**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты – Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ - проект**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| О попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный |  |

В соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», статьей 5 Устава сельского поселения Солнечный:

1. Утвердить Положение о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  администрации с.п. Солнечный  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 № \_\_\_ |

Положение

о попечительском (наблюдательном) совете по вопросам похоронного дела

в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный (далее – Положение).

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок формирования и организацию деятельности попечительского (наблюдательного) совета по вопросам похоронного дела в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный (далее – Совет).

2. Совет создается при администрации с.п. Солнечный и является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

Совет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1B2EFDD514A9D67C8593925B64D1F6893DAC89265350BA334B3D2CnDg2H) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом сельского поселения Солнечный, постановлением администрации с.п. Солнечный от 18.09.2017 № 291 «О правилах содержания мест погребения и порядке деятельности общественного кладбища на территории муниципального образования сельское поселение Солнечный», а также настоящим Положением.

Совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Основными задачами Совета являются:

3.1. Осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере содержания мест погребения в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3.2. Организация и осуществление совместных действий органов местного самоуправления, граждан, юридических лиц, общественных объединений по разработке и реализации мероприятий в сфере содержания мест погребения.

3.3. Информирование общественности о целях, задачах и итогах работы органов местного самоуправления поселения в сфере содержания мест погребения.

4. При реализации возложенных задач Совет осуществляет следующие функции:

4.1. Проведение мониторинга состояния содержания мест погребения в поселении.

4.2. Осуществление анализа проблем в сфере содержания мест погребения, обобщение и распространение положительного опыта работы других муниципальных образований в указанной сфере деятельности.

4.3. Обобщение и анализ обращений граждан и юридических лиц по вопросам содержания мест погребения на предмет изучения причин нарушения прав, свобод и законных интересов, выявления факторов, препятствующих решению вопросов заявителей.

4.4. Разработка рекомендаций по порядку взаимодействия органов местного самоуправления, хозяйствующих субъектов различных форм собственности и индивидуальных предпринимателей в сфере содержания мест погребения в поселении.

4.5. Оказание содействия органам местного самоуправления поселения в разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере содержания мест погребения.

4.6. Иные функции, возложенные на Совет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5. Совет для реализации задач в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Принимать решения по направлениям своей деятельности.

5.2. Образовывать рабочие группы для подготовки и принятия решений.

5.3. Участвовать в заседаниях коллегиальных органов при органах местного самоуправления поселения, рабочих совещаниях, иных мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, по вопросам входящим в компетенцию Совета.

5.4. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, граждан, представителей общественных объединений, юридических лиц и организаций при обсуждении вопросов, решение которых входит в их компетенцию, в соответствии с тематикой рассматриваемых вопросов.

5.5. Вносить предложения по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления поселения в том числе:

- о разработке проектов правовых актов, внесении в них изменений и дополнений, направленных на развитие и совершенствование нормативного правового регулирования в сфере содержания мест погребения.

5.6. Осуществлять иные права, не противоречащие действующему законодательству.

6. Порядок формирования состава Совета:

6.1. Совет утверждается постановлением администрации поселения. Уполномоченным органом на утверждение состава Совета является служба ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля (далее – Служба).

Совет формируется из граждан, представителей органов государственной власти (по согласованию), органов местного самоуправления, юридических лиц (по согласованию), общественных организаций (по согласованию).

Также при формировании состава Совета рассматривается возможность вхождения в него депутатов представительного органа, представителей органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора, религиозных организаций, специализированной службы по вопросам похоронного дела, общественных организаций.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Количественный состав Совета составляет не менее 7 человек.

7. Организация деятельности Совета:

7.1. Совет возглавляет председатель, в отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета, избираемые из состава Совета на его первом заседании.

7.2. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний, проводимых по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленной численности членов Совета.

7.3. Решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета (от числа присутствующих).

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

7.4. Решения Совета оформляются протоколом заседания, который подписывает председательствующий.

7.5. Члены Совета, несогласные с решением Совета, вправе изложить особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания Совета.

7.6. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

- определяет дату, время и место проведения заседания Совета, утверждает повестку заседания Совета;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;

- обеспечивает размещение информации о деятельности Совета, повестке дня, дате и времени проведения заседаний Совета на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций Совета.

7.7. Секретарь Совета не является членом Совета и назначается из числа специалистов Службы.

7.8. Секретарь Совета:

- осуществляет подготовку документов для рассмотрения их на заседании Совета;

- информирует членов Совета о дате, времени, месте, повестке дня очередного заседания;

- оформляет протокол заседания Совета;

- готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы, передаваемые на хранение в архив и на уничтожение;

- выполняет иные организационные функции по обеспечению деятельности Совета.

В случае отсутствия секретаря на заседании Совета председатель Совета либо исполняющий его полномочия заместитель председателя Совета определяет одного из членов Совета для ведения протокола.

7.9. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний и в план работы Совета;

- вносить предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- знакомиться с материалами заседания Совета;

- выступать и давать оценку рассматриваемым вопросам.

7.10. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7.11. Приглашенные на заседание Совета лица имеют право выступать по рассматриваемому вопросу, вносить свои предложения и высказывать мнение по выносимому на голосование вопросу без права участия в голосовании.

7.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Служба.