреждения на русском языке:

- полное - Муниципальное казённое учреждение «Административно-хозяйственное управление администрации сельского поселения Солнечный»;
- сокращенное – МКУ «АХУ администрации с.п. Солнечный».

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Казённого учреждения: 628452, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, сельское поселение Солнечный, пос. Солнечный, ул. Строителей, д. 25А.

1.8. Казённое учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным

Законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом сельского поселения Солнечный, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный, настоящим уставом.

1.9. Казённое учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, открывает лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и (или) финансовом органе муниципального образования сельское поселение Солнечный.

1.10. Права юридического лица у Казённого учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации в установленном порядке и прекращаются в момент завершения его ликвидации.

1.11. Казённое учреждение имеет печать с полным наименованием, штампы и бланки, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Казённое учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.13. Казённое учреждение обеспечивает доступ к информации о своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

1.14. Казённое учреждение находится в ведении администрации сельского поселения Солнечный, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.15. Собственником имущества казённого учреждения является муниципальное образование сельское поселение Солнечный.

1.16. От имени сельского поселения Солнечный полномочия собственника имущества казённого учреждения осуществляет администрация сельского поселения Солнечный.

1.17. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несет муниципальное образование сельское поселение Солнечный.

1.18. Казённое учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Казённому учреждению не предоставляются субсидии и бюджетные кредиты.

1.19. Казённое учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.20. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.21. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. Предмет и цели деятельности казённого учреждения

2.1. Казённое учреждение создано в целях осуществления функций по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и организации бесперебойного технического и хозяйственного обслуживания деятельности администрации сельского поселения Солнечный, осуществлению функций по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Солнечный, эффективного использования бюджетных средств и имущества, закреплённого за ним собственником.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего устава, Казённое учреждение осуществляет следующие муниципальные функции (виды деятельности):

2.2.1. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, включая обеспечение эксплуатации и надлежащего содержания зданий, сооружений, помещений, улично-дорожной сети местного значения в границах сельского поселения Солнечный, а также обеспечения транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, в том числе:

1) обеспечивает эксплуатацию зданий, сооружений, помещений, закреплённых на праве оперативного управления за Казенным учреждением (далее по тексту – здания), в том числе гаражей, прилегающих территорий, инженерного оборудования, находящегося в них в состоянии, соответствующим противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям, и осуществляет контроль за их состоянием с привлечением подрядных организаций посредством заключения договоров; обеспечивает предоставление в здания коммунальных услуг, эксплуатацию теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учёта тепловодоснабжения; обслуживание систем пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних и наружных инженерных сетей и т.д.;

2) обеспечивает поддержание в исправном состоянии сантехнического оборудования, проводит при необходимости мелкий и текущий ремонт;

3) осуществляет уборку административных помещений и прилегающей к зданиям территории, несёт ответственность за их состояние в соответствии с санитарными нормами;

4) обеспечивает содержание, текущий ремонт конструкций зданий, сооружений, помещений, мебели, оборудования, транспортных средств, и другого имущества, находящегося на балансе Казенного учреждения;

5) производит погрузочно-разгрузочные работы;

6) обеспечивает охрану административных зданий;

7) контролирует и координирует предоставление услуг связи (местная, сотовая, междугородняя, радиомобильная, кабельная и другие виды связи), своевременно проводит техническое обслуживание и ремонт абонентских средств связи;

8) обеспечивает обслуживание, содержание и эксплуатацию автотранспортных средств и иного транспорта, находящихся на балансе Казенного учреждения, поддерживает их в технически исправном состоянии, проводит технический осмотр автотранспорта, ТО 1, ТО 2, сезонное обслуживание, при необходимости ремонт, страхование ОСАГО;

9) приобретает эксплуатационные (расходные) материалы: бензин, масла, технические жидкости, запасные части к автомобильному и иному транспорту;

10) приобретает канцелярские товары для обеспечения деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный (администрации сельского поселения Солнечный и её отраслевых (функциональных) органов, Совета депутатов сельского поселения Солнечный);

11) приобретает оборудование, в том числе компьютерную технику, комплектующие расходные материалы, мебель, инвентарь, хозяйственные товары;

12) обеспечивает настройку, поддержание в работоспособном состоянии и обслуживание программного обеспечения сервера, рабочих станций, иной компьютерной техники, локальной вычислительной сети, осуществляет их антивирусную защиту;

13) предоставляет (организует) отдельные функции по документационному и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный;

14) содержит улично-дорожную сеть местного значения в границах сельского поселения Солнечный, обеспечивает безопасность дорожного движения на них, а также оценивает её техническое состояние.

2.2.2. Осуществляет функции муниципального заказчика.

2.2.3. Осуществляет функции уполномоченного учреждения, на которое возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.2.4. Ведения бухгалтерского и бюджетного учёта, ведения бухгалтерской отчетности в учреждениях сельского поселения Солнечный, в том числе:

1) ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2) формирование полной и достоверной информации о финансово-хозяйственной деятельности учреждений и их имущественном положении.

3) составление и предоставления в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной, бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности, а так же составление сводной бюджетной отчетности для главного распорядителя бюджета администрации с.п. Солнечный.

4) обеспечение информацией, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием, движением, использованием финансовых обязательств, имущества и денежных средств в соответствии с утверждёнными нормами, нормативами, сметами и планами.

5) осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых учреждениями муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров объемам бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной сметой, лимитами бюджетных обязательств, а так же объемам доходов и расходов, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций.

6) начисление и перечисление, в установленные сроки, заработной платы и приравненных к ней выплат работникам учреждений, страховых взносов по каждому виду обязательного социального страхования.

7) обеспечение достоверного учета основных средств, материальных запасов, денежных средств. Участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств, находящихся в учреждениях в соответствии с действующим законодательством. Своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете.

8) своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения в пределах санкционированных расходов бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности с участниками гражданского оборота.

9) осуществление учета, хранения и расходования наличных денежных средств, находящихся в кассе казенного учреждения, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций, утвержденным в установленном порядке.

10) составление совместно с учреждениями бюджетной сметы, плана финансово-хозяйственной деятельности, сметы доходов и расходов, обеспечение их утверждения в установленном порядке.

11) контроль учета выданных доверенностей на получение товарно-материальных и других ценностей.

12) составление месячной, квартальной, годовой бухгалтерской и иной отчетности учреждений.

13) обеспечение сохранности документов согласно утвержденной руководителем номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела.

14) осуществление контроля за составлением штатных расписаний, штатных замещений.

15) согласование плана муниципальных заказов и заявки на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по учреждениям в части соответствия их лимитам бюджетных обязательств.

16) обработка персональных данных работников учреждений, супругов работников учреждений, несовершеннолетних детей работников учреждений, исполнителей по гражданско-правовым договорам, заключённым с учреждениями.

17) ведение учёта доходов и расходов по целевым субсидиям и средствам от приносящей доход деятельности.

2.3. Казённое учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.4. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Казённого учреждения относятся:

2.4.1. Предоставление услуг по копированию документов и иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям.

2.4.2. Вывод информации на печать.

2.4.3. Ламинирование материалов.

2.4.4. Поиск информации по сети Интернет.

2.4.5. Оказание транспортных услуг.

2.4.6. Реализация и обслуживание программного обеспечения.

2.4.7. Оказание юридических услуг.

2.4.8. Оказание информационных услуг.

2.4.9. Оказание представительских и посреднических услуг.

2.4.10. Оказание услуг в области бухгалтерского учёта.

2.4.11. Деятельность по составлению сметных расчетов и документаций.

2.4.12. Оказание услуг по подметанию улиц и уборке снега и льда.

2.5. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет сельского поселения Солнечный.

Казённое учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Муниципальные задания для Казённого учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Казённое учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Казённое учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.8. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.9. При реорганизации Казённого учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Казённому учреждению иного юридического лица, создании автономного, бюджетного или казенного учреждения путём изменения типа существующего

учреждения, Казенное учреждение вправе осуществлять определенные в уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Казённому утверждению, до окончания срока действия этой лицензии.

2.10. Казённое учреждение осуществляет функции получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством.

2.11. Казённое учреждение ведет бухгалтерский, налоговый, статистический учёт, составляет требуемую отчётность и предоставляет её в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

3. Организация деятельности Казённого учреждения, управление Казённым учреждением

3.1. Органами управления казённого учреждения являются Учредитель Казённого учреждения, руководитель Казённого учреждения (директор).

3.2. Компетенция Учредителя Казённого учреждения (администрации сельского поселения Солнечный):

- 1) определяет приоритетное направление деятельности Казённого учреждения, принципы формирования и использование его имущества;
- 2) утверждает устав Казённого учреждения, а также утверждает изменения и дополнения в устав Казённого учреждения, утверждает устав в новой редакции;
- 3) создает, реорганизует, ликвидирует и изменяет тип Казённого учреждения;
- 4) назначает на должность руководителя Казённого учреждения (директора), утверждает его должностную инструкцию, увольняет, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к руководителю Казённого учреждения;
- 5) создает комиссии и проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Казённого учреждения;
- 6) утверждает систему оплаты труда для работников Казённого учреждения;
- 7) разрабатывает и устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые Казённым учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 8) закрепляет муниципальное имущество за Казённым учреждением на праве оперативного управления;
- 9) заключает договоры о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления;
- 10) выдает согласие Казённому учреждению на отчуждение и распоряжение иным способом имуществом, а также при наличии оснований оформляет мотивированный отказ в даче такого согласия;
- 11) изымает в порядке установленным действующим законодательством, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Казённым учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенное Казённым

- учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества;
- 12) утверждает отчет о результатах деятельности Казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном постановлением администрации сельского поселения Солнечный;
 - 13) получает необходимую информацию о деятельности Казённого учреждения;
 - 14) осуществляет контроль за деятельностью Казённого учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;
 - 15) утверждает бюджетную смету и осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;
 - 16) обеспечивает и (или) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения в соответствии с бюджетной сметой;
 - 17) утверждает структуру, штатное расписание Казенного учреждения;
 - 18) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

3.3. Руководитель Казённого учреждения.

3.3.1. Руководителем Казённого учреждения является директор.

3.3.2. Директор Казённого учреждения является единоличным исполнительным органом управления Казённого учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Казённого учреждения.

3.3.3. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казённого учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим уставом к компетенции Учредителя, в том числе:

- 1) обеспечивает осуществление деятельности Казённого учреждения в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим уставом;
- 2) организует работу Казённого учреждения;
- 3) представляет интересы Казённого учреждения без доверенности во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, в государственных органах, органах местного самоуправления иных муниципальных образований, других организациях различных форм собственности, судах, органах дознания и следствия;
- 4) заключает в установленном действующим законодательством порядке, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом гражданско-правовые сделки, соглашения, а также заключает муниципальные контракты на

поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения муниципальных нужд Казённого учреждения в соответствии с Федеральным с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

5) открывает лицевые счета в органах, осуществляющих исполнение и ведение счетов для учёта операций получателей бюджетных средств;

6) утверждает должностные инструкции работников Казённого учреждения в установленном порядке;

7) обеспечивает исполнение Казённым учреждением муниципального задания (в случае его установления);

8) осуществляет своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество, обеспечения сохранности, надлежащего содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Казённым учреждением собственником или приобретенного Казённым учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

9) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Казённого учреждения;

10) принимает в пределах своей компетенции приказы, инструкции и иные локальные акты, обязательные для всех работников Казённого учреждения, осуществляет контроль за их исполнением;

11) осуществляет функции работодателя в отношении работников Казённого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

12) выдает доверенности работникам Казённого учреждения;

13) утверждает отчет о результатах деятельности Казённого учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

14) обеспечивает соблюдения правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов работниками Казённого учреждения;

15) представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

16) обеспечивает организационно-техническую деятельность Казённого учреждения;

17) утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Казённого учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Учредителя;

18) осуществляет владение и пользование имуществом, закрепленным за Казённым учреждением на праве оперативного управления собственником этого имущества и распоряжается им в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный;

19) обеспечивает распоряжение бюджетными средствами в соответствии с бюджетным законодательством и целями деятельности Казённого учреждения в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный порядке.

3.3.4. К компетенции директора Казённого учреждения относится решение иных вопросов в соответствии с федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный и настоящим уставом Казённого учреждения, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления Казённого учреждения.

3.3.5. Директор Казённого учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора, в соответствии с Трудовым кодексом РФ и должностной инструкции.

3.3.6. Директор Казённого учреждения подотчетен Учредителю, а именно: непосредственно главе поселения, а так же заместителю главы, курирующему соответствующую сферу деятельности Учреждения.

3.3.7. Директор Казённого учреждения несет персональную ответственность:

1) за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства в случаях, предусмотренных законодательством;

2) за жизнь и здоровье работников во время рабочего процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

3) за ведение воинского учета, бронирование работников Казённого учреждения – граждан пребывающих в запасе;

4) за ведение учета и хранения архивных документов;

5) за нарушение договорных, расчетных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, а также некачественную и неэффективную работу Казённого учреждения, за невыполнение муниципального задания (в случае его установления);

6) несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Казённому учреждению;

7) несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.

4. Имущество и финансовое обеспечение казённого учреждения

4.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления и изымается на основании постановления администрации поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

4.2. Муниципальное имущество считается переданным в оперативное управление Казённому учреждению с момента заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено указанным договором.

4.3. Казённое учреждение не позднее трех месяцев со дня заключения договора о передаче муниципального имущества на праве оперативного управления и предоставления всего необходимого пакета документов для регистрации обеспечивает регистрацию права оперативного управления на закрепленное за ним муниципальное недвижимое имущество.

4.4. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Казённым учреждением по договору и иным законным основаниям, поступают в оперативное управление в порядке, установленном законодательством.

4.5. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.6. Казённое учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казённым учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казённому учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательном Российской Федерации.

4.7. Муниципальные контракты заключаются от имени муниципального образования сельское поселение Солнечный, иные договоры подлежат исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных Казённому учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, Казённое учреждение обязано:

1) эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управление имущество;

2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним имущества на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4) осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт закрепленного за казённым учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета сельского поселения Солнечный на основании бюджетной сметы.

4.10. Источниками финансового обеспечения Казённого учреждения являются:

- 1) средства, выделяемые из бюджета сельского поселения Солнечный согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);
- 2) иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа казённого учреждения

5.1. Казённое учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Казённого учреждения:

5.2.1. Реорганизация Казённого учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Казённое учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.2.2. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

5.2.3. Реорганизация Казённого учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику.

5.2.4. При реорганизации Казённого учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) его устав, лицензия утрачивают силу.

5.2.5. При реорганизации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

5.3. Правопреемство при реорганизации Казённого учреждения:

5.3.1. При слиянии казённых учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

5.3.2. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к последнему переходят права и обязанности присоединенного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.3.3. При разделении юридического лица его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

5.3.4. При выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с разделительным балансом.

5.3.5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности реорганизованного юридического лица в соответствии с передаточным актом.

5.4. Изменение типа Казённого учреждения:

5.4.1. Изменение типа Казённого учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Казённого учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.4.2. Изменение типа существующего Казённого учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения, осуществляются в порядке, установленном федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.

5.5. Ликвидация Казённого учреждения:

5.5.1. Казённое учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами.

5.5.2. Ликвидация Казённого учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

5.5.3. Ликвидация Казённого учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казённым учреждением.

5.5.5. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

5.5.6. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Порядок использования имущества ликвидируемого Казённого учреждения:

5.6.1. При ликвидации Казённого учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Казённого учреждения на цели, в интересах которых оно было создано.

5.6.2. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казённого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для включения в казну сельского поселения Солнечный.

5.7. При ликвидации Казённого учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Казённого учреждения

6.1. Деятельность Казённого учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы директора, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- должностные инструкции работников Казенного учреждения;
- положения о структурных подразделениях Казенного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о защите персональных данных работника.

6.2. Иные локальные акты, не противоречащие настоящему уставу и действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам сельского поселения Солнечный.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Казённого учреждения

7.1. Изменения и дополнения к уставу, а также устав в новой редакции утверждаются постановлением администрации сельского поселения Солнечный и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация устава, изменений и дополнений к уставу и устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Требования настоящего устава обязательны для всех работников Казённого учреждения.

8.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, Казённое учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.