**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СОЛНЕЧНЫЙ**

**Сургутского района**

**Ханты - Мансийского автономного округа – Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 «30» декабря 2019 года № 473

с.п. Солнечный

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 09.12.2015 № 398 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» |

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Солнечный от 09.12.2015 № 398 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – постановление) изменения, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования сельское поселения Солнечный.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Солнечный И.В. Наумов

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Солнечный

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 №\_\_\_\_

Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Общие положения
	1. Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сельского поселения Солнечный, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1.1. Правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными администрации сельского поселения Солнечный (далее – администрация поселения) муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

1.1.2. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные администрации поселения муниципальные казенные учреждения).

1.1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные администрации поселения муниципальные казенные учреждения).

1.1.4. Требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными администрации поселения муниципальными казенными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

* 1. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:
		1. Заказчики – администрация поселения, Совет депутатов сельского поселения Солнечный, подведомственные администрации поселения муниципальные казенные учреждения.
1. Требования к порядку разработки муниципальных правовых актов

о нормировании в сфере закупок

* 1. Разработка проектов муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок (далее – правовой акт) осуществляется по правилам, установленным для разработки проектов правовых актов в администрации поселения.
	2. Правовые акты, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящих Требований разрабатываются в форме проектов правовых актов.
	3. Содержание правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, должно соответствовать требованиям, установленным общими требованиями к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании
	в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации
	от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки
	и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».
	4. Правовые акты, указанные в п. 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля.
	5. Обязательное обсуждение проводится в единой информационной системе в сфере закупок (далее ­– ЕИС).
	6. Подготовку проектов правовых актов администрации сельского поселения Солнечный об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственное казенное учреждения), а также об утверждении требований к закупаемым органам местного самоуправления и подведомственным казенным учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) осуществляет сектор по контрактной системе в сфере закупок, ведению реестра и учета расходных обязательств администрации сельского поселения Солнечный (далее – сектор).
	7. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, сектор размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС).
	8. Срок проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проекта правового акта не может составлять менее 5 календарных дней со дня размещения в ЕИС проекта правового акта.
	9. Сектор рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной
	или письменной форме, в срок, не более 7 календарных дней, в соответствии с законодательством Российской Федерации

В течение 30-и рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8 настоящих требований, сектор размещает в ЕИС протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учёте поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию органа местного самоуправления о невозможности учёта поступивших предложений.

* 1. По результатам обсуждения в целях общественного контроля орган местного самоуправления при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований.
	2. Органы местного самоуправления вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанные в п. 1.1.1, п. 1.1.4 настоящих Требований, на заседаниях Общественного Совета поселения.
	3. Правовые акты утверждаются постановлениями администрации поселения с учетом настоящих Требований.
	4. Утвержденные правовые акты подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.14. В случае, если правовой акт о нормировании в сфере закупок требует изменения, такое изменение осуществляется в порядке, установленном для его принятия.

3. Требования к содержанию правовых актов

о нормировании в сфере закупок

3.1. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления (включая подведомственные им казённые учреждения), ежегодно утверждаются в срок не позднее 01 июня текущего финансового года.

3.2. Правовые акты, утверждающие требования к закупаемым органами местного самоуправления, подведомственными им казёнными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), пересматриваются по мере необходимости.

3.3. Сектор в течение семи рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.1 настоящих Требований, в установленном порядке размещают эти правовые акты в ЕИС.

3.4. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

3.5. В правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные им казённые учреждения), допускается вносить изменения в том числе в случаях:

- изменения объёма финансового обеспечения органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный и подведомственных указанным органам казённых учреждений;

- изменения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный;

- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3.6. В правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения Солнечный, утверждающих требования к закупаемым ими, подведомственными им казёнными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), допускается вносить изменения в том числе в случаях:

- изменения полномочий муниципальных органов;

- изменения стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг.

3.7. Постановление администрации сельского поселения Солнечный, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами, подведомственными им казёнными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны:

а) содержать порядок формирования и утверждения перечня отдельных видов товаров, работ, услуг (далее - перечень), требования к потребительским свойствам, которых (в том числе к характеристикам качества) и иным характеристикам (в том числе предельные цены) устанавливают муниципальные органы, определяющий:

- состав информации, включаемой в перечень;

- порядок применения Общероссийского классификатора продукции
по видам экономической деятельности при формировании перечня;

- порядок выбора потребительских свойств (в том числе характеристик качества) и иных характеристик закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых требуется установить нормативные значения;

- требования к определению показателей, характеризующих потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики (в том числе предельные цены) закупаемых товаров, работ, услуг;

- критерии, применяемые при отборе отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечень;

б) содержать примерную форму перечня.

3.8. Постановление администрации сельского поселения Солнечный, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые учреждения), должно содержать:

а) классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг;

б) условия определения порядка расчёта затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казённые учреждения);

в) порядок определения показателя численности основных работников муниципальных органов и подведомственных им казённых учреждений, применяемого при необходимости для расчёта нормативных затрат.

 3.9. Правовые акты, утверждающие требования к закупаемым органами местного самоуправления и подведомственными указанным органам казёнными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных заказчиков, заказчиков в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг
(в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.10. Правовой акт, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления, должен определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.11. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты на обеспечение функций применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок администрации сельского поселения Солнечный (подведомственных ему казённых учреждений, бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).