**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

Настоящий Регламент является правовым актом, устанавливающим порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения Солнечный (далее по тексту – Совет депутатов), его структуру, процедуру избрания и полномочия председателя Совета депутатов поселения, его заместителя, полномочия депутатов, порядок образования и работы постоянных и временных комиссий Совета депутатов поселения, а также иные вопросы, связанные с организацией деятельности Совета депутатов поселения.

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Основы организации деятельности Совета депутатов

1. Правовую основу деятельности Совета депутатов составляют Конституция Российской Федерации, федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, устав сельского поселения Солнечный (далее по тексту – устав поселения), настоящий Регламент.
2. Совет депутатов поселения является представительным органом сельского поселения Солнечный и состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах сроком на пять лет.
3. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.
4. Деятельность Совета депутатов поселения основывается на коллективном и свободном обсуждении вопросов и принимаемых решений, а также ответственности за их принятие. Не допускается ограничение свободы волеизъявления депутатов и принуждение депутатов к принятию решения, в какой бы форме оно не принималось.
5. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица, имеет печать.
6. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения утверждаются Советом поселения самостоятельно и предусматриваются в бюджете сельского поселения Солнечный отдельной строкой.
7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Совета депутатов поселения осуществляется администрацией поселения.

Глава II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 2. Состав и структура Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения состоит из председателя Совета депутатов поселения, заместителя председателя Совета депутатов поселения и депутатов Совета депутатов поселения.
2. Структура Совета депутатов поселения утверждается Советом депутатов поселения по представлению главы поселения.
3. Обеспечение деятельности Совета депутатов поселения, правовое, организационное, документальное, аналитическое, информационное, материально-техническое и иное обеспечение депутатов, депутатских объединений, комиссий Совета депутатов поселения, председателя Совета депутатов поселения, его заместителя осуществляется администрацией сельского поселения Солнечный.

Статья 3. Председатель Совета депутатов поселения

1. Глава сельского поселения Солнечный входит в состав Совета посе­ления и исполняет полномочия его председателя (далее – председатель Совета депутатов).
2. Полномочия председателя Совета депутатов поселения начинаются со дня вступления в должность главы муниципального образования и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, либо досрочно в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, уставом поселения, настоящим Регламентом.
3. Председатель Совета депутатов поселения в своей работе подотчетен и подконтролен Совету депутатов поселения и населению сельского поселения Солнечный.
4. В случае временного отсутствия председателя Совета депутатов на заседании Совета поселения по уважительной причи­не (отпуск, командировка, болезнь и др.) обязанности председательствующего исполняет заместитель председателя Совета поселения.

Статья 4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения

1. Заместитель председателя Совета депутатов поселения избирается на первом заседании Совета депутатов поселения из числа депутатов открытым голосо­ванием на срок полномочий Совета депутатов поселения данного созыва.

Каждый депу­тат имеет право выдвинуть свою кандидатуру, любую другую кандидатуру из числа депутатов для обсуждения на заседании.

 По желанию каждому кандидату на должность заместителя председателя на заседании Совета поселения предоставляется до пяти минут для выступления и до пяти минут для ответов на вопросы.

1. В список для голосования вносятся все выдвинутые кандидаты на должность заместителя председателя Совета поселения, за исключением депутатов, взявших самоотвод. Самоотвод принима­ется без голосования.
2. Избранным на должность заместителя председателя Совета поселения считается кандидат, за которого проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.
3. По итогам голосования по выборам заместителя председателя Совета поселения принимается решение о заместителе председателя Совета поселения. Решение считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.
4. Заместитель председателя Совета депутатов поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.
5. Заместитель председателя Совета депутатов поселения в своей деятельности подконтролен и подотчетен председателю Совета депутатов поселения, Совету депутатов поселения и населению сельского поселения Солнечный.
6. Полномочия заместителя председателя начинаются со дня избрания и прекращаются во второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета поселения данного созыва, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – в день голосования на указанных выборах.
7. Полномочия заместителя председателя Совета поселения прекращаются досрочно в случае:
	1. Отставки по собственному желанию;
	2. Досрочного прекращения депутатских полномочий в соответствии с уставом поселения;
	3. Принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения, если за его принятие проголосовало большинство голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.
8. В случае непринятия Советом поселения отставки заместитель председателя Совета поселения вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.
9. Решение об освобождении заместителя председателя Совета поселения от должности оформ­ляется решением Совета поселения, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета поселения.
10. В случае досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета поселения в результате принятия Советом поселения решения о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета поселения в связи с утратой доверия депутатов Совета поселения одновременно проводится досрочное избрание заместителя председателя Совета поселения. В иных случаях избра­ние заместителя председателя Совета поселения проводится не позднее 14 дней со дня досрочного прекращения полномочий заместителя председателя Совета поселения.
11. В случае досрочного прекращения полномочий избрание заместителя председателя Совета поселения осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей Регламента.

Статья 5. Депутат Совета депутатов поселения

1. Полномочия депутата Совета депутатов поселения (далее - депутат) начинаются со дня его избрания и прекращаются во второе воскресенье сентября года, в котором истекает срок полномочий депутатов Совета поселения данного созыва, а в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва – в день голосования на указанных выборах либо по основаниям, предусмотренным федеральными законами.
2. Депутаты осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.
3. Депутату предоставляются гарантии осуществления полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и уставом сельского поселения Солнечный.
4. Депутат имеет удостоверение, являющееся документом, подтверждающим личность и полномочия депутата. Удостоверением и нагрудным знаком депутат пользуется в течение срока своих полномочий.

