**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«21» января 2016 года № 05

с.п. Солнечный

Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2016-2017 годы

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 33 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2016-2017 годы согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Признать утратившим силу распоряжение администрации сельского поселения Солнечный от 26.08.2014 № 76 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2014-2015 годы».
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Солнечный.

Глава сельского поселения Солнечный И.В.Наумов

 Приложение к распоряжению

 администрации с.п.Солнечный

 от «21» января 2016 года № 05

План противодействия коррупции

в муниципальном образовании сельское поселение Солнечный на 2016-2017 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Ответственные исполнители** |
| Раздел 1. Меры по нормативно-правовому обеспечению противодействия коррупции |
| 1.1. | Осуществление мониторинга муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Солнечный по вопросам муниципальной службы в целях приведения в соответствие с действующим законодательством | постоянно | Управляющий делами; служба по правовой работе |
| 1.2. | Внесение главе сельского поселения Солнечный проектов муниципальных правовых актов: |  |  |
| 1.2.1. | О внесении изменений в постановление главы с.п. Солнечный от 18.03.2013 № 41 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы с.п.Солнечный, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» в части изменения перечня  | до 31.01.2016далее по мере необходимости | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;служба по правовой работе |
| 1.2.2. | О внесении изменений в распоряжение администрации с.п. Солнечный от 19.11.2010 № 68 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Солнечный» | до 01.04.2016 | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;служба по правовой работе |
| 1.2.3. | Внесение изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 13.10.2014 № 106 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации с.п.Солнечный к совершению коррупционных правонарушений» | до 01.03.2016 далее по мере необходимости | Специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 1.2.4. | О внесении изменений в постановление администрации с.п.Солнечный от 21.05.2016 № 166 «Об утверждении Положения о Межведомственном совете при главе сельского поселения Солнечный по противодействию коррупции»(в части распространения его действия на депутатов) | до 30.01.2016 | Управляющий делами,Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.2.5. | О внесении изменений в постановление администрации с.п.Солнечный от 26.09.2013 № 8 «Об утверждении положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в сельском поселении Солнечный, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в сельском поселении Солнечный сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» | до 15.02.2016 | Управляющий делами,Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.2.6. | О внесении изменений в постановление главы с.п.Солнечный 26.05.2015 № 175 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязатель­ствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальную должность на постоянной основе в сельском поселении Солнечный, и соблюдения ограничений лицами, замещающими муниципальные должности на посто­янной основе в сельском поселении Солнечный» | до 01.03.2016 | Управляющий делами,Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.2.7. | О внесении изменений в постановление администрации с.п.Солнечный от 31.05.2012 № 128 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, включенных в перечень, на официальном сайте с.п.Солнечный, а также их опубликования в средствах массовой информации» (в части распространения его действия на депутатов) | до 01.04.2016 | Управляющий делами,Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.3. | Внесение главе сельского поселения Солнечный проекты правовых актов:  |  |  |
| 1.3.1. | Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности | до 01.04.2016 | Управляющий делами,Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.3.2. | Об утверждении Порядка увольнения (освобождения от должности) лица замещающего муниципальную должность в связи с утратой доверия | до 15.02.2016 | Управляющий делами,Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 1.4. | Разработка правовых актов в целях противодействия коррупции для муниципальных учреждений с.п.Солнечный в соответствии с перечнем, определенным Правительством Российской Федерации | В течение месяца после принятия соответствующих региональных нормативных правовых актов  | Управляющий делами; служба по правовой работе |
| 1.5. | Организация работы по антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых в муниципальном образовании, в том числе: |  |  |
| 1.5.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции | постоянно | Управляющий делами; служба по правовой работе в отношении проектов НПА, принимаемых органами МСУ  |
| 1.5.2. | Осуществление анализа выявленных в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности, последующее рассмотрение этих рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | ежеквартально | Управляющий делами; служба по правовой работе в отношении проектов НПА, принимаемых органами МСУ |
| 1.5.3. | Взаимодействие с органами исполнительной власти Сургутского района, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по вопросам проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | постоянно | Управляющий делами; служба по правовой работе в отношении проектов НПА, принимаемых органами МСУ |
| Раздел 2. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов |
| Противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов |
| 2.1. | Проведение ежегодного анализа практики закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и нужд казенных учреждений | до 01 апреля2016 года | сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств |
| 2.2. | Осуществление контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | до 30 декабря 2016 года;до 30 декабря 2017 года | Управляющий делами; начальник финансово-экономического управления |
| 2.3. | Участие в семинарах для муниципальных служащих Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по развитию системы управления процессами закупок товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд  | по мере организации | Управляющий делами; пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| Раздел 3. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления по использованию бюджетных средств (муниципального имущества) |
| 3.1. | Соблюдение механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | до 31 декабря 2016 года;до 31 декабря 2017 года | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля;управляющий делами |
| 3.2. | Осуществление муниципального земельного контроля с последующим оформлением актов проверок | до 31 декабря 2016 года;до 31 декабря 2017 года | Администрация Сургутского района (по соглашению) |
| 3.3. | Проведение анализа оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | 30 декабря 2016 года,30 декабря 2017 года | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля;сектор муниципального имущества и земельного контроля; управляющий делами |
| 3.4. | В соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями проведение проверок целевого расходования бюджетных средств и эффективности использования муниципального имущества | в течение 2016-2017 годов | Заместитель главы поселения по вопросам ЖКХ, благоустройства территории и земельного контроля;сектор муниципального имущества и земельного контроля;Управляющий делами |
| Раздел 4. Деятельность органа местного самоуправления по снижению административных барьеров и повышению доступности муниципальных услуг |
| 4.1. | Организация работы по актуализации реестра муниципальных услуг | до 01 марта 2016 года | Сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств |
| 4.2. | Регулярное обновление на официальном сайте муниципального образования с.п.Солнечный материалов о муниципальных услугах, предоставляемых отраслевыми (функциональными) органами администрации с.п.Солнечный, подведомственными муниципальными учреждениями | постоянно | Сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств |
| 4.3. | Осуществление анализа принимаемых мер по актам прокурорского реагирования в сфере противодействия коррупции при предоставлении муниципальных услуг | до 20 июля 2016 года;до 11 января 2017 года;до 10 июля 2017 года; до 10 января 2018 года | Управляющий делами;служба по правовой работе |
| 4.4. | Проведение мониторинга информирования граждан о предоставляемых муниципальных услугах, а также качества, объёма и соблюдения законодательства при предоставлении муниципальных услуг  | в течение2016-2017 годов | Сектор по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств;служба по правовой работе |
| 4.5. | Осуществление внешнего муниципального финансового контроля в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий | в течение2016-2017 годов | Контрольно-счётная палата Сургутского района (по соглашению) |
| Раздел 5. Меры по информационному обеспечению, взаимодействию с общественностью в ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований |
| 5.1. | Размещение на официальном сайте с.п.Солнечный материалов по антикоррупционной пропаганде | По мере поступления | Пресс-секретарь Совета депутатов с.п.Солнечный |
| 5.2. | Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации о размещённых материалах по фактам коррупционных проявлений, информационных материалов по вопросам противодействия коррупции, с формированием реестра материалов по данной тематике | постоянно | Специалист, ответственный за размещение информации на сайте |
| 5.3. | Организация и проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | постоянно | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 5.4. | Осуществление анализа заявлений, обращений на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | каждое полугодие, до 05 числа месяца, следующего за отчётным | Управляющий делами; специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу с обращениями граждан |
| 5.5. | Проведение мониторинга, в том числе социологических исследований, на предмет оценки уровня противодействия коррупции в различных сферах деятельности муниципального образования. Осуществление по результатам исследований анализа и прогноза развития коррупционных факторов и эффективности принимаемых антикоррупционных мер в целях устранения предпосылок возникновения коррупционных проявлений | до 30 декабря 2016 года | Заместители главы;управляющий делами в соответствиис направлениями деятельности |
| 5.6. | Рассмотрение с привлечением общественных советов при органах местного самоуправления вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | до 30 декабря 2016 года;до 30 декабря 2017 года | Управляющий делами;служба по правовой работе |
| Раздел 6. Меры по кадровому обеспечению и повышению профессионального уровня муниципальных служащих |
| 6.1. | Проведение мониторинга представления руководителями муниципальных учреждений с.п.Солнечный сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещения указанных сведений на официальном сайте муниципального образования с.п.Солнечный | ежегодно | Управляющий делами;специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений  |
| 6.2. | Организация мониторинга исполнения установленного порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании с.п.Солнечный, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации | до 11 января2016 года;до 11 января2017 года | Управляющий делами;специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.3. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение предания выявленных случаев гласности и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | в течение 2016-2017 годов | Управляющий делами;специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 6.4. | Развитие и внедрение механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | по мере необходимости | Управляющий делами;служба по правовой работе |
| 6.5. | Обеспечение регулярного участия муниципальных служащих в семинарах, тренингах и иных обучающих мероприятиях по антикоррупционной тематике  | по мере организации мероприятий | Управляющий делами;специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за ведение кадровой работы |
| Раздел 7. Меры по реализации настоящего плана (организационные мероприятия) |
| 7.1. | Обобщение результатов мониторинга реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании  | до 20 декабря2016 года;до 20 июня и20 декабря2017 года  | Управляющий делами;специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 7.2. | Осуществление контроля за ходом реализации Плана противодействия коррупции в муниципальном образовании с.п.Солнечный, с предоставлением ежегодного доклада о его результатах и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции  | 1 квартал 2016 года1 квартал 2017 года | Управляющий делами;специалист администрации с.п. Солнечный, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |