**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ
Сургутского района
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«17» декабря 2019 г. № 448

с.п. Солнечный

|  |  |
| --- | --- |
| Об организации мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории сельского поселения Солнечный в период подготовки и проведения мероприятий, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню |  |

В соответствии с Федеральными законами РФ от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях надёжного функционирования систем жизнеобеспечения населённых пунктов сельского поселения Солнечный, устойчивой работы социальной сферы, предотвращения чрезвычайных ситуаций, недопущения террористических актов, пожаров на территории сельского поселения Солнечный, а так же оперативного решения вопросов по обеспечению безопасности в период празднования мероприятий, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню:

1.Организовать дежурство (в круглосуточном режиме, по телефонной связи) должностных лиц, на которых возложить обязанности по принятию решений первоочередного выполнения и информирования главы сельского поселения Солнечный об изменении обстановки.

Лицам, ответственным за проведение праздничных мероприятий, докладывать к 09:00 и 21:00 часам информацию о запланированном на этот день проведении мероприятия (примерном количестве участников, начале и окончании мероприятия) и по окончанию мероприятия в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно - диспетчерская служба Сургутского района» по телефону 52-91-12.

Графики дежурств направить в управление по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Сургутского района.

Главному специалисту сектора по охране труда, вопросам ГО и ЧС и взаимодействию с правоохранительными органами провести среди населения разъяснительную работу, направленную на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях, укрепление взаимодействия с правоохранительными органами, обратив внимание на способы оповещения населения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правилах поведения граждан при обнаружении подозрительных предметов, признаках подозрительного поведения отдельных лиц.

2. Руководителям предприятий, учреждений, организаций, осуществляющих деятельность на территории сельского поселения Солнечный, рекомендовать:

2.1. Разработать дополнительные меры по защите населения и объектов экономики от угрозы совершения террористических актов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- организовать размещение в обязательном порядке информации о необходимости соблюдения установленных требований пожарной безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей, правилах применения пиротехнических изделий, недопущении применения открытого огня в помещениях, превышения установленных норм заполнения помещений людьми;

- организовать проверку содержания внутренних дворовых проездов в части обеспечения свободного подъезда специальной пожарной техники к жилым домам, зданиям, объектам экономики, пожарным гидрантам и водоёмам;

- на объектах и жилых домах провести проверку работоспособности всех систем и установок автоматической пожарной защиты, первичных средств пожаротушения и принять срочные меры для приведения их в работоспособное состояние;

- усилить контроль по проверке и выявлению отсутствия люков на канализационных колодцах и тепловых камер, наличию замков на трансформаторных подстанциях, подвальных, чердачных и технических помещениях, электрических щитов в жилых домах, а также в подведомственных объектах;

- провести проверку на целостность закрытия оконных проёмов и остекления в технических помещениях жилых домов и в технических помещениях на подведомственных объектах;

- провести проверку укомплектованного личного состава формирований, резерва и оборудования для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- при проведении производственных совещаний включить вопрос о соблюдении правил пожарной безопасности на производстве, в домашних условиях и на подведомственных объектах;

- провести проверку телефонной связи, схем оповещения;

- принять дополнительные меры, направленные на усиление пожарной безопасности и антитеррористической защищённости подведомственных объектов;

- провести проверки исправности автоматической пожарной сигнализации, систем оповещения о пожаре, аварийного освещения, состояния путей эвакуации, исправность электрических сетей, оборудования и систем защитного отключения электроэнергии, источников противопожарного водоснабжения и первичных средств пожаротушения;

- принять меры, исключающие неконтролируемую парковку автотранспорта у зданий, в которых проводятся праздничные мероприятия;

- принять меры по обеспечению безопасности граждан на территории подведомственных объектов;

- организовать контроль над передвижением и парковкой автотранспорта на территории учреждений, максимально отдалив от зданий места разрешённой парковки автомобилей, не принадлежащих учреждениям;

- создать систему контроля (план систематического осмотра) за всеми нежилыми помещениями (подвалами, чердаками, вентиляционными вводами, бойлерами и т.п.), обращая особое внимание на пожароопасные участки и места, наиболее вероятные для несанкционированного проникновения на подведомственные объекты.

2.2. Провести инструктажи с сотрудниками, отвечающими за вопросы безопасности, по повышению их бдительности и оперативному реагированию на все случаи несанкционированного проникновения на объекты посторонних лиц и обнаружения подозрительных предметов.