Статья 6. Формы депутатской деятельности в Совете депутатов поселения

1. Деятельность депутата в Совете поселения осуществляется в следующих формах:
	1. участие в заседаниях Совета депутатов поселения;
	2. участие в работе комиссий и рабочих групп Совета депутатов поселения;
	3. выполнение поручений Совета депутатов поселения, председателя Совета депутатов поселения, комиссий и рабочих групп Совета депутатов поселения;
	4. участие в депутатских слушаниях;
	5. обращение с депутатским запросом;
	6. работа с избирателями;
	7. участие в работе депутатских объединений.
2. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, допускаемых Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный, настоящим Регламентом.

Статья 7. Участие депутата в заседаниях Совета депутатов поселения

и ее рабочих органах

1. Депутат поселения пользуется правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым Советом поселения, комиссиями, членом которых он является.
2. Депутат поселения обязан присутствовать на всех заседаниях Совета депутатов поселения и ее рабочих органах, членом которых он является. При невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов поселения, комиссии либо рабочей группы депутат заблаговременно информирует об этом председателя Совета депутатов поселения либо председателя комиссии, руководителя рабочей группы.
3. Депутат имеет право присутствовать с правом совещательного голоса на заседании комиссии, рабочей группы, членом которой он не является.
4. Депутат, не согласный с принятым в соответствии с настоящим Регламентом решением Совета депутатов поселения и заявивший об этом в ходе заседания Совета депутатов поселения, может изложить свое особое мнение и в письменной форме представить председателю Совета депутатов поселения для включения в протокол заседания.

Статья 8. Работа депутата с избирателями

1. Депутат представляет интересы всего населения сельского поселения Солнечный, строит свою деятельность в Совете поселения в соответствии с предвыборной программой, руководствуется федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный.
2. Депутат отчитывается о своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год.
3. Депутат поддерживает постоянную связь с населением сельского поселения Солнечный, отвечает на их письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей обращения, а также проводит с избирателями встречи.
4. Обращения подаются депутату избирателями в письменной форме или форме электронного документа. Во время проведения депутатом встреч и ведения личного приема обращения подаются ему непосредственно, а в остальное время направляются по месту его постоянной работы либо в Совет поселения на его имя через пресс-секретаря Совет депутатов. После рассмотрения обращения депутат отвечает на него самостоятельно либо через пресс-секретаря Совет депутатов. Депутат систематизирует поступающие от избирателей обращения и вправе вынести их на рассмотрение Совета депутатов поселения.

Статья 9. Депутатский запрос

1. Депутатский запрос - специальный вид обращения Совета депутатов поселения к юридическим и должностным лицам, внесенный депутатом или группой депутатов на заседании Совета депутатов, включенный в протокол заседания, с требованием дать официальное разъяснение по вопросам, имеющим общественное значение, фактам нарушения законодательства и решений Совета депутатов поселения. Депутатский запрос может содержать вопросы, поставленные Советом поселения перед главой поселения и администрацией поселения.
2. Совет депутатов поселения принимает решение о депутатском запросе большинством голосов от установленной численности депутатов.
3. В протоколе Совета депутатов поселения указывается юридическое лицо или должностное лицо, которому адресован запрос, требование о предоставлении информации по вопросу, составляющему предмет контроля, а также срок исполнения депутатского запроса.
4. Документационное оформление депутатского запроса, в том числе его составление, направление адресату, отслеживание движения, доведение результатов по каждому этапу движения депутатского запроса, вплоть до его исполнения, до депутатов Совета поселения возлагается на пресс-секретаря Совета депутатов.

Статья 10. Комиссии Совета депутатов поселения

1. На втором заседании Совета депутатов поселения нового созыва большинством голосов от установленной численности депутатов принимается решение о создании из числа депутатов постоянных комиссий Совета депутатов поселения.
2. Постоянные комиссии Совета депутатов поселения являются постоянно действующими рабочими органами Совета депутатов поселения и создаются на срок полномочий Совета депутатов поселения для подготовки и предварительного рассмотрения проектов решений Совета депутатов поселения и иных вопросов, относящихся к компетенции Совета депутатов поселения.
3. Количественный и персональный состав, а также наименование постоянных комиссий устанавливаются решением Совета депутатов поселения и могут быть изменены в течение периода полномочий Совета депутатов поселения.
4. Перечень направлений деятельности, полномочия постоянных комиссий и порядок их осуществления устанавливаются в Положениях о комиссиях, утвержденных решением Совета депутатов поселения.
5. В случае необходимости Совет депутатов поселения вправе образовать временную комиссию для разрешения любого вопроса, относящегося к ее компетенции.
6. Постоянные комиссии и временные комиссии Совета депутатов поселения ответственны перед Советом поселения и ему подотчетны.

Статья 11. Состав постоянных комиссий Совета депутатов поселения

1. Участие депутатов в работе комиссий осуществляется на основе волеизъявления депутатов в соответствии с настоящим Регламентом и положением о соответствующей комиссии.
2. В состав постоянной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии.
3. Персональный состав постоянных комиссий формируется из числа депутатов в порядке выдвижения или самовыдвижения и утверждается решением Совета депутатов поселения, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов.
4. Председатель Совета депутатов поселения не может быть членом постоянной комиссии Совета депутатов поселения. Заместитель председателя Совета депутатов поселения может являться председателем или членом одной из постоянных комиссий Совета депутатов поселения.
5. Каждый депутат, за исключением председателя Совета депутатов поселения, обязан состоять в одной из постоянных комиссий Совета депутатов поселения.
6. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии Совета депутатов поселения.

Статья 12. Состав временных комиссий Совета депутатов поселения

1. Временная комиссия избирается из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии в порядке выдвижения или самовыдвижения. По согласованию с главой поселения Совет депутатов поселения вправе включать в состав временной комиссии работников администрации поселения. В состав временной комиссии также могут быть включены специалисты сторонних организаций, эксперты, научные работники и иные лица, обладающие необходимыми знаниями.
2. Решение об образовании временной комиссии и избрании ее состава принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения. Депутат, не избранный в состав временной комиссии Совета депутатов поселения, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса.
3. Задачи временной комиссии, ее состав и председатель определяются в решении Совета депутатов поселения при ее избрании.
4. Заседание временной комиссии Совета депутатов поселения является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии, входящих в ее состав. Решение временной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, входящих в ее состав. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании временной комиссии.
5. По результатам своей деятельности временная комиссия предоставляет Совету поселения соответствующую информацию.
6. Временная комиссия прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Совета депутатов поселения.

Статья 13. Председатель и заместитель председателя

постоянной комиссии Совета депутатов поселения

1. Председатель постоянной комиссии и заместитель председателя избираются Советом депутатов поселения на втором заседании Совета депутатов поселения нового созыва из числа депутатов постоянной комиссии, представленных в качестве кандидатов, путем открытого голосования. Результаты выборов председателя и заместителя председателя комиссии оформляются решением Совета депутатов поселения.
2. Председателем постоянной комиссии, заместителем председателя считается избранным тот кандидат, который в результате голосования получил большинство голосов от установленной численности депутатов.
3. Председатель постоянной комиссии Совета депутатов поселения:
	1. ведет заседания комиссии, подписывает протоколы;
	2. дает поручения членам комиссии;
	3. выполняет иные функции, связанные с организацией работы комиссии.
4. Заместитель председателя постоянной комиссии временно выполняет обязанности председателя постоянной комиссии в период его отсутствия (болезнь, отпуск, командировка и иные уважительные причины). Иные полномочия заместителя председателя постоянной комиссии устанавливаются положением о соответствующей комиссии.
5. Председатель постоянной комиссии, заместитель председателя освобождаются от должности по личному письменному заявлению либо по представлению постоянной комиссии решением Совета депутатов поселения по результатам голосования.
6. Решение об освобождении от должности председателя постоянной комиссии (заместителя председателя) считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство от установленной численности депутатов.
7. В случае непринятия Советом поселения решения об освобождении от должности председатель постоянной комиссии (заместитель председателя) вправе сложить полномочия по истечении двух недель после подачи заявления.

Статья 14. Заседания постоянных комиссий Совета депутатов поселения

1. Заседания постоянной комиссии Совета депутатов поселения созывает и проводит председатель соответствующей комиссии Совета депутатов поселения.
2. О заседании постоянной комиссии Совета депутатов поселения уведомляет пресс-секретарь Совета депутатов, не менее чем за трое суток, членов комиссии, а также других участников заседания. Заседание постоянной комиссии Совета депутатов поселения правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав данной комиссии.
3. Депутат обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов поселения, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя соответствующей комиссии Совета депутатов поселения, пресс-секретаря Совета депутатов.
4. Порядок проведения заседания постоянной комиссии и обсуждения вопросов определяется комиссией самостоятельно.
5. В заседаниях постоянной комиссии Совета депутатов поселения могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии, а также представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.
6. На заседаниях постоянной комиссии обязаны присутствовать члены постоянной комиссии, докладчики по рассматриваемым вопросам. Руководители управлений (отделов, служб, секторов) администрации поселения и муниципальных предприятий (учреждений) обязаны присутствовать на заседании постоянной комиссии в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.
7. Решения постоянной комиссии Совета депутатов поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов, входящих в состав комиссии Совета депутатов поселения, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии. Депутаты вправе знакомиться с протоколами заседаний любой из комиссий Совета депутатов поселения.

Статья 15. Совместные заседания постоянных комиссий

Совета депутатов поселения

1. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут проводиться совместные заседания.
2. Совместные заседания постоянных комиссий Совета депутатов поселения проводятся по инициативе председателя Совета депутатов поселения или группы депутатов в составе не менее трех человек.
3. О совместном заседании постоянных комиссий пресс-секретарь Совета депутатов поселения уведомляет, не менее чем за трое суток, членов комиссий, а также других участников заседания. Совместное заседание постоянных комиссий Совета депутатов поселения правомочно, если на нем присутствует более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.
4. Председательствует на совместном заседании председатель Совета депутатов поселения, в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов поселения.
5. На совместных заседаниях постоянных комиссий обязаны присутствовать члены постоянных комиссий, докладчики по рассматриваемым вопросам. Руководители управлений (отделов, служб, секторов) администрации поселения и муниципальных предприятий (учреждений) обязаны присутствовать на заседании постоянной комиссии в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.
6. Решения на совместных заседаниях принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения и оформляются протоколом совместного заседания постоянных комиссий, который подписывается председательствующим на заседании.

Глава III. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 16. Депутатские фракции и группы Совета депутатов поселения

1. Депутатскими объединениями являются депутатские фракции (далее - фракции) и депутатские группы.

- Фракция - организованная группа депутатов, представляющих в Совете поселения какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением).

- Депутатская группа - объединение депутатов по профессиональным, территориальным или иным не политическим принципам.

1. Депутатские объединения образуются только из числа депутатов.
2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами.
3. Регистрации подлежат все депутатские объединения численностью не менее пяти депутатов. Депутатские объединения, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами фракций или депутатских групп.
4. Депутаты, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при его регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них с согласия его членов. Депутат вправе быть членом только одного депутатского объединения.
5. Депутатские объединения информируют председателя Совета депутатов поселения о своих решениях за 7 дней до начала заседания Совета депутатов поселения.

Статья 17. Порядок регистрации и роспуска

депутатских объединений

1. Депутатские объединения регистрируются решением Совета депутатов поселения. Для регистрации депутатского объединения не позднее 10 дней до проведения заседания в Совет поселения направляются:

- список депутатов, входящих в депутатское объединение с их подписями;

- декларация о намерениях (цели, задачи депутатского объединения).

1. Если цели создания депутатского объединения и процедура его создания не противоречат федеральным законам, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставу поселения, настоящему Регламенту, то такое депутатское объединение должно быть зарегистрировано на ближайшем заседании Совета депутатов поселения путем принятия соответствующего решения Совета депутатов поселения.
2. Депутатские объединения могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение депутатского объединения о самороспуске должно в обязательном порядке предоставляться в Совет поселения, о чем Совет депутатов поселения принимает соответствующее решение.
3. Если численность депутатского объединения, зарегистрированного в соответствии с настоящим Регламентом, составила менее пяти депутатов Совета депутатов поселения, такое депутатское объединение подлежит роспуску, о чем на ближайшем заседании Совета депутатов поселения принимается соответствующее решение.

Статья 18. Права депутатских объединений

Депутатские объединения имеют право:

1) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Советом поселения;

2) вносить на рассмотрение Совета депутатов поселения проекты правовых актов в порядке, предусмотренном решением Совета депутатов поселения;

3) выступать с обращениями и вопросами;

4) требовать по вопросам повестки дня заседания Совета депутатов поселения предоставления слова депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения;

5) при прекращении прений настаивать в установленном настоящим Регламентом порядке на представлении слова депутатам, входящим в состав данного депутатского объединения;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный и настоящим Регламентом.

Глава IV. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 19. Формы работы Совета депутатов поселения

1. Основной формой деятельности Совета депутатов поселения являются заседания.
2. Иными формами являются депутатские слушания, заседания постоянных и временных комиссий Совета депутатов поселения, взаимодействие с администрацией поселения, а также иные формы, предусмотренные законодательством.

Статья 20. Первое заседание Совета депутатов поселения

1. На первое заседание Совет депутатов поселения созывается действующим главой поселения, а в случае его отсутствия председателем избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Солнечный в срок не позднее 10 дней со дня избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Днем избрания считается день опубликования избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Солнечный результатов выборов в средствах массовой информации.
2. На первом заседании председатель избирательной комиссии муниципального образования сельское поселение Солнечный вручает избранным депутатам удостоверения об избрании их депутатами.
3. На первом заседании Совета поселения председательствует депутат, набравший самое боль­шое количество голосов на муниципальных выборах.
4. На первом заседании Совета депутатов поселения из числа депутатов избирается заместитель председателя Совета депутатов поселения.

Статья 21. Правомочность заседаний Совета депутатов поселения

1. Заседания Совета депутатов поселения правомочны, если число присутствующих депутатов составляет не менее двух третей от установленной численности депутатов.
2. Если на заседании присутствует менее двух третей от установленной численности депутатов, то заседание переносится на другое время, а отсутствующим депутатам в письменном виде (либо телефонограммой) сообщается о месте и времени проведения заседания, которые определяются председателем Совета депутатов поселения.
3. Если и на повторно созванном заседании в его работе примет участие менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, то заседание считается несостоявшимся, повестка дня не рассматривается, а пресс-секретарю Совета депутатов поселения поручается выяснение причин неявки депутатов на повторное заседание Совета депутатов поселения.

Статья 22. Планирование заседаний Совета депутатов поселения

1. Заседания Совета депутатов поселения проводятся в соответствии с планом работы Совета депутатов поселения, но не реже одного раза в квартал. План работы Совета депутатов поселения утверждается на заседании Совета депутатов поселения не позднее 15 января и 1 июля текущего года.
2. Проект плана формируется с учетом предложений депутатов Совета депутатов поселения, главы поселения, заместителей главы поселения, руководителей управлений (отделов, служб, секторов) администрации поселения.

Статья 23. Повестка дня заседаний Совета депутатов поселения

1. В начале каждого заседания Совета депутатов поселения, после объявления председательствующим о наличии кворума, обсуждается и утверждается повестка заседания Совета депутатов поселения.
2. Перечень вопросов, вносимых в повестку дня заседания Совета депутатов поселения, формируется главой поселения с учетом предложений субъектов правотворческой инициативы и утверждается постановлением главы поселения.
3. Дополнительный вопрос может быть включен в повестку дня по решению председателя Совета депутатов сельского поселения Солнечный при наличии внесенного в установленном порядке проекта решения Совета депутатов поселения.
4. Снятие вопроса с повестки дня осуществляется председателем Совета депутатов поселения на основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы, внесшего предложение о включении вопроса в повестку дня, либо решением постоянных комиссий Совета депутатов поселения, протокольным решением Совета депутатов поселения.

Статья 24. Очередные заседания Совета депутатов поселения

1. Очередные заседания Совета депутатов поселения проводятся по инициативе главы поселения и созываются постановлением главы поселения не позднее, чем за 10 календарных дней до его проведения, а в отсутствие главы поселения – исполняющим обязанности главы поселения.
2. О времени и месте проведения заседания, основных вопросах, выносимых на него, население сельского поселения Солнечный информируется через официальный сайт муниципального образования сельского поселения Солнечный.
3. Пресс – секретарь Совета депутатов не позднее, чем за 15 календарных дней до заседания доводит информацию до лиц, ответственных за подготовку вопросов, не позднее, чем за 5 календарных дней уведомляет участников заседания о его проведении.
4. Документы и проекты решений к предстоящим заседаниям представляются депутатам не позднее, чем за десять дней до их рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения.

Статья 25. Внеочередные заседания Совета депутатов поселения

1. Внеочередные заседания Совета поселения созываются по предложению председателя Совета поселения, по­стоянной комиссии либо группы депутатов в количестве более половины от установленной численности депутатов Совета поселения.
2. Внеочередное заседание назначается постановлением главы поселения.
3. Внеочередное заседание Совета депутатов поселения проводится в соответствии с той повесткой дня, которая была утверждена постановлением главы поселения.
4. Приглашенные уведомляются письменно или по телефону не позднее, чем за два дня до заседания.
5. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания, основных вопросах, выносимых на него, размещается на официальном сайте муниципального образования сельское поселение Солнечный не позднее чем за два дня до дня заседания.

Статья 26. Закрытое заседание Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Совета депутатов принимается, если данное предложение внесено главой поселения, постоянной комиссией Совета депутатов поселения, депутатским объединением или группой депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения и принято большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения. Сведения о содержании закрытых заседаний не подлежат разглашению.
2. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов поселения и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования закрытого заседания Совета депутатов поселения.
3. Председательствующий на закрытом заседании Совета депутатов поселения предупреждает депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытого заседания и запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 27. Порядок доступа на заседания Совета депутатов поселения

1. На открытом заседании вправе присутствовать граждане (физические лица), представители государственных органов власти, депутаты Думы Сургутского района, помощники депутатов, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, представители средств массовой информации и иные лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса.
2. Руководители управлений (отделов, служб, секторов) администрации поселения, руководители муниципальных предприятий и учреждений должны присутствовать на заседании Совета депутатов поселения в случае рассмотрения вопроса, связанного с их деятельностью.
3. Прокурор Сургутского района вправе присутствовать на любом открытом или закрытом заседании Совета депутатов поселения. Другие лица могут присутствовать на закрытых заседаниях Совета депутатов поселения только на основании включения в список приглашенных за подписью председательствующего на закрытом заседании Совета депутатов поселения.
4. Пресс-секретарь Совета депутатов поселения приглашает лиц, участвующих в заседании Совета депутатов поселения.
5. Во время заседания Совета депутатов поселения депутаты и приглашенные лица должны носить деловую одежду, соответствующую официальному характеру деятельности Совета депутатов поселения.

Статья 28. Порядок проведения заседания Совета депутатов поселения

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения оглашает численный состав присутствующих депутатов и сообщает о присутствующих на заседании лицах.
2. Заседания Совета депутатов поселения, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.
3. Депутат выступает со своего рабочего места в зале заседаний Совета депутатов поселения.
4. Перед началом выступления на заседании Совета депутатов поселения приглашенные лица должны представиться, назвав свою фамилию, должность и орган (организацию), представителями которого (которой) они являются. Без представления вправе выступать депутаты, председатель Совета депутатов поселения.

Статья 29. Продолжительность выступлений на заседании

Совета депутатов поселения

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Совета депутатов поселения по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 10 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 3 минуты для заключительного слова.
2. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, для выступлений депутатов по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений Совета депутатов поселения, по кандидатурам, для сообщений, справок - до пяти минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания Совета депутатов поселения - не более трех минут.
3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.
4. Каждый депутат должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если депутат отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено депутатом, председательствующий может прервать его выступление.
5. По просьбе выступающего, по решению большинства депутатов, присутствующих на заседании, продолжительность выступления может быть увеличена.
6. На заседании Совета депутатов поселения один и тот же депутат может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.
7. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов поселения без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.
8. Депутаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания Совета депутатов поселения.
9. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Советом поселения, либо по решению Совета депутатов поселения, принимаемому большинством голосов от числа депутатов, принявших участие в голосовании. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.
10. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

Статья 30. Права и обязанности депутата на заседании

Совета депутатов поселения

1. Депутат на заседаниях вправе:

- вносить предложения по вопросам повестки дня и порядку ведения заседания;

- вносить поправки, предложения и замечания по существу обсуждаемых вопросов;

- задавать вопросы докладчику (содокладчику);

- участвовать в прениях;

- выступать по мотивам голосования (до проведения голосования);

- требовать постановки своих предложений на голосование;

- вносить предложения о заслушивании отчета или информации любого должностного лица или отраслевого (функционального) органа администрации поселения;

- вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам, относящимся к компетенции Совета депутатов поселения;

- оглашать обращения, имеющие общественное значение;

- предлагать кандидатуры в состав комиссий (рабочих групп) и высказывать свое мнение по ним;

- пользоваться другими правами, предоставленными ему федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения и настоящим Регламентом.

1. Депутат на заседаниях обязан:

- соблюдать настоящий Регламент, повестку дня и требования председательствующего;

- выступать только с разрешения председательствующего;

- участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета депутатов поселения.

Статья 31. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения

1. Заседание Совета депутатов поселения ведет председательствующий. Председательствующим на заседании является председатель Совета депутатов поселения, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов поселения.
2. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения:

- руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

- представляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

- представляет слово вне повестки заседания Совета депутатов поселения только для внесения процедурного вопроса и по порядку ведения заседания;

- обеспечивает выполнение организационных решений Совета депутатов поселения;

- ставит на голосование проекты решений и предложения депутатов в порядке поступления;

- проводит голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов заседаний Совета депутатов поселения и подписывает указанные протоколы.

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения вправе:

- в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении лишать его слова;

- лишать слова без предупреждения депутатов и приглашенных лиц, допустивших грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов;

- предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- указывать на допущенные в ходе заседания нарушения федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Устава поселения, муниципальных правовых актов сельского поселения Солнечный, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

- удалять из зала заседаний Совета депутатов поселения приглашенных лиц, мешающих работе Совета депутатов поселения.

1. Председательствующий на заседании Совета депутатов поселения не вправе комментировать выступления депутатов, давать характеристики выступающим.

Статья 32. Протокол заседания Совета депутатов поселения

1. На заседании Совета депутатов поселения ведется протокол, в котором указываются:

- дата, место проведения заседания Совета депутатов поселения;

- председательствующий на заседании Совета депутатов поселения;

- персональный состав депутатов, присутствующих на заседании;

- список отсутствующих депутатов, с указанием причин отсутствия;

- список приглашенных на заседание Совета депутатов поселения;

- вопросы повестки дня, докладчики;

- список лиц, принявших участие в обсуждении вопросов повестки дня, основные тезисы их выступлений;

- результаты голосования.

1. Протокол оформляется в семидневный срок со дня проведения заседания и подписывается председательствующим на заседании Совета депутатов поселения и секретарем заседания.
2. Депутаты вправе знакомиться с протоколом заседания Совета депутатов поселения.

Глава V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 33. Общий порядок принятия решений

1. Совет депутатов поселения по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения Солнечный, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, уставом поселения.
2. Совет депутатов поселения также принимает протокольные решения, которые принимаются к исполнению и не являются муниципальными правовыми актами.
3. Решения Совета депутатов поселения принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Нормативное решение Совета депутатов поселения направляется главе поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия.
5. Решения Совета депутатов поселения, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения Солнечный.

Статья 34. Заочное решение Совета депутатов поселения

1. В исключительных случаях, в связи с невозможностью или нецелесообразностью проведения заседания Совета депутатов поселения решение Совета депутатов поселения может приниматься в заочной форме путем опроса мнения депутатов.
2. Заочное решение Совета депутатов поселения является правомочным, если в его принятии участвовало большинство, не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.
3. Решение о принятии решения Совета депутатов поселения в заочной форме принимается главой поселения.
4. В заочной форме путем опроса мнения депутатов не могут приниматься решения по следующим вопросам:

- принятие устава поселения, внесение в него изменений и дополнений;

- утверждение бюджета сельского поселения Солнечный и отчета о его исполнении;

- установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- принятие планов и программ развития муниципального поселения, утверждение отчетов об их исполнении;

- определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- определение порядка участия муниципального поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

- удаление главы поселения в отставку;

- об отчете главы поселения о результатах его деятельности и деятельности администрации поселения, в том числе вопросов, поставленных Советом поселения;

- по иным вопросам, которые должны решаться исключительно на заседаниях Совета депутатов поселения в соответствии с законодательством.

Статья 35. Рассмотрение проектов решений Советом поселения

1. Внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов поселения осуществляется в соответствии с установленным порядком, утвержденным решением Совета депутатов поселения.
2. При рассмотрении Советом поселения проекта решения обсуждаются его основные положения, вопрос о необходимости его принятия, дается общая оценка концепции проекта решения.
3. Обсуждение начинается с доклада инициатора проекта решения и содоклада ответственной комиссии Совета депутатов поселения, если разработка проекта была поручена нескольким комиссиям и они представили различные его концепции, то заслушиваются также доклады тех комиссий, которые не согласны с концепцией ответственной комиссии.
4. При рассмотрении проекта заслушиваются замечания и предложения депутатов, главы поселения или уполномоченного им лица, представителей администрации поселения, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении.
5. При рассмотрении проектов решений о бюджете сельского поселения Солнечный, о внесении изменений и дополнений в бюджет сельского поселения Солнечный, об исполнении бюджета сельского поселения Солнечный за год, проектов решений, касающихся расходных обязательств сельского поселения Солнечный, а также муниципальных программ, проектов решений, принимаемых в рамках бюджетного законодательства, в обязательном порядке заслушивается начальник (заместитель начальника) финансово-экономического управления администрации поселения.
6. По результатам обсуждения проекта Совет депутатов поселения может решить:

- принять решение;

- принять решение с учетом дополнений и (или) изменений, внесенных в проект решения по результатам заседания постоянных комиссий Совета депутатов поселения либо высказанных на заседании Совета депутатов поселения;

- отклонить проект.

1. Решение по рассмотренному проекту считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 36. Внесение изменений в проект решения Совета депутатов поселения

1. Проект решения Совета депутатов поселения может дорабатываться на заседании Совета депутатов поселения путем внесения в него поправок (изменений и (или) дополнений). При обсуждении поправок к проекту решения выступает автор поправки - докладчик.
2. Принятие поправки к тексту требует при голосовании того же типа большинства, в соответствии с которым должен быть принят основной проект решения.
3. Поправки к тексту проекта решения вносятся в письменном или устном виде и отражаются в протоколе заседания.
4. Каждая поправка обсуждается и голосуется в соответствии с последовательностью той части текста, к которой она относится, в порядке поступления поправок, председательствующий вправе изменить указанную последовательность с учетом важности поправок.
5. Если поправка представляет собой дополнение к тексту, она ставится на голосование до самого текста, если она направлена на отмену или замену текста, на голосование ставится сам текст; если данный текст принимается, поправка считается отвергнутой.
6. Если к одной и той же части текста внесено несколько поправок, то они рассматриваются в порядке поступления.
7. Внесенные поправки могут голосоваться одновременно, если ни один из депутатов не потребует отдельного голосования по каждой поправке.

Статья 37. Порядок повторного рассмотрения решения,

отклоненного главой поселения

1. Глава поселения, исполняющий полномочия главы администрации поселения, имеет право отклонить принятое Советом поселения нормативное решение, возвратив его в течение 10 дней в Совет поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава поселения, исполняющий полномочия главы сельского поселения Солнечный, отклонит принятое Советом поселения нормативное решение, оно вновь рассматривается Советом поселения.
2. Совет депутатов поселения и глава поселения вправе создать согласительную комиссию для урегулирования спорных вопросов по отклоненному решению. В состав комиссии входят депутаты Совета депутатов поселения и представители администрации поселения, назначенные правовым актом главы поселения. Численный состав комиссии - не более 10 человек, пропорционально от каждой стороны.
3. Согласительная комиссия в течение 10 дней после ее создания должна выработать свой проект решения либо согласиться с отклоненным решением Совета депутатов поселения и представить его на повторное рассмотрение Совета депутатов поселения.
4. Повторное рассмотрение решения, отклоненного главой поселения, проходит на заседании Совета депутатов поселения. Глава поселения вправе представить на рассмотрение Совета депутатов поселения свой проект решения по рассматриваемому вопросу.
5. Совет депутатов поселения, ознакомившись с предложенными проектами, может принять одно из следующих решений:

- одобрить решение в ранее принятой редакции;

- согласиться с проектом решения, выработанным согласительной комиссией, и принять предложенный вариант решения;

- отклонить все предложенные проекты.

1. Если при повторном рассмотрении указанного решения будет одобрена ранее принятая редакция решения большинством, не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, оно подлежит подписанию главой поселения в течение семи дней и обнародованию.

Глава VI. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ

Статья 38. Общий порядок голосования

1. Любой вопрос может быть поставлен на голосование по предложению председательствующего или любого из депутатов.
2. Решения Совета депутатов поселения принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.
3. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.
4. Депутат Совета депутатов поселения лично осуществляет свое право на голосование. В исключительных случаях по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка и др.) это право депутат Совета депутатов поселения может доверить одному из депутатов Совета депутатов поселения на основе доверенности. Депутат Совета депутатов поселения может быть представителем только одного депутата.

Доверенность оформляется в форме, утвержденной постановлением главы поселения, на срок, не превышающий трех месяцев, и признается прекратившей свое действие по истечении указанного в ней срока. Доверенности регистрируются в Совете поселения по мере их поступления. Пресс-секретарь Совета депутатов поселения осуществляет контроль за количеством зарегистрированных доверенностей с не истекшим сроком действия. Голоса депутатов, участвовавших в голосовании по доверенности, учитываются при подсчете голосов.

1. Депутат Совета депутатов поселения, отсутствовавший во время голосования, не вправе подать свой голос по истечении времени, отведенного для голосования.
2. Перед началом голосования председательствующий называет количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, какой тип большинства требуется для принятия данного решения, и, по требованию депутатов, предоставляет слово по мотивам голосования.

Статья 39. Голосование по процедурным вопросам

По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

- об изменении повестки дня заседания Совета депутатов поселения;

- о перерыве в заседании Совета депутатов поселения;

- о переносе заседания Совета депутатов поселения;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

- о предоставлении слова приглашенным на заседание;

- о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

- о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной комиссии Совета депутатов поселения;

- о голосовании без обсуждения;

- о проведении закрытого заседания;

- о приглашении на заседание;

- об изменении способа проведения голосования;

- об изменении очередности выступлений;

- о пересчете голосов;

- иные организационные вопросы.

Статья 40. Открытое голосование

1. Открытое голосование осуществляется поднятием руки.
2. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.
3. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляет председательствующий на заседании Совета депутатов поселения.
4. После окончания подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято либо какое из предложенных решений принято.
5. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Совета депутатов поселения.
6. При поименном голосовании результаты оформляются списком, которые по письменному запросу депутатов доводятся до их сведения.

Статья 41. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится по решению Совета депутатов поселения, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, принявших участие в голосовании. Письменного оформления решения в данном случае не требуется.
2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов поселения открытым голосованием избирает счетную комиссию в количестве трех человек, в состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проходит голосование. Счетная комиссия из своего состава большинством голосов избирает председателя комиссии.
3. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней, которые изготавливаются под контролем счетной комиссии по утверждаемой ею форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов. Бюллетени для тайного голосования выдаются присутствующим депутатам счетной комиссией в соответствии со списком депутатов. При получении бюллетеня депутат расписывается против своей фамилии в указанном списке. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи погашаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.
4. Каждому депутату выдается бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета депутатов поселения. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам для тайной подачи голосов.
5. Недействительными при подсчете голосов депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.
6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов поселения принимает к сведению.
7. На основании принятого Советом поселения к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета депутатов поселения.
8. Тайное поименное голосование проводится по решению Совета депутатов поселения, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, и осуществляется с использованием именных бюллетеней. Для проведения поименного голосования с использованием именных бюллетеней и определения его результатов Совет депутатов поселения избирает счетную комиссию. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета депутатов поселения и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Статья 42. Голосование по заочному решению Совета депутатов поселения

1. Заочное решение Совета депутатов поселения считается принятым, если за его принятие после ознакомления с подготовленными материалами проголосовало большинство от установленной численности депутатов.
2. Решение Совета депутатов поселения, принятое посредством заочного голосования, имеет юридическую силу наравне с решениями Совета депутатов поселения, принятыми на заседаниях Совета депутатов поселения.

Глава VII. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Общий порядок контрольной деятельности

Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Солнечный полномочий по решению вопросов местного значения.
2. При выявлении Советом поселения в ходе осуществления контрольных функций нарушений законодательства или муниципальных правовых актов поселения, Совет депутатов поселения вправе предложить соответствующим органам или должностным лицам устранить выявленные нарушения. В случае невыполнения указанных требований Совет депутатов вправе обратиться в судебные или правоохранительные органы.

Статья 44. Контроль за исполнением решений Совета депутатов поселения

1. При наличии в распорядительной части решения Совета депутатов поселения срока исполнения конкретных предписаний, в решении может быть указан орган или лицо, контролирующие исполнение принятого решения, к числу которых могут быть отнесены: глава поселения, депутат Совета депутатов поселения, комиссия Совета депутатов поселения. Целью контроля является выявление степени выполнения решения, определение причин, затрудняющих его исполнение, и лиц, препятствующих ходу выполнения данного решения, привлечение их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
2. Ответственный за исполнение решения (отдельной части решения) Совета депутатов поселения обязан своевременно представлять информацию о ходе выполнения решения (отдельной части решения). После заслушивания информации Совет депутатов поселения вправе:

- снять решение или отдельную часть решения с контроля как выполненное;

- продлить срок выполнения решения или отдельной части решения;

- возложить контрольные полномочия на иное лицо;

- отменить решение;

- изменить решение или дополнить его;

- принять дополнительное решение;

- обратиться к главе поселения с ходатайством о привлечении к ответственности лиц, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих решение.

Статья 45. Контроль за протокольными решениями Совета депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения вправе дать поручение постоянным комиссиям Совета депутатов поселения, депутатам, администрации поселения или должностным лицам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Совета депутатов поселения, заседании постоянных комиссий Совета депутатов поселения и депутатских слушаний, а также по предложениям постоянных комиссий или отдельных депутатов и принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.
2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Совета депутатов поселения, заседании постоянных комиссий Совета депутатов поселения и депутатских слушаний им же или председательствующим.
3. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании Совета депутатов поселения, заседании постоянных комиссий Совета депутатов поселения и депутатских слушаний. Выписка из протокола в течение трех суток после подписания протокола направляется исполнителю, который не позднее чем через 15 дней со дня получения поручения информирует председательствующего о результатах его выполнения.
4. После заслушивания информации Совет депутатов поселения вправе:

- снять поручение с контроля;

- продлить срок выполнения поручения;

- изменить поручение;

- принять дополнительное поручение;

- обратиться к главе поселения с ходатайством о привлечении к ответственности лиц, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих поручение.

Глава VIII. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 46. Общие положения

1. По вопросам, представляющим общественную, социальную, экономическую значимость, Совет депутатов поселения вправе проводить депутатские слушания.
2. Депутатские слушания проводятся Советом поселения в соответствии с планом работы Совета депутатов поселения, а также по инициативе главы поселения, постоянных комиссий, депутатских объединений, депутатов в количестве не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

Статья 47. Порядок организации депутатских слушаний

1. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится для рассмотрения председателю Совета депутатов поселения, который определяет дату и место проведения депутатских слушаний.
2. Проведение депутатских слушаний во время заседания Совета депутатов поселения не допускается, если Совет депутатов поселения не примет иное решение.
3. Организация и проведение депутатских слушаний возлагаются на председателя Совета депутатов поселения.
4. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется председателем Совета депутатов поселения. Докладчики по рассматриваемым вопросам обязаны присутствовать на депутатских слушаниях Совета депутатов поселения. Руководители управлений (отделов, служб, секторов) администрации поселения и муниципальных предприятий (учреждений) вправе присутствовать на депутатских слушаниях Совета депутатов поселения.
5. Финансирование депутатских слушаний, проведение которых требует дополнительных расходов, осуществляется на основании постановления главы поселения.
6. Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Статья 48. Порядок организации и проведения закрытых

депутатских слушаний

1. На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы конфиденциального характера, а также вопросы, затрагивающие сведения, составляющие государственную и (или) иную охраняемую законом тайну.
2. Запрещается проносить на закрытые депутатские слушания и использовать в ходе закрытых депутатских слушаний фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации, за исключением технических средств, необходимых для протоколирования закрытых депутатских слушаний.
3. Председательствующий на закрытых депутатских слушаниях предупреждает присутствующих на них депутатов и приглашенных лиц о правилах проведения закрытых депутатских слушаний и запрете на распространение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
4. Протокол закрытых депутатских слушаний хранится у пресс-секретаря Совета депутатов поселения в режиме секретного документа.
5. Материалы закрытых депутатских слушаний предоставляются только для депутатов, главы поселения, прокурора района, а также для лиц, представители которых принимали участие в депутатских слушаниях.

Статья 49. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания правомочны, если число присутствующих депутатов составляет большинство от установленной численности депутатов.
2. Депутатские слушания ведет председатель Совета депутатов поселения, в его отсутствие - заместитель председателя Совета депутатов поселения.
3. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.
4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который оглашает повестку, информирует о существе обсуждаемых вопросов, их значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово докладчику по обсуждаемому вопросу, продолжительность доклада до 20 минут, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты и приглашенные лица.
5. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.
6. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.
7. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.
8. Обсуждение вопросов повестки дня депутатских слушаний может заканчиваться принятием протокольных решений путем одобрения большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.
9. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.
10. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут опубликовываться в средствах массовой информации.

Глава IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 50. Контроль за соблюдением Регламента

Контроль за соблюдением Регламента Совета депутатов поселения возлагается на председателя Совета депутатов поселения. Контроль за соблюдением Регламента во время заседания Совета депутатов поселения, постоянных комиссий, депутатских слушаний возлагается на председательствующего на заседании.

Статья 51. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

1. Депутаты и иные лица, выступающие на заседании Совета депутатов поселения, не вправе нарушать правила этики: употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям. В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего дня заседания.
2. В случае неоднократного нарушения правил этики по предложению председательствующего или депутатов выступающий может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета депутатов поселения, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

Статья 52. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений

в настоящий Регламент

1. Принятие Регламента Совета депутатов поселения, внесение изменений и дополнений к нему оформляются в виде решения Совета депутатов поселения.
2. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.
3. Регламент Совета депутатов поселения, изменения и дополнения к Регламенту вступают в силу со дня их подписания, если не установлено иное.
4. Предложения об изменениях и дополнениях к Регламенту Совета депутатов поселения, внесенные депутатскими объединениями, постоянными комиссиями Совета депутатов поселения или не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения, включаются в повестку дня заседания Совета депутатов поселения в первоочередном порядке.