ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДЕПГОССЛУЖБЫ ЮГРЫ)
ул. Комсомольская, 31, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, (Тюменская область), 628011
тел: (3467) 32-31-06,
факс (3467) 32-31-93
E-mail: depgs@admhmao.ru

ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (Депинформтехнологий Югры)

ул. Мира, д. 151, г. Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ –
Югра (Тюменская область), 628011
тел: (3467) 95-80-58,
факс: (3467) 38-88-37

П Р И К А З

Об отдельных мерах по обеспечению требований
об использовании специального программного обеспечения «Справки БК»

«13» сентября 2018 г. № 98/301
г. Ханты-Мансийск

Во исполнение подпункта «в» пункта 17 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378, в целях обеспечения полноты и прозрачности представляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с подпунктом 6.13. пункта 6 раздела II Положения о Департаменте государственной гражданской службы и кадровой политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 января 2014 года № 8, подпунктом 6.4.4. пункта 6 раздела II Положения о Департаменте информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22 июля 2010 года № 138,

п р и к а з ы в а е м:

1. Руководителям органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ):

1.1. В срок до 1 декабря 2018 года обеспечить информирование лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы автономного округа, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), о введении с 1 января 2019 года требования об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» (далее – СПО «Справки БК») при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об их персональной ответственности за представление сведений о доходах в установленной форме.

1.2. В срок до 25 декабря 2018 года провести с лицами, указанными в пункте 1.1 настоящего приказа, учебные занятия по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК».

1.3. При проведении конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы автономного округа и по формированию кадрового резерва на должности государственной гражданской службы автономного округа информировать граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы автономного округа о необходимости представления сведений о доходах с использованием СПО «Справки БК».

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти автономного округа, имеющим в подведомственности учреждения, организации автономного округа:

2.1. В срок до 1 декабря 2018 года обеспечить информирование лиц, замещающих должности руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий автономного округа, хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем которых является автономный округ, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, а также граждан, претендующих на указанные должности, о введении с 1 января 2019 года требования об использовании СПО «Справки БК» при заполнении справок

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2.2. В срок до 25 декабря 2018 года провести с лицами, указанными в пункте 2.1, учебные занятия по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК».

3. Департаменту государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа:

3.1. В срок до 1 ноября 2018 года разместить на официальном сайте Департамента государственной гражданской службы и кадровой политики автономного округа для лиц, поступающих на государственную гражданскую службу автономного округа, информацию о необходимости использования СПО «Справки БК» при представлении сведений о доходах и ссылки для скачивания СПО «Справки БК».

3.2. В срок до 1 декабря 2018 года провести с должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, ответственными за прием сведений о доходах, рабочее совещание по обсуждению практики использования СПО «Справки БК».

4. Департаменту информационных технологий и цифрового развития автономного округа:

4.1. В срок до 10 октября 2018 года переместить раздел «Вакантные должности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» из зоны размещения баннеров в раздел «Информация для граждан» на главной странице единого официального сайта государственных органов (https://admhmao.ru/).

4.2. В срок до 20 октября 2018 года разместить в разделе «Вакантные должности исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» ссылки для загрузки актуальной версии СПО «Справки БК» и инструкции о порядке заполнения справок о доходах.

4.3. Обеспечить консультирование лиц, указанных в пункте 1.1. настоящего приказа, по техническим вопросам использования СПО «Справки БК».

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований автономного округа:

5.1. В срок до 1 декабря 2018 года обеспечить информирование лиц, обязанных представлять сведения о доходах, о введении

с 1 января 2019 года требования об использовании СПО «Справки БК» при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также об их персональной ответственности за представление сведений о доходах в установленной форме.

5.2. В срок до 25 декабря 2018 года провести с лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанными представлять сведения о доходах, учебные занятия по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера с использованием СПО «Справки БК».

5.3. При проведении конкурсов на замещение вакантной муниципальной должности, должности муниципальной службы и по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы информировать граждан, претендующих на замещение указанных должностей, о необходимости представления сведений о доходах с использованием СПО «Справки БК».

5.4. Разместить на официальных сайтах органов местного самоуправления для лиц, поступающих на муниципальную службу, информацию о необходимости использования СПО «Справки БК» при представлении сведений о доходах и ссылки для скачивания СПО «Справки БК».

Директор Департамента
государственной гражданской
службы и кадровой политики
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

И.А.Астапенко

Исполняющий обязанности
директора Департамента
информационных технологий
и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В.А.Михайлов