2.3. Назначить ответственных лиц по предприятию, учреждению на период празднования мероприятий, посвященных Новому году, Рождеству Христову и Крещению Господню с 17.00. 31.12.2019 по 09.00. 09.01.2020 года, а также с 17.00. 18.01.2020 по 09.00. 20.01.2020 года.

3. Мероприятия с массовым пребыванием людей организовывать по согласованию с отделом полиции № 3 (с дислокацией в п. Солнечный) ОМВД России по Сургутскому району и пожарной частью с.п. Солнечный ФКУ ХМАО- Югры «Центроспас – Югория» по Сургутскому району.

4. При осложнении обстановки, связанной с возможными чрезвычайными ситуациями и террористическими актами, проявлением экстремистской деятельности, а так же о чрезвычайных ситуациях, террористических актах незамедлительно представлять информацию в муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Сургутского района» по телефону 52-91-12, в администрацию сельского поселения Солнечный по телефону 74-20-11, дежурную часть отдела полиции № 3 (дислокации в п. Солнечный) ОМВД России по Сургутскому району 74-20-02, в сетях сотовой связи - 010, 112.

5. Информацию о назначении ответственных лиц по предприятиям, графики дежурств предоставить в администрацию сельского поселения Солнечный до 20.12.2019 года.

6. Утвердить график дежурства ответственных лиц по администрации сельского поселения Солнечный согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

7. Утвердить инструкцию ответственного лица по администрации сельского поселения Солнечный согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

8. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к постановлению администрации с. п. Солнечный от « 17» декабря 2019 г. № 448 |

График дежурства

ответственных лиц по администрации сельского поселения Солнечный с 31.12.2019 г. по 09.01.2020 г. и с 18.01.2020 г. по 20.01.2020 г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Должность | Ф.И.О. | Время дежурства | Контактныетелефоны | Ознакомление |
| 1. | Глава сельского поселения | Наумов Игорь Викторович | с 09:00 03.01.2020 по 09:00 04.01.2020.с 09:00 08.01.2020 по 09:00 09.01.2020. | раб. 28-00-44сот. 8-932-400-00-12 |  |
| 2. | Первый заместитель главы поселения | Максимова Елена Александровна | с 17:00 31.12.2019 по 09:00 02.01.2020.с 09:00 19.01.2020 по 09:00 20.01.2020. | раб. 24-55-25 сот. 8-922-652-94-10 |  |
| 3. | Заместитель главы по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и муниципального контроля | Игнатенко Раиса Григорьевна | с 09:00 02.01.2020 по 09:00 03.01.2020.с 09:00 05.01.2020 по 09:00 06.01.2020. | раб. 74-43-00 сот. 8-922-429-33-07 |  |
| 4. | Управляющий делами | Дмитриева Марина Павловна | с 09:00 04.01.2019 по 09:00 05.01.2019.с 09:00 07.01.2020 по 09:00 08.01.2020. | раб. 28-01-60сот. 8-932-400-75-64 |  |
| 5. | Начальник отдела ЖКХ, благоустройства территории и жилищного контроля | Папина Инна Александровна | с 09:00 06.01.2019 по 09:00 07.01.2019.с 17:00 18.01.2020 по 09:00 19.01.2020. | раб. 74-43-15сот. 8-922-415-03-12 |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к постановлению администрации с. п. Солнечный от «17» декабря 2019 г. № 448 |

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного лица по администрации сельского поселения Солнечный

В целях координации действий и оперативного решения по неотложным вопросам жизнеобеспечения сельского поселения Солнечный и его жителей в выходные и праздничные дни ответственный дежурный обязан:

* при заступлении на дежурство уточнить по средствам связи с ЕДДС Сургутского района мероприятия, проводимые в сельском поселении Солнечный в период дежурства;
* принимать безотлагательные меры по устойчивому функционированию объектов жизнеобеспечения и оперативному решению поступающих обращений граждан;
* осуществлять координацию действий и взаимный обмен информацией для оперативного принятия мер с ЕДДС Сургутского района;
* незамедлительно информировать главу сельского поселения Солнечный (лицо его замещающее) о принятых мерах по устранению возникших чрезвычайных происшествиях и поступившим обращениям граждан.