**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» апреля 2021г. № 115

с.п. Солнечный

Об утверждении порядка формирования и ведения перечня немуниципальных организаций – потенциальных участников рынка предоставления услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории сельского поселения Солнечный

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 № 484-н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг», потенциальных участников рынка предоставления услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории сельского поселения Солнечный:

1. Утвердить порядок формирования и ведения перечня немуниципальных организаций – потенциальных участников рынка предоставления услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории сельского поселения Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 01 марта 2021 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы поселения.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение к постановлению

администрации с.п. Солнечный

от «08» апреля 2021 № 115

Порядок

формирования и ведения перечня немуниципальных организаций – потенциальных участников рынка предоставления услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории сельского

поселения Солнечный (далее – Порядок)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014г. № 484-н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению реестра поставщиков социальных услуг» и определяет порядок формирования и ведения перечня немуниципальных организаций – потенциальных участников рынка предоставления услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории сельского поселения Солнечный (далее — перечень поставщиков услуг).

1.2. Ведение перечня поставщиков услуг осуществляется организационным отделом администрации сельского поселения Солнечный (далее – уполномоченным органом).

1.3. Сведения, содержащиеся в перечне поставщиков услуг, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.

1.4. Включение поставщиков в перечень поставщиков услуг осуществляется на добровольной основе и носит заявительный характер.

2. Состав сведений, включаемых в перечень поставщиков услуг.

2.1. В перечень поставщиков услуг подлежит включению информация о поставщиках услуг в соответствии с частью 3 статьи 25 Федерального закона № 442-ФЗ:

- регистрационный номер учетной записи;

- полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика услуг;

- дата государственной регистрации юридического лица;

- организационно-правовая форма поставщика услуг;

- адрес (место нахождения, место предоставления услуг), контактный телефон, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество руководителя поставщика услуг;

- информация о лицензиях, имеющихся у поставщика услуг (при необходимости);

- информация о результатах проведенных проверок;

- информация об опыте работы за последние пять лет (при наличии);

- иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

3. Требования к документам, предоставляемым потенциальными поставщиками услуг.

3.1. Для включения в перечень поставщиков услуг, поставщики услуг представляют в администрацию сельского поселения Солнечный заявление (согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- копии учредительных документов;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию документа о назначении руководителя;

- копии лицензий, имеющихся у поставщика услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);

- [согласие](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=66869;fld=134;dst=100173) на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (в соответствии с Федеральным законом о «Защите персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ).

3.2. Копии документов, на основании которых формируется перечень поставщиков услуг, заверенные в установленном порядке, подлежат хранению в администрации сельского поселения Солнечный без срока давности.

3.3. Документы поставщиком услуг могут быть представлены на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления по адресу: 628452, Тюменская область, Ханты - Мансийский автономный округ-Югра, Сургутский район, сельское поселение Солнечный, ул. Сибирская, стр. 5А.

3.4.Документы, поданные в электронной форме, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4. Порядок включения поставщиков услуг в перечень поставщиков услуг и исключения из перечня.

4.1. Решение о внесении поставщика в перечень поставщиков услуг принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня поступления всех документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

4.2. Основанием для отказа во включении поставщика услуг в перечень поставщиков услуг является:

- представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Порядка;

- документы напечатаны (написаны) нечетко и неразборчиво, имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица;

- документы не содержат все установленные для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа, срок действия документа;

- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- копии документов не заверены в установленном порядке (при направлении документов по почте);

- документы, поданные в электронной форме, не соответствуют требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

- представленные документы не подтверждают осуществление поставщиком услуг видов деятельности в сфере культуры или физической культуры и спорта.

4.3. О принятом решении о включении (об отказе во включении) в перечень поставщиков услуг заявитель уведомляется администрацией сельского поселения Солнечный в письменной или электронной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

4.4. В случае устранения нарушений, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, поставщик услуг вправе вновь обратиться в администрацию сельского поселения Солнечный с целью включения в перечень поставщиков услуг.

4.5. Поставщик услуг с момента его включения в перечень поставщиков услуг несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в перечне.

4.6. Сведения, содержащиеся в перечне поставщиков услуг, подлежат обязательному ежеквартальному обновлению.

4.7. При изменении у поставщика услуг информации, подлежащей размещению в перечне, поставщик услуг обязан извещать администрацию сельского поселения Солнечный не позднее 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

4.8. В случае изменения сведений о поставщике услуг уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующей информации осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, и вносит соответствующие изменения в перечень поставщиков услуг.

4.9. Основаниями для исключения поставщика услуг из перечня поставщиков услуг являются:

- поступление в администрацию сельского поселения Солнечный заявления поставщика услуг об исключении его из перечня поставщиков услуг;

- прекращение деятельности поставщиком услуг.

4.10. Исключение из перечня осуществляет уполномоченный орган

Приложение 1 к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе сельского поселения Солнечный  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО, должность от кого)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

поставщика услуг для включения в перечень поставщиков услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Солнечный

Прошу рассмотреть вопрос о включении в перечень поставщиков услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта сельского поселения Солнечный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации, ИП)*

в соответствии с Порядком формирования и ведения перечня немуниципальных организаций – потенциальных участников рынка предоставления услуг (работ) в сфере культуры, физической культуры и спорта на территории сельского поселения Солнечный.

Гарантируем, что наша организация не находится в состоянии ликвидации (банкротства).

Гарантируем сообщить в администрацию сельского поселения Солнечный о прекращении своей деятельности в течение 3 рабочих дней со дня ее прекращения. В случае внесения изменений информации, подлежащей размещению в перечне поставщиков услуг, гарантируем извещать администрацию сельского поселения Солнечный не позднее 10 рабочих дней со дня внесения указанных изменений.

Даем согласие на осуществление администрацией сельского поселения Солнечный проверки достоверности и актуальности информации, содержащейся в представленных нами сведениях.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись расшифровка*

К заявлению прилагается: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2 к Порядку

Согласие

на обработку персональных данных

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие (кому)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку моих персональных данных, указанных в сведениях, необходимых для представления к (чему)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Согласен на совершение (кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих действий: сбор, системати­зацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, рас­пространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персо­нальных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

Срок действия настоящего согласия с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись расшифровка*