**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«11» февраля 2016 года № 47

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный |

На основании статьи 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1113), от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», а также в целях организации деятельности администрации сельского поселения Солнечный по планированию закупок:

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившими силу постановления администрации сельского поселения Солнечный:

- от 27.04.2015 № 128 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный»;

- от 15.07.2015 № 237 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 27.04.2015 № 128 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный».

3. Заведующему сектором по размещению муниципального заказа, ведению реестра и учета расходных обязательств финансово-экономического управленияадминистрации сельского поселения Солнечный разместить настоящее постановление на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказав на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru))в трехдневный строк со дня его утверждения.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельского поселения Солнечный.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пункта 1, который вступает в силу с 01. Января 2016 года.

6. Контроля за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Приложение к постановлению

администрации с.п. Солнечный

от «11» февраля 2016 года № 47

Порядок

формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования сельское поселение Солнечный (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 29.10.2014 № 1113), от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования», муниципальными правовыми актами сельского поселения Солнечный, регулирующими отношения, связанные с осуществлением закупок.

1.2. Порядок распространяется на администрацию сельского поселения Солнечный, муниципальные казённые учреждения, осуществляющие закупки за счёт средств бюджета сельского поселения Солнечный, муниципальные унитарные предприятия сельского поселения Солнечный, собственником имущества которых является муниципальное образование сельское поселения Солнечный, в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации ими применяются положения Федерального закона. Указанные юридические лица обязаны руководствоваться настоящим Порядком при планировании закупок товаров, работ, услуг в части предоставленных денежных средств из бюджета сельского поселения Солнечный.

1.3. Для целей применения настоящего Порядка юридические лица, указанные в пункте 1.2, именуются Заказчиками. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральным законе.

2.Формирование, утверждение и ведение планов закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - планы закупок)

2.1. Подготовка и формирование планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определённых с учётом положений статьи 13 Федерального закона, а также с учётом обоснования и нормирования закупок в соответствии с требованиями статей 18, 19 Федерального закона.

2.2. Планы закупок администрации сельского поселения Солнечный формируются на основе планов закупок отраслевых (функциональных) органов сельского поселения Солнечный, не имеющих статуса юридического лица (далее - структурные подразделения сельского поселения Солнечный), для исполнения функций и полномочий которых осуществляются закупки, по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

2.3. План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.4. В планы закупок включаются следующие сведения:

а) полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты Заказчика;

б) идентификационный номер налогоплательщика (Заказчика);

в) код причины постановки на учёт в налоговом органе;

г) код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований;

д) код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

е) код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм;

ж) таблицу, включающую в том числе следующую информацию с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка:

- идентификационный код закупки, сформированный в соответствии со статьёй 23 Федерального закона;

- цель осуществления закупки в соответствии со статьёй 13 Федерального закона. При этом в план закупок включается наименование основного мероприятия муниципальной программы или отдельного мероприятия плана реализации муниципальных программ с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами;

- наименование объекта и (или) объектов закупок;

- планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- объём финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год;

- сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок. При этом указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, например - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.);

- сведения о закупках (да или нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также которые предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования);

- сведения об обязательном общественном обсуждении закупок (да или нет) в соответствии со статьёй 20 Федерального закона;

- дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений;

з) дату утверждения плана закупок, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем за составление плана закупок, должность, фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план закупок;

и) приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона.

2.5. Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с пунктом 7 части 2 статьи 83 и пунктами 4, 5, 26, 33 части 1статьи 93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включённому в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объёма финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

а) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона);

б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

в) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (в случае заключения Заказчиком контракта в соответствии с пунктом 26 части 1 статьи 93 Федерального закона);

г) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами.

2.6. В планах закупок отдельной строкой указывается общий объём финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода).

2.7. Муниципальные унитарные предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности сельскому поселению Солнечный, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](consultantplus://offline/ref=DCEEC73934E15CE96EB36CE80A682BD53BEBAD32FD9D6D04F2A7CD92C9C88494CB5ED6042158B74BUFh9L)Федерального закона, в план закупок включают только закупки, которые планируется осуществлять за счёт субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность.

2.8. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете сельского поселения Солнечный на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Планы закупок формируются Заказчиком на очередной финансовый год и плановый период путём изменения параметров планового периода утверждённого плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

2.10. С учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации в планы закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае указанная в [пункте 2.4](#Par0). настоящего Порядка информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок, при этом отдельными строками указываются общий объём финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объём финансового обеспечения, предусмотренные на заключение контрактов в текущем финансовом году, плановом периоде и последующие годы.

2.11. С учётом положений пункта 2.1. настоящего Порядка:

а) структурные подразделения сельского поселения Солнечный, составляют планы закупок и в срок до 1 июля формируют на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснования бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

б) муниципальные казённые учреждения составляют планы закупок и в срок не позднее 1 июля текущего года предоставляют их в финансово-экономическое управление администрации сельского поселения Солнечный, для формирования главными распорядителями средств местного бюджета на их основе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок.

2.12. Руководитель муниципального казенного учрежденияпроверяет предоставленный емуподготовленный контрактным управляющим муниципального казенного учреждений (далее – Контрактный управляющий) план закупок на предмет его соответствия действующему законодательству Российской Федерации, а также осуществляет оценку обоснованности закупок в срок до 15 июнятекущего финансового года.

2.13. Проверка плана закупок и оценка обоснованности закупкиосуществляется в отношении вновь планируемых закупок, а также в отношении закупок, сведения о которых были изменены Контрактным управляющим по сравнению с ранее утверждённым планом закупок.

2.14. По результатам проверки планов закупок и оценки обоснованности, включённых в него закупок, руководитель муниципального казенного учрежденияпринимает одно из следующих решений:

а) согласовать планы закупок;

б) вернуть планы закупок Контрактному управляющему на доработку с указанием причин возврата;

в) согласовать планы закупок, установив запрет на осуществление отдельной закупки (отдельных закупок), в том числе в случае не устранения Контрактным управляющим ранее выявленных нарушений.

2.15. Согласование собственного плана закупок структурным подразделениямсельского поселения Солнечный, указанным в подпункте а) пункта 2.11, не требуется.

2.16. Контрактный управляющий обязан устранить замечания и повторно представить планы закупок на согласование руководителю муниципального казенного учреждения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения таких замечаний.

2.17. Согласованныйс руководителем муниципального казённого учреждения план закупок утверждается в течение 10 рабочих дней после доведения объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.18. При формировании планов закупок в процессе составления бюджета и его утверждении Заказчик обязан внести изменения в такой план в случае получения прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации или утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения в большем или в меньшем объёме финансирования, чем было предусмотрено Заказчиком при формировании плана закупок.

2.19. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения таких планов Заказчик размещает утверждённый план закупок в Единой информационной системе.

3. Внесение изменений в планы закупок

3.1. Планы закупок подлежат изменению в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 17](consultantplus://offline/ref=DCEEC73934E15CE96EB36CE80A682BD53BEBAD32FD9D6D04F2A7CD92C9C88494CB5ED6042159B047UFh9L)Федерального закона и настоящим Порядком.

3.2. Внесение изменений в планы закупок осуществляет Заказчик.

3.3. Внесение изменений в планы закупок допускается не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в Единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3.4. Изменение планов закупок допускается в следующих случаях:

а) изменения объёма финансового обеспечения, имеющегося у Заказчика;

б) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

в) по результатам проведённого обязательного общественного обсуждения закупок;

г) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

д) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и необходимости в связи с этим внесения изменений в план-график закупок в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=DCEEC73934E15CE96EB36CE80A682BD53BEBAD32FD9D6D04F2A7CD92C9UCh8L)о контрактной системе;

е) выдачи федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, исполнительным органом государственной власти автономного округа, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, органа внутреннего муниципального финансового контроля предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, если исполнение указанного предписания требует внесения изменений в план закупок.

3.5. Изменённые планы закупок подлежат размещению в Единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня их утверждения.

4. Переходные положения

4.1. Настоящий Порядок применяется к планам закупок на 2017 год и последующие годы.

4.2. До ввода в эксплуатацию Единой информационной системы все документы и сведения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru.

Приложение 1 к Порядку

Форма плана закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный

на 20\_\_ финансовый год

и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

┌──────────┐

│ Коды │

├──────────┤

Дата │ │

├──────────┤

по ОКПО │ │

Наименование муниципального заказчика, ├──────────┤

бюджетного, автономного учреждения, или ИНН │ │

муниципального унитарного предприятия ├──────────┤

КПП │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Организационно-правовая форма по [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=3AE628D7846BBCDF6F484B3F6064412DBFD6534A0B42828CEFA7364397W5uBK) │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Наименование публично-правового образования по ОКТМО │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Местонахождение (адрес), телефон, адрес │ │

электронной почты │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Наименование бюджетного, автономного по ОКПО │ │

учреждения или муниципального │ │

унитарного предприятия, осуществляющего закупки │ │

в рамках переданных полномочий │ │

муниципального заказчика <\*> │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Местонахождение (адрес), телефон, адрес по ОКТМО │ │

электронной почты <\*> │ │

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────────┤

Вид документа (базовый (0); измененный изменения │ │

(порядковый код изменения) │ │

└──────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Идентифика-  ционный код закупки <\*\*> | Цель осуществления закупки | | Наименование объекта закупки | Планируе-мый год размещения извещения, направления приглаше-ния, заключе-ния контракта с единствен-ным поставщи-ком (подрядчи-ком, исполните-лем) | Объём финансового обеспечения (тыс. рублей) | | | | | Сроки (периодич-ность) осущест-  вления планиру-емых закупок | Дополни-тельная информа-  ция в соответствии с [п. 7 ч. 2 ст. 17](consultantplus://offline/ref=3AE628D7846BBCDF6F484B3F6064412DBFD5544A0A49828CEFA73643975BA75DE1D281902587634AW4u3K) Федерального закона  от 05.03.2014 № 44-ФЗ | Инфор-мация о прове-дении общест-венного обсужде-ния закупки (да или нет) | Обоснова-ние внесения изменений |
| всего | в том числе планируемые платежи | | | |
| наимено-  вание мероприятия муници-пальной программы либо непрограм-мные направления деятельности (функции, полномочия) | ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы <\*\*\*> | на текущий финансо-вый год | на плановый период | | на после-дующие годы |
| на первый год | на второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК | | | | | | | |  |  |  | Х | X | X | X |
| Итого объём финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов | | | | | | | |  |  |  | Х | X | X | X |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность руководителя (подпись) (дата утверждения)

(уполномоченного должностного лица)

заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

(Ф.И.О. ответственного исполнителя) (подпись)

--------------------------------

<\*> Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или муниципальным унитарным предприятием в рамках переданных ему органом местного самоуправления полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов муниципальных контрактов.

<\*\*> До 1 января 2017 года при формировании и ведении плана закупок муниципального заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3AE628D7846BBCDF6F484B3F6064412DBFD552440D48828CEFA7364397W5uBK) продукции по видам экономической деятельности, а при формировании и ведении плана закупок муниципального унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3AE628D7846BBCDF6F484B3F6064412DBFD552440D48828CEFA7364397W5uBK) продукции по видам экономической деятельности. До 1 января 2016 ода. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3AE628D7846BBCDF6F484B3F6064412DBFD552440D48828CEFA7364397W5uBK) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД), а с 1 января 2016 года - на основе кода Общероссийского [классификатора](consultantplus://offline/ref=3AE628D7846BBCDF6F484B3F6064412DBFD552440D48828CEFA7364397W5uBK) продукции по видам экономической деятельности (ОКПД).

<\*\*\*> Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в муниципальную программу.

Приложение 2 к Порядку

ФОРМА[[1]](#endnote-2)1

обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд

при формировании и утверждении плана закупок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код | | изменения |  |
| изменения плана закупок) |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Иденти­фикаци­онный код закупки [[2]](#endnote-3)2 | Наимено­вание объекта и (или) объектов закупки | Наименование государственной программы, государственной программы ХМАО-Югры, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы | Наименование мероприятия государственной программы, государственной программы ХМАО-Югры, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия органа местного самоуправления | Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной программы, государственной программы ХМАО-Югры, муниципальной программы функциям, полномочиям органа местного самоуправления | Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Федерального закона нормативных правовых актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | “ |  | ” |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика) |  | (подпись) |  |  |  | (дата утверждения) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **М.П.** |
| (Ф.И.О. ответственного исполнителя) |  | (подпись) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

2 Формируется в соответствии со статьей 23 Федерального закона “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”

1. [↑](#endnote-ref-2)
2. [↑](#endnote-ref-3